캡스 스마트오더

## 사용설명서

# 캡스 스마트오더 메뉴판 태블릿

# 목 차 INDEX


메인화면 구성 ---------- 2-3

주문하기 ---------- 4-13

: 후불형 메뉴 주문하기 / 선불형 메뉴 주문하기 /
직원호출 사용하기 / 3열 배치 주문하기

결제하기 (선불형) ---------- 14-24

: 카드 결제하기 / 현금 결제하기 (선불형) / 더치페이 결제하기
포인트 사용하기 / 후불 결제하기

메뉴판 태블릿 설정 ---------- 25-44

: 오더포스 모드 사용하기 / 오더포스 모드 해제하기 /
KDS 사용하기 / KDS 해제하기/
웨이팅 모드 사용하기 / 웨이팅 모드 해제하기

FAQ ---------- 45-52

# 메인화면 구성

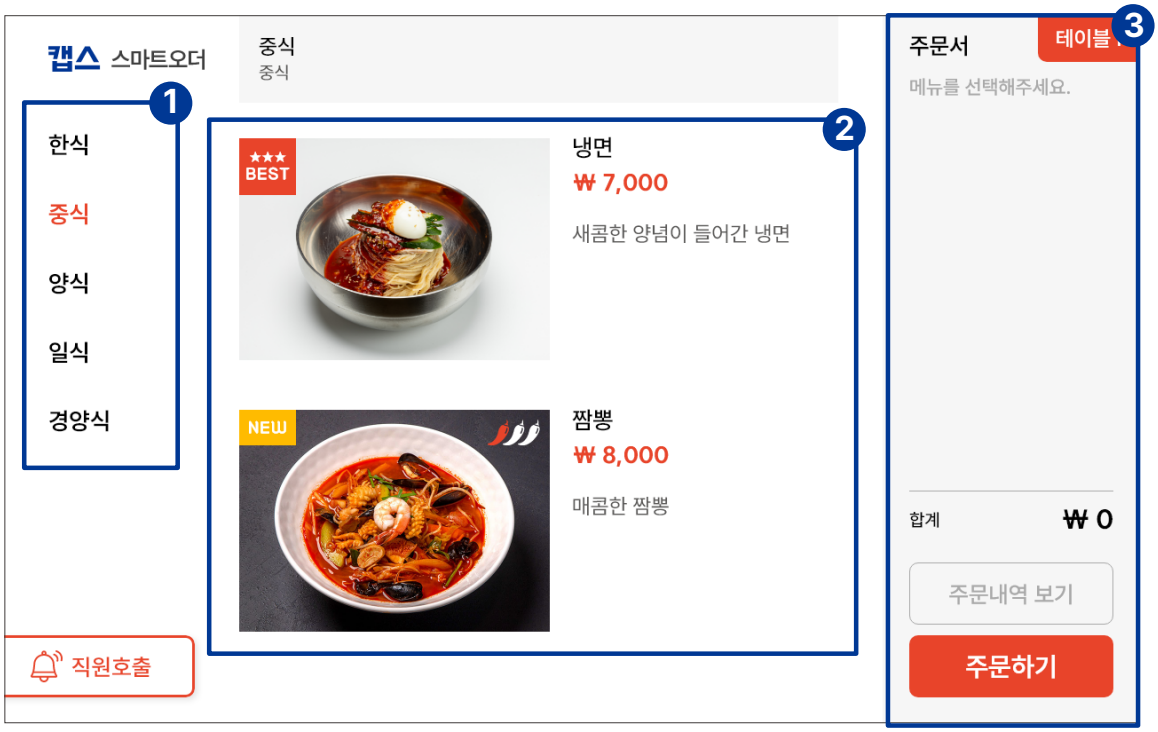
▶ 캡스 스마트오더 메뉴판 태블릿 App 실행 시 기본화면에 대한 설명 입니다.

**1** 메뉴판 App 실행 시 초기화면 입니다.
화면을 터치하면 주문화면이 시작 됩니다.

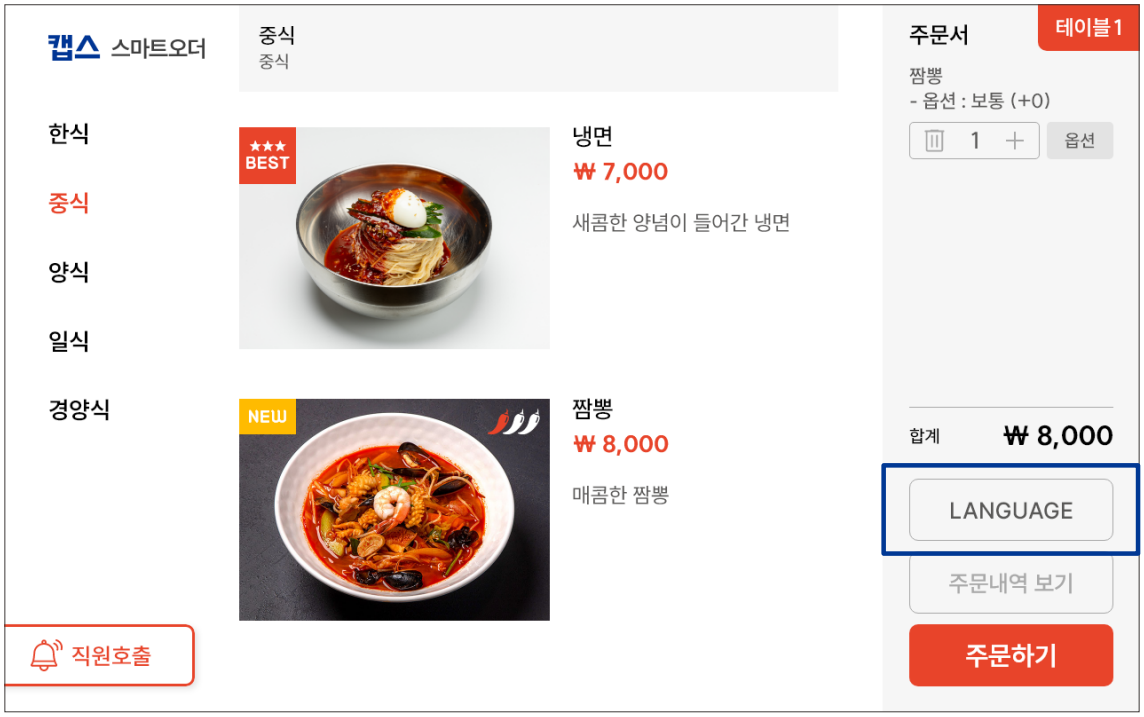
**2** 관리자 태블릿에서 [다국어 사용] 기능 활성화 시 나오는 언어 선택 화면입니다. 사용하고자 하는 언어를 선택해 주세요.

* **[관리자 태블릿(선후불형) 사용설명서]** 142페이지 **[기타설정]**을 확인해 주세요.

# 메인화면 구성



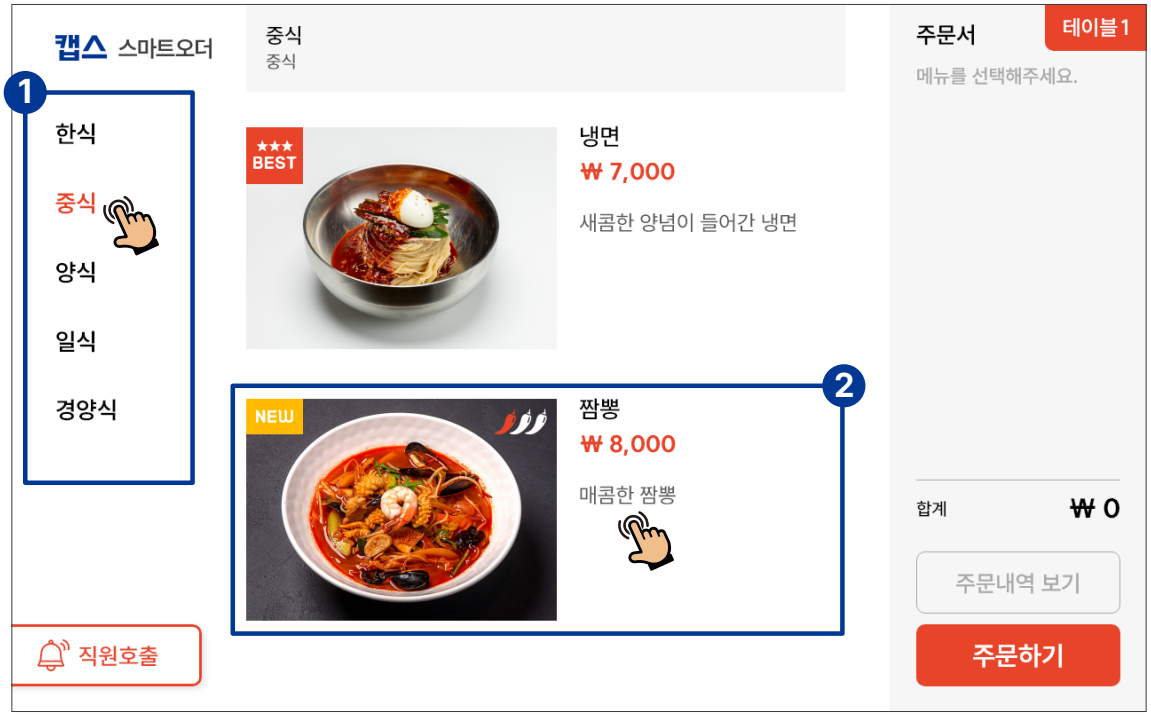

3 1메뉴 카테고리, 2메뉴 확인 및 선택한 메뉴를 3주문할 수 있는 메뉴판 화면입니다.



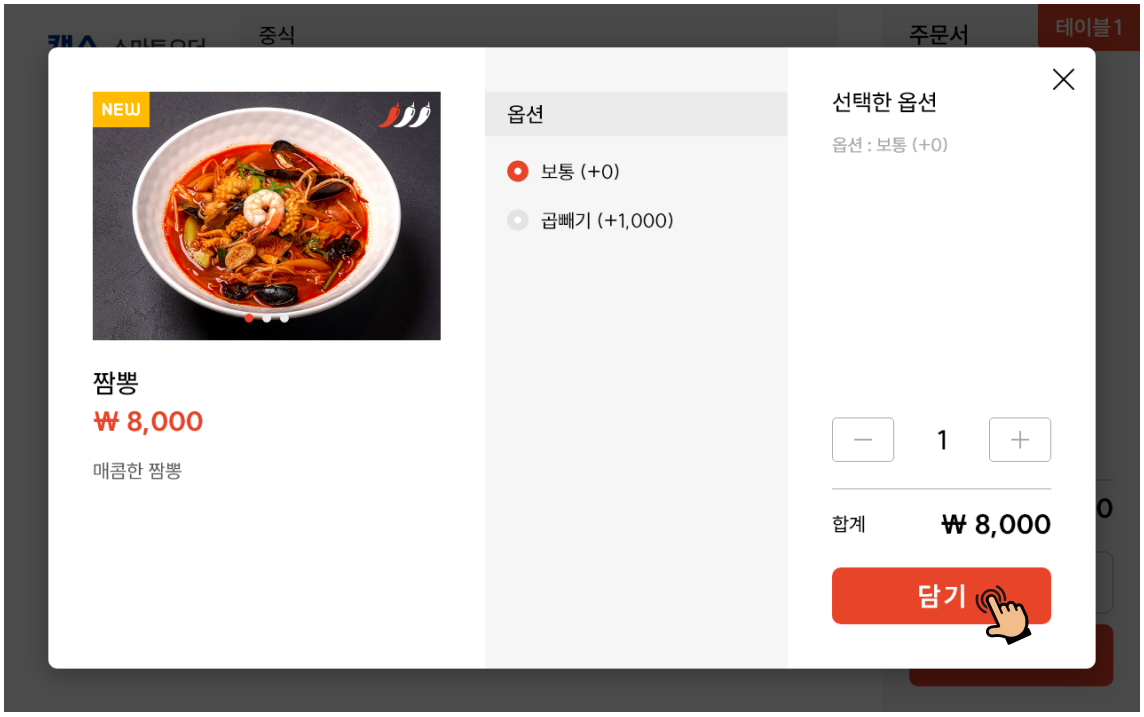

4 관리자 태블릿에서 [다국어 사용] 기능 활성화 시 [LANGUAGE]를 눌러 언어를 변경할 수 있습니다.

# 후불형 메뉴 주문하기

▶ 후불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 메뉴를 주문하는 방법입니다.

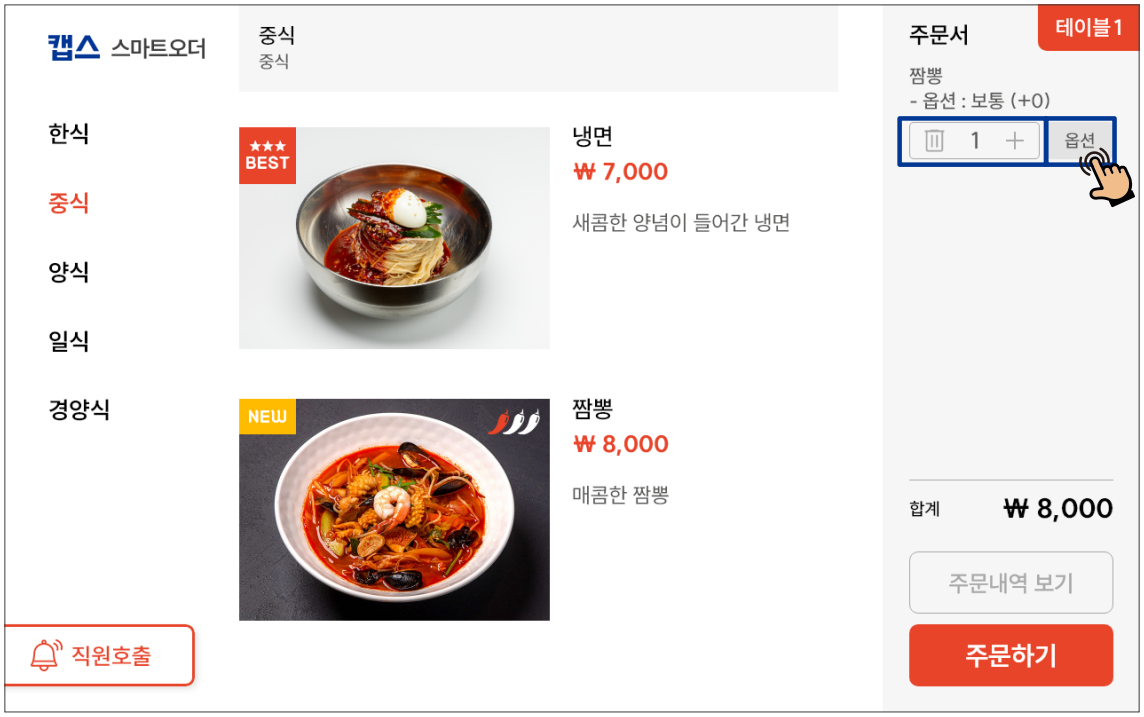



**1** **1**메뉴 카테고리 선택 후 주문하고자 하는 **2**메뉴를 선택해 주세요.

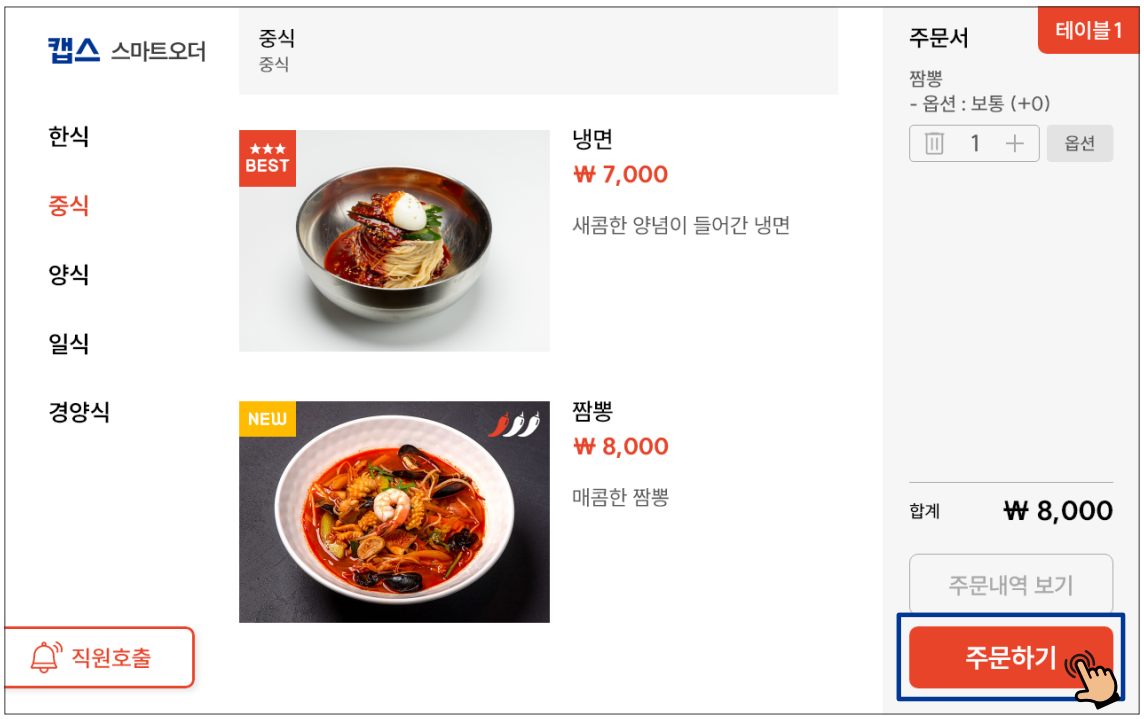



**2** 해당 메뉴에 대한 옵션과 수량을 선택 후 [담기]를 눌러 주세요.

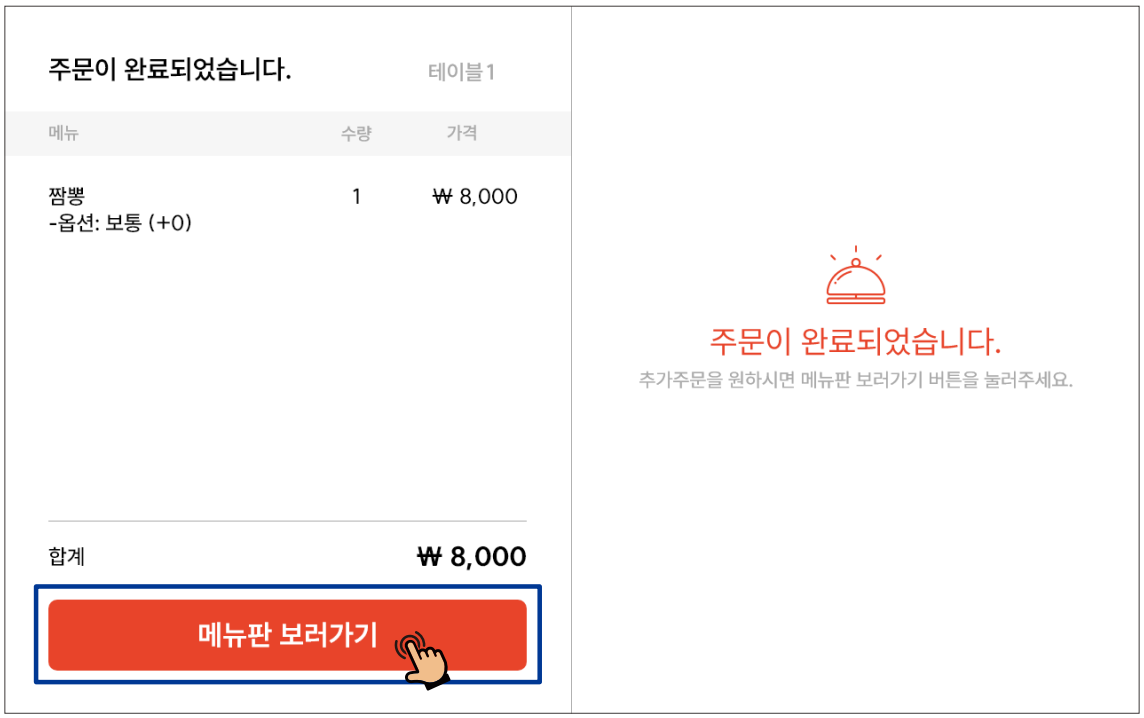
*메뉴 옵션과 수량 선택 기능은 관리자 태블릿에서 기능 활성화 시 사용 가능합니다.




3 주문서의 [수량 버튼]과 [옵션]으로 메뉴 개수와 옵션을 변경할 수 있습니다.



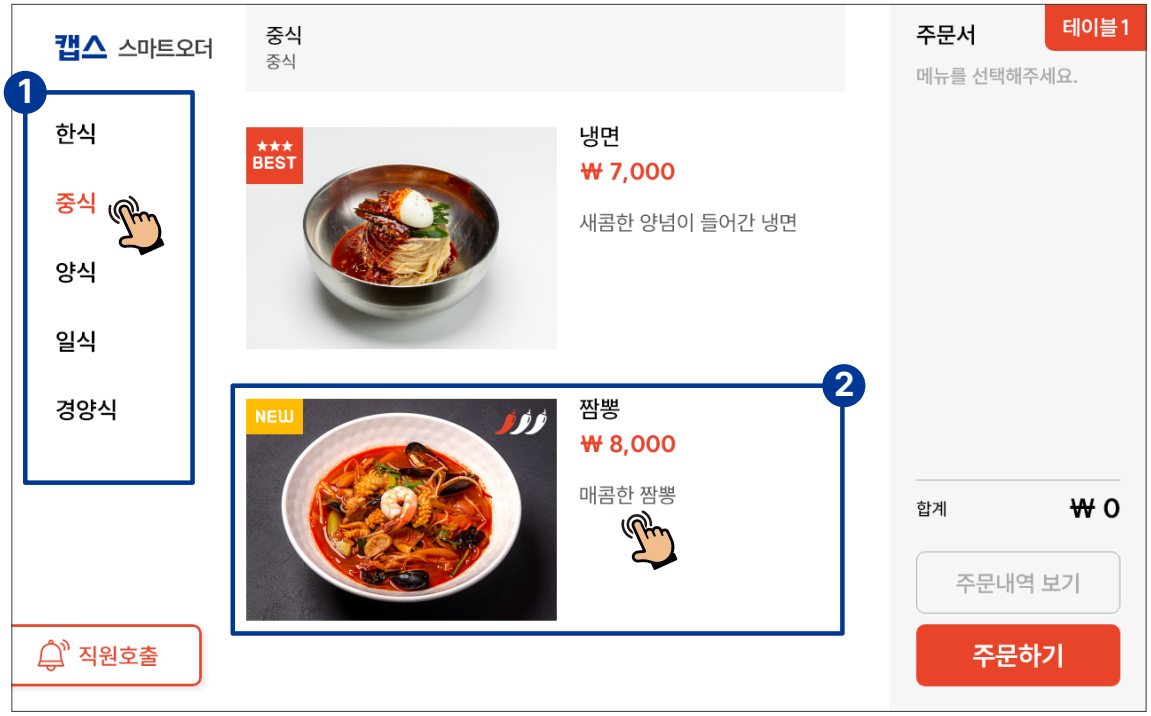

4 추가 주문하고자 하는 메뉴가 없을 시 [주문하기]를 눌러 주세요.



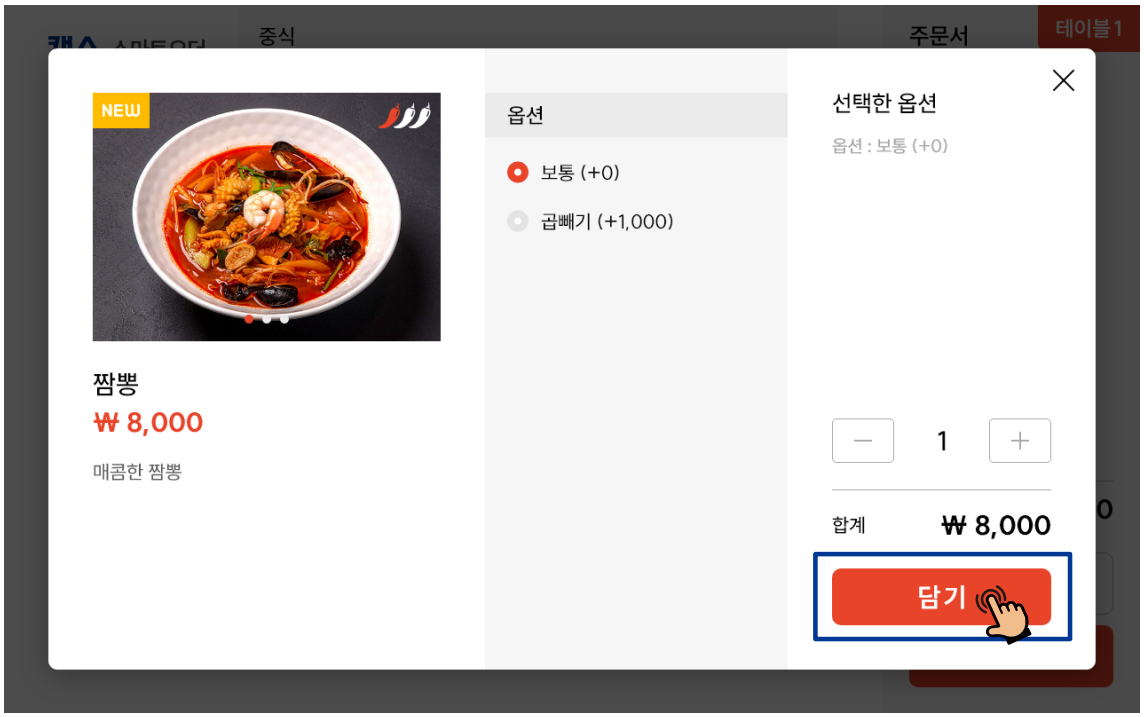

5 주문이 완료 되었습니다. 주문내역을 확인해 주세요.
추가 주문을 원하시면 [메뉴판 보러가기]를 눌러 주세요.

# 선불형 메뉴 주문하기

▶ 선불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 메뉴를 주문하는 방법입니다.

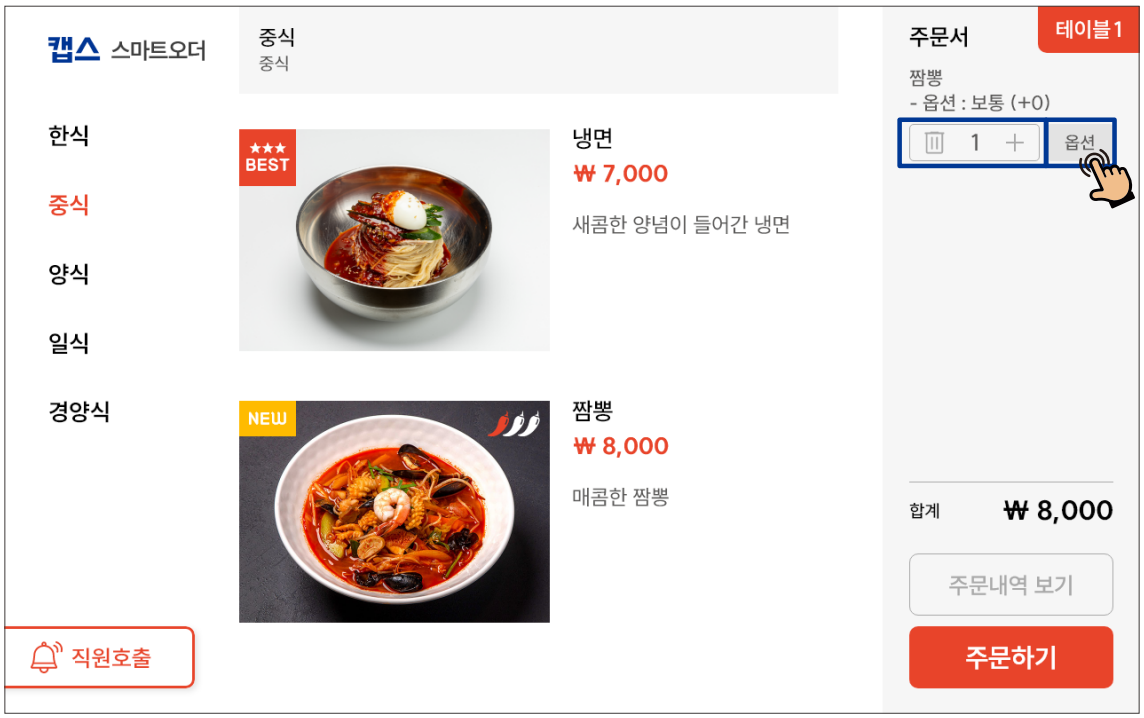



**1** **1**메뉴 카테고리 선택 후 주문하고자 하는 **2**메뉴를 선택해 주세요.

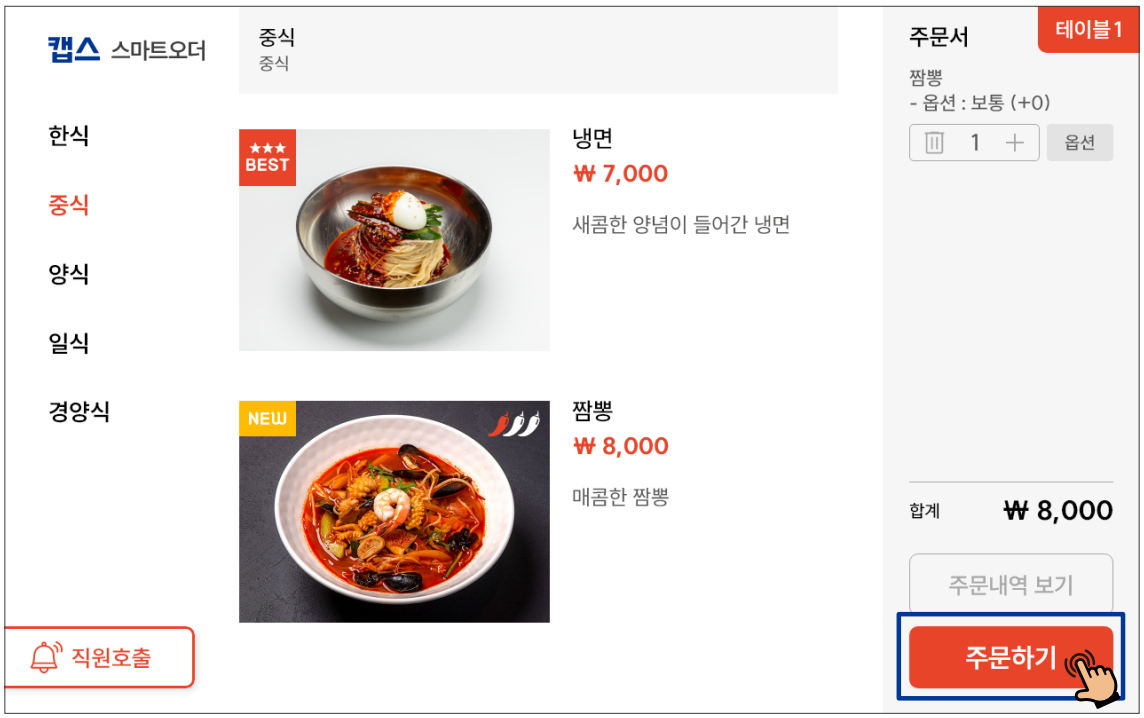



**2** 해당 메뉴에 대한 옵션과 수량을 선택 후 [담기]를 눌러 주세요.

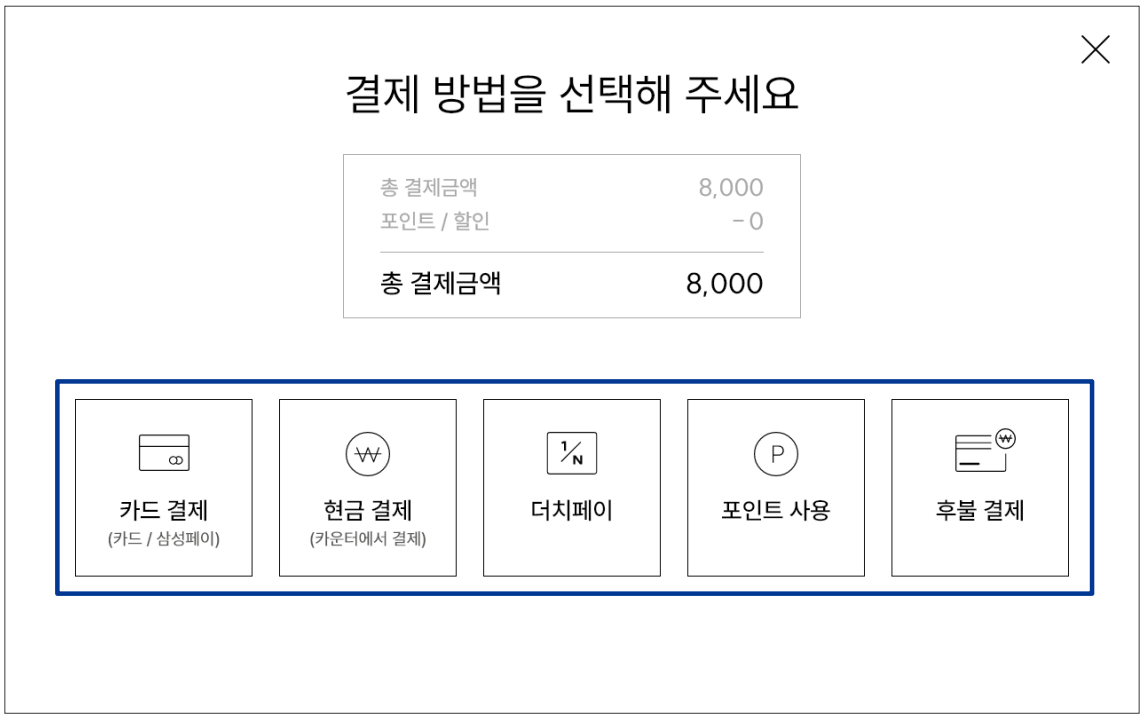
*메뉴 옵션과 수량 선택 기능은 관리자 태블릿에서 기능 활성화시 사용 가능합니다.




**3** 주문서 상단의 [수량 버튼]과 [옵션]으로 메뉴 개수와 옵션을 변경할 수 있습니다.

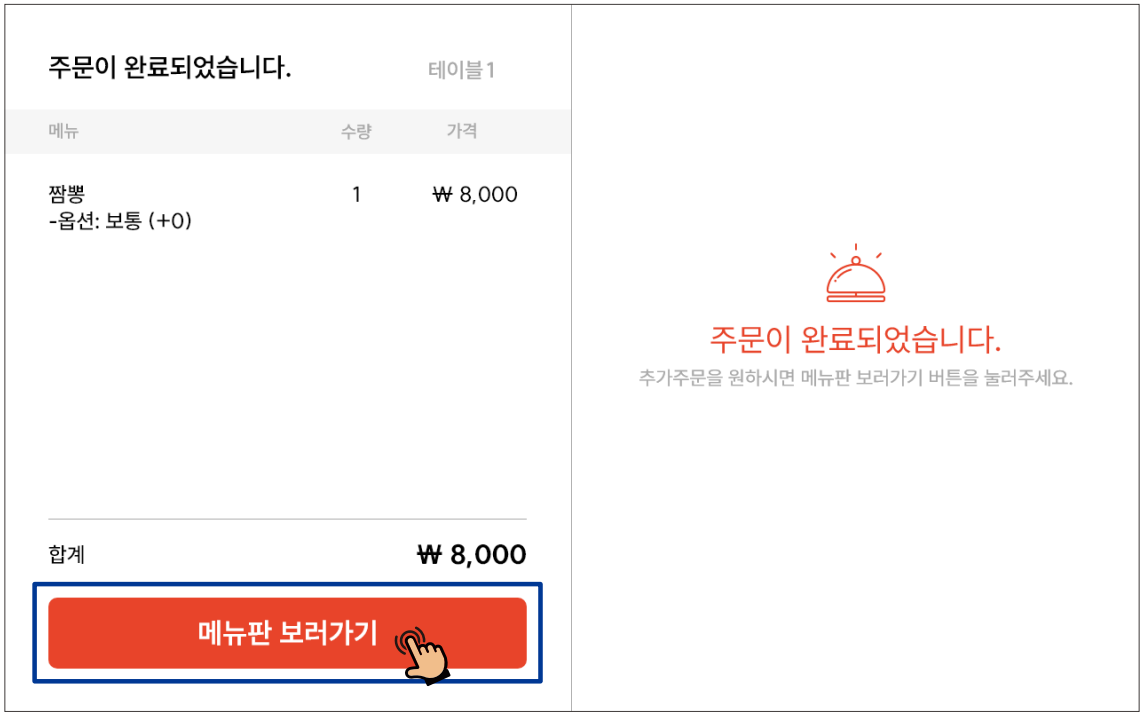



**4** 추가 주문하고자 하는 메뉴가 없을 시 [주문하기]를 눌러 주세요.



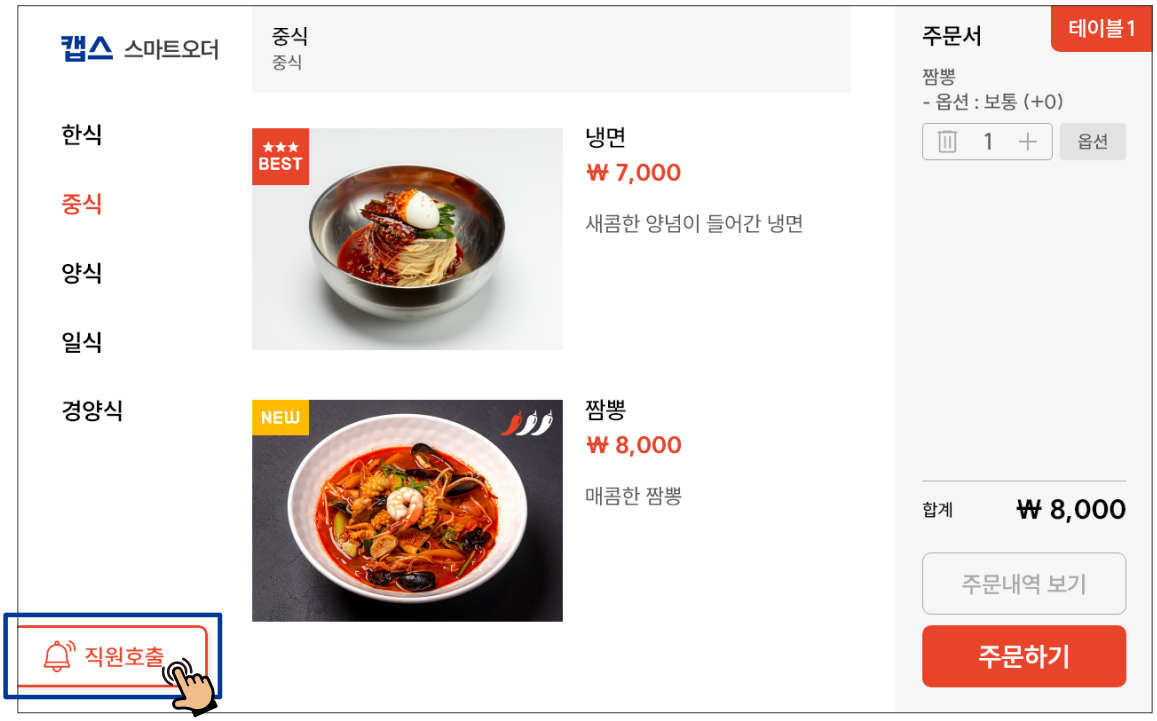

**5** 결제 방법을 선택하여 결제를 완료해 주세요.

*결제 수단 별 결제 방법은 **[결제하기(선불형)]** 챕터를 확인해 주세요.

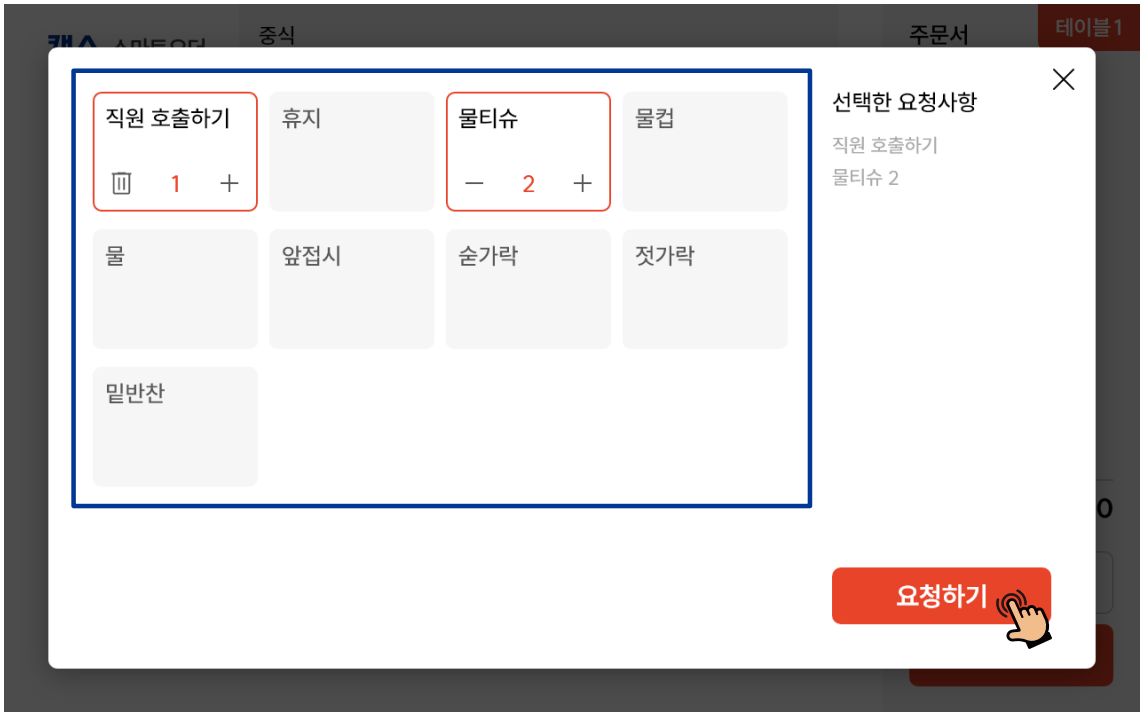



**6** 주문이 완료 되었습니다. 주문내역을 확인해 주세요.
추가 주문을 원하시면 **[메뉴판 보러가기]**를 눌러 주세요.

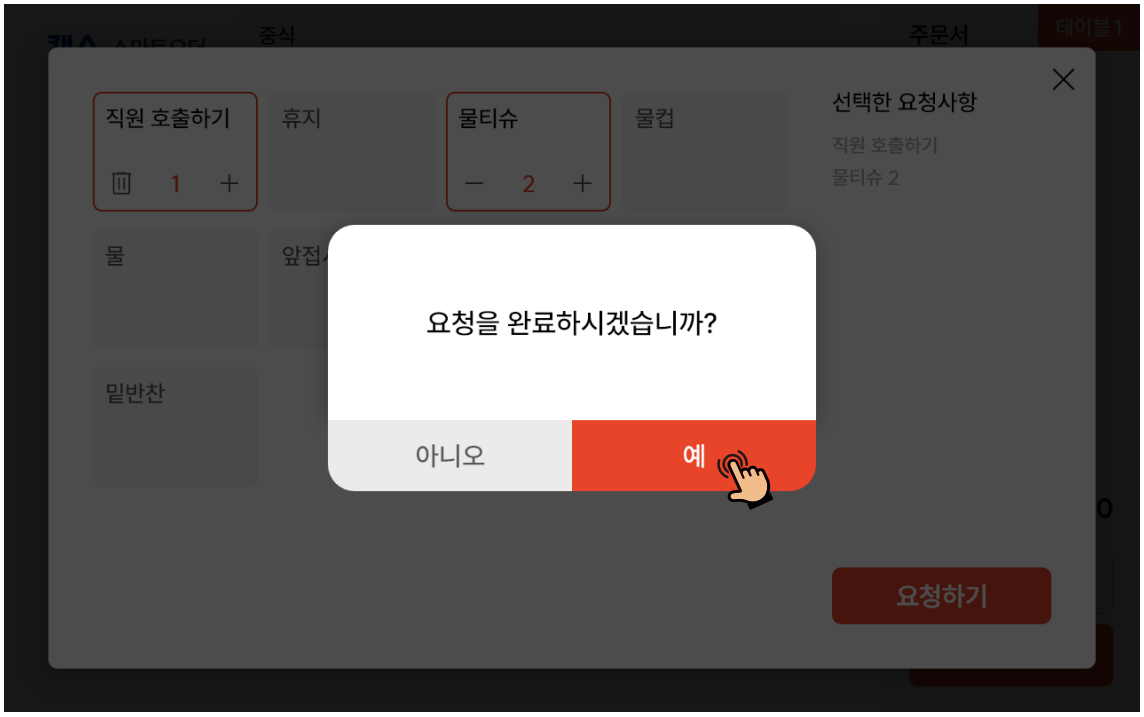
▶ 메뉴 주문 외 요청사항을 빠르고 간편하게 요청할 수 있는 기능입니다.




**1** 메뉴판 좌측 하단의 [직원호출]을 누르세요.



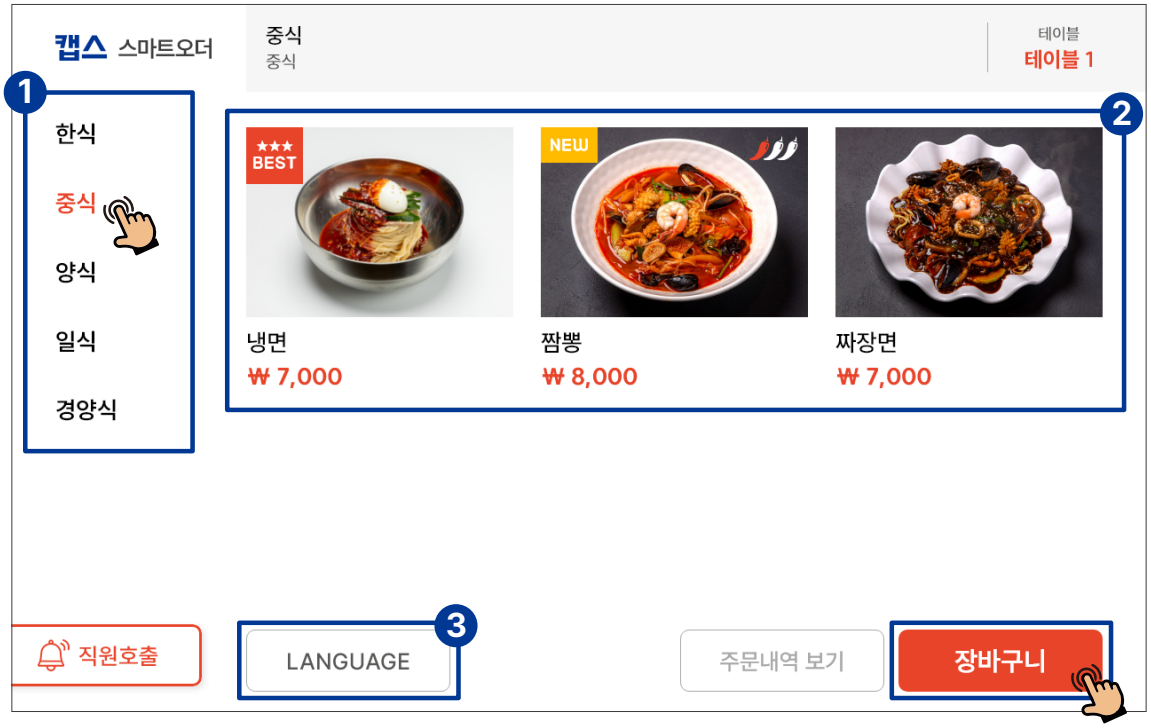

**2** 필요한 요청사항을 원하는 수량에 맞게 선택 후 [요청하기]를 누르세요.




3 [예]를 눌러 요청을 완료합니다.

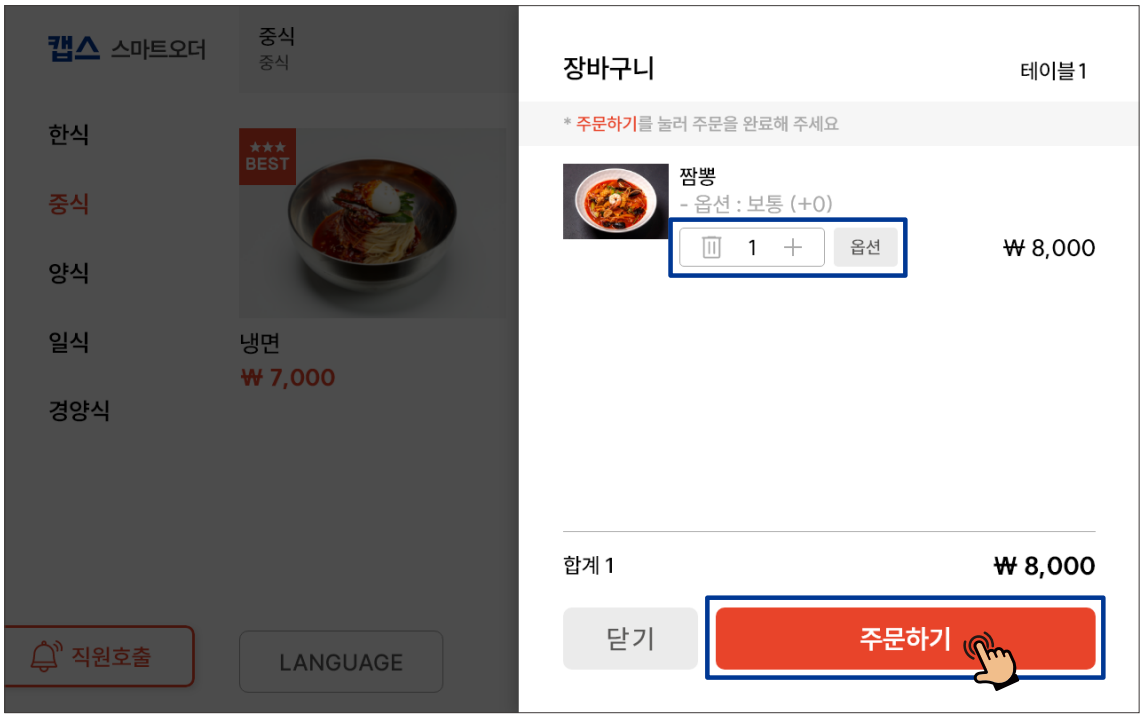
4 요청 완료 팝업은 5초 뒤에 자동으로 닫히며, [닫기]를 눌러 다시 메뉴판 화면으로 돌아갈 수 있습니다.

▶ 후불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 메뉴를 주문하는 방법입니다.



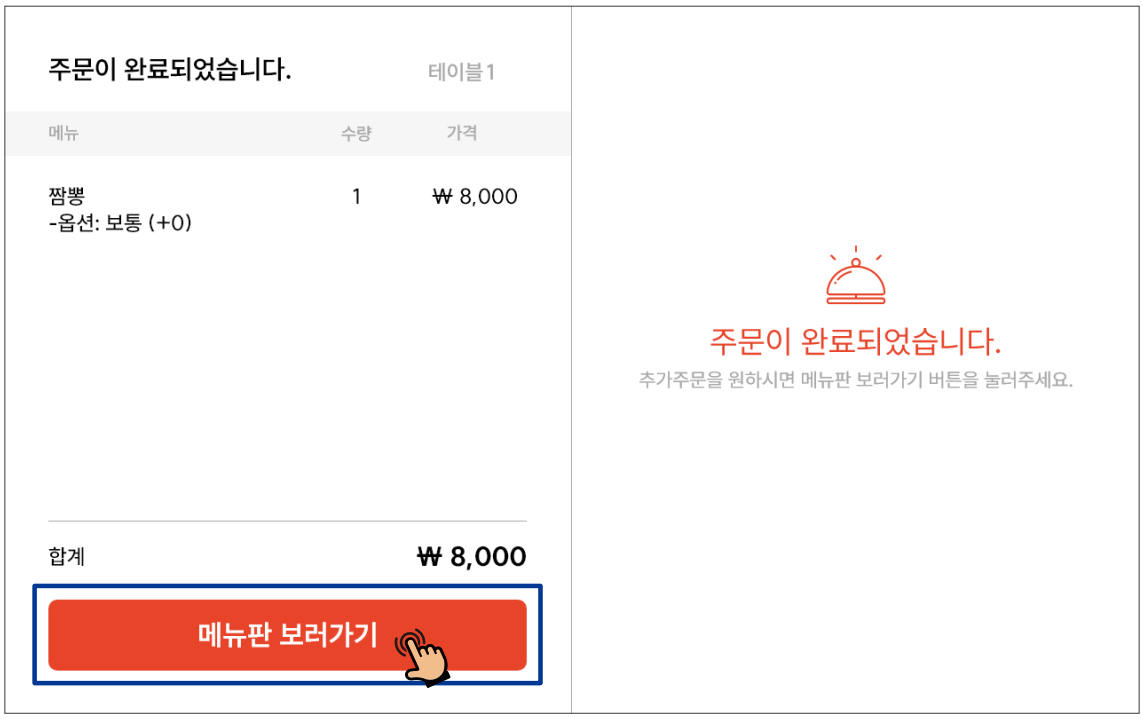

**1** ❶메뉴 카테고리 선택 후 주문하고자 하는 ❷메뉴를 선택 후 [장바구니]를 눌러 주세요.

* 언어 변경이 필요한 경우, ❸LANGUAGE를 눌러 변경할 수 있습니다.



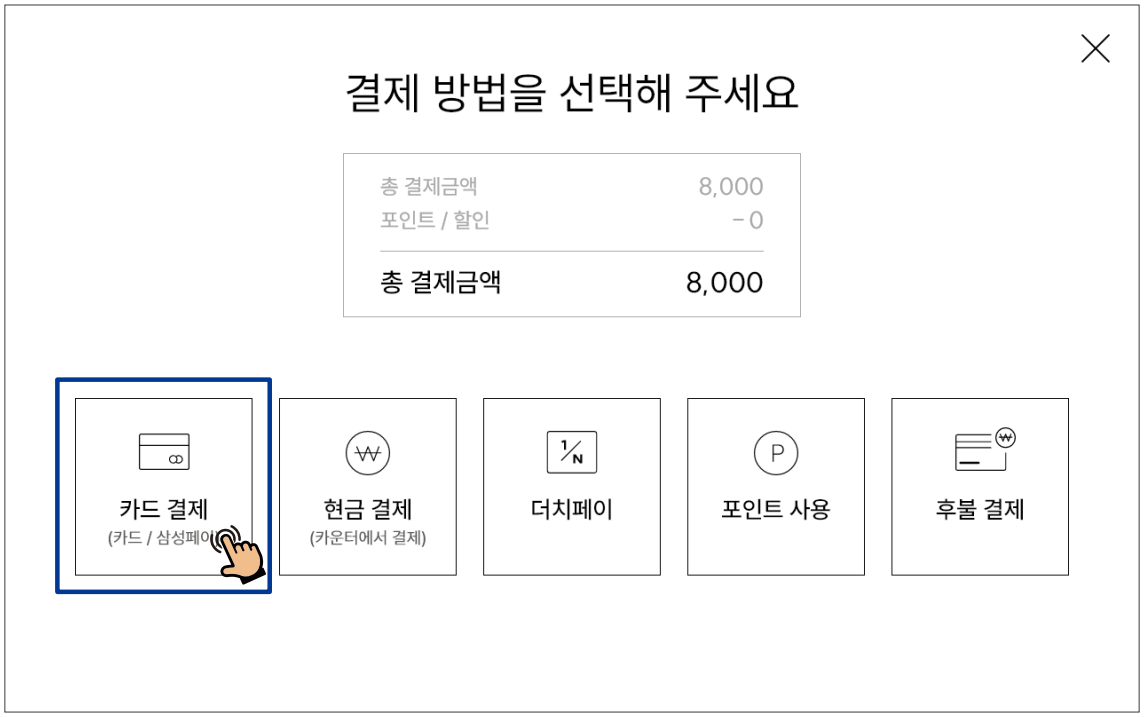

**2** 추가 주문하고자 하는 메뉴가 없을 시 [주문하기]를 눌러 주세요.

* [수량 버튼]과 [옵션]으로 메뉴 개수와 옵션을 변경할 수 있습니다.

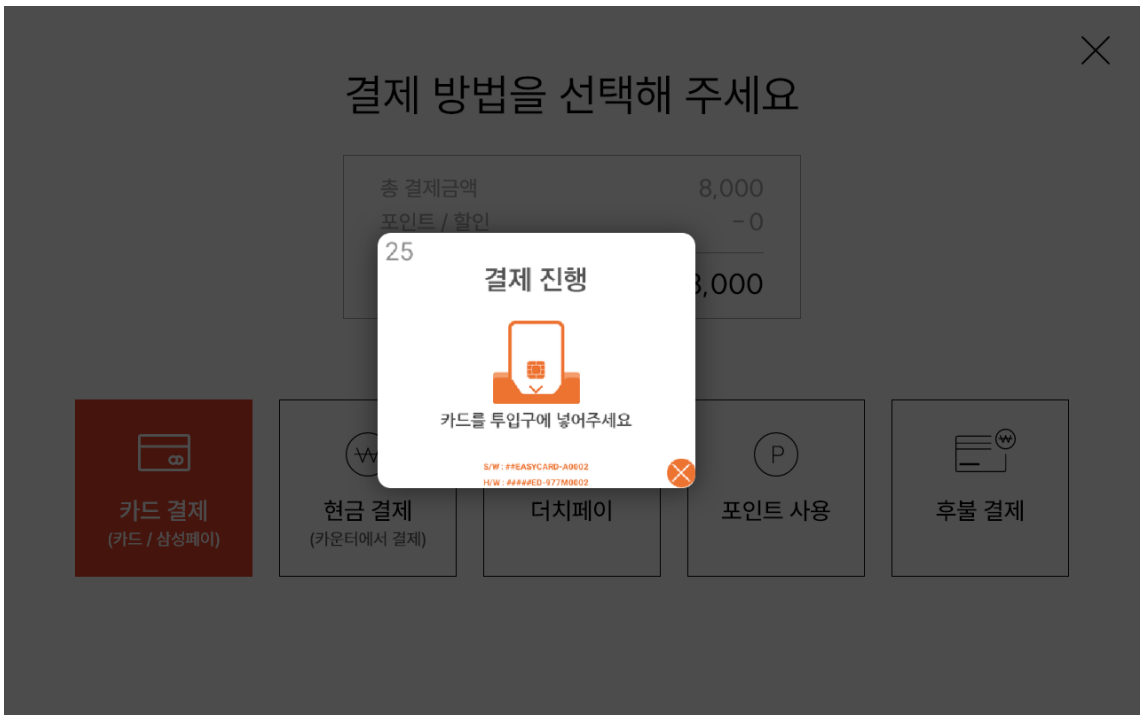



3 주문이 완료 되었습니다. 주문내역을 확인해 주세요.
추가 주문을 원하시면 [메뉴판 보러가기]를 눌러 주세요.

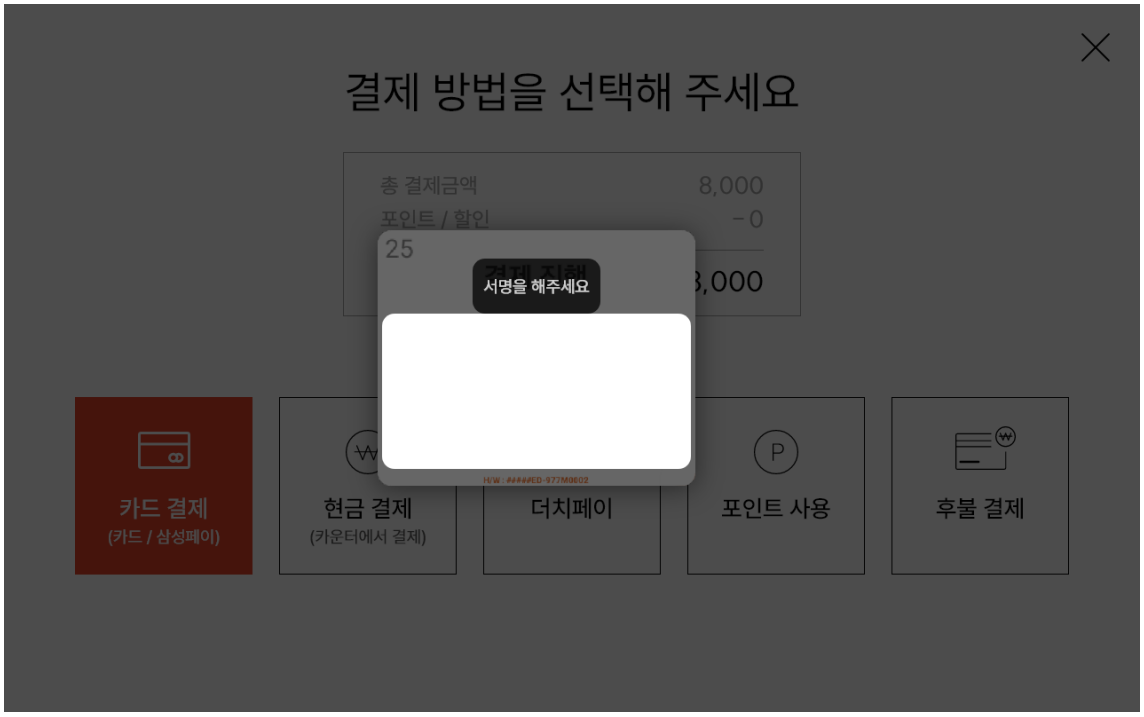
▶ 선불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 카드 결제 하는 방법입니다.




1 메뉴 주문하기 기능으로 결제하기 화면까지 진행 후 [카드결제]를 눌러 주세요.

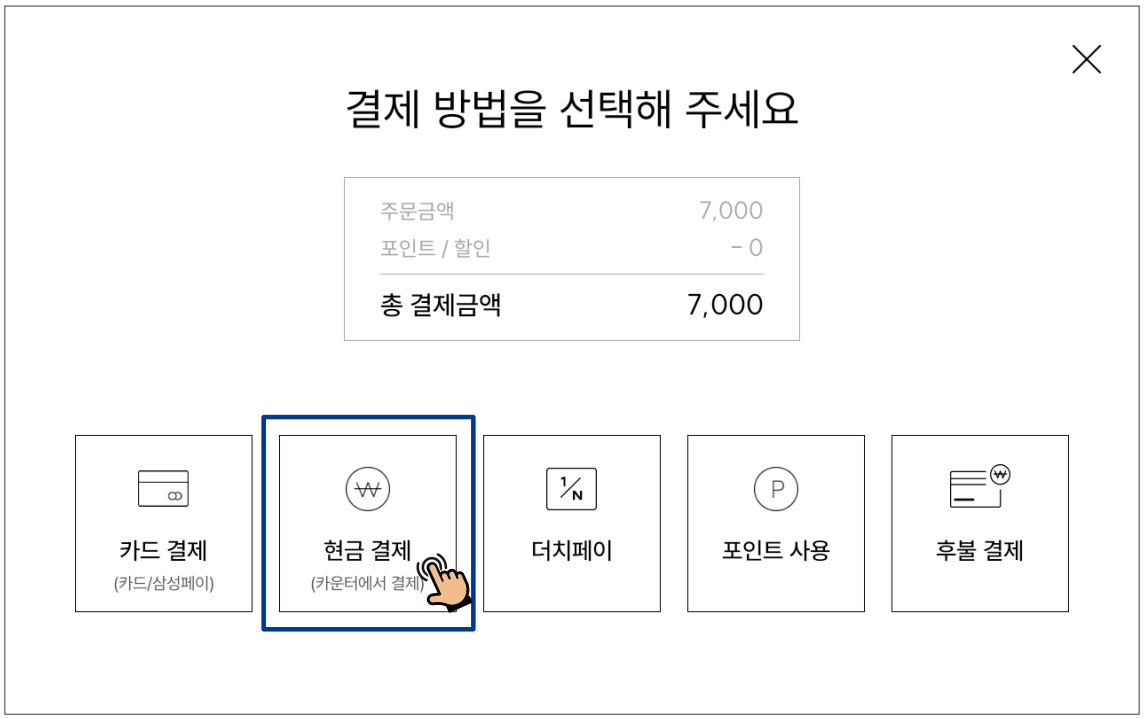



2 결제 진행 화면 팝업 후 카드를 삽입하면 카드결제가 완료 됩니다.



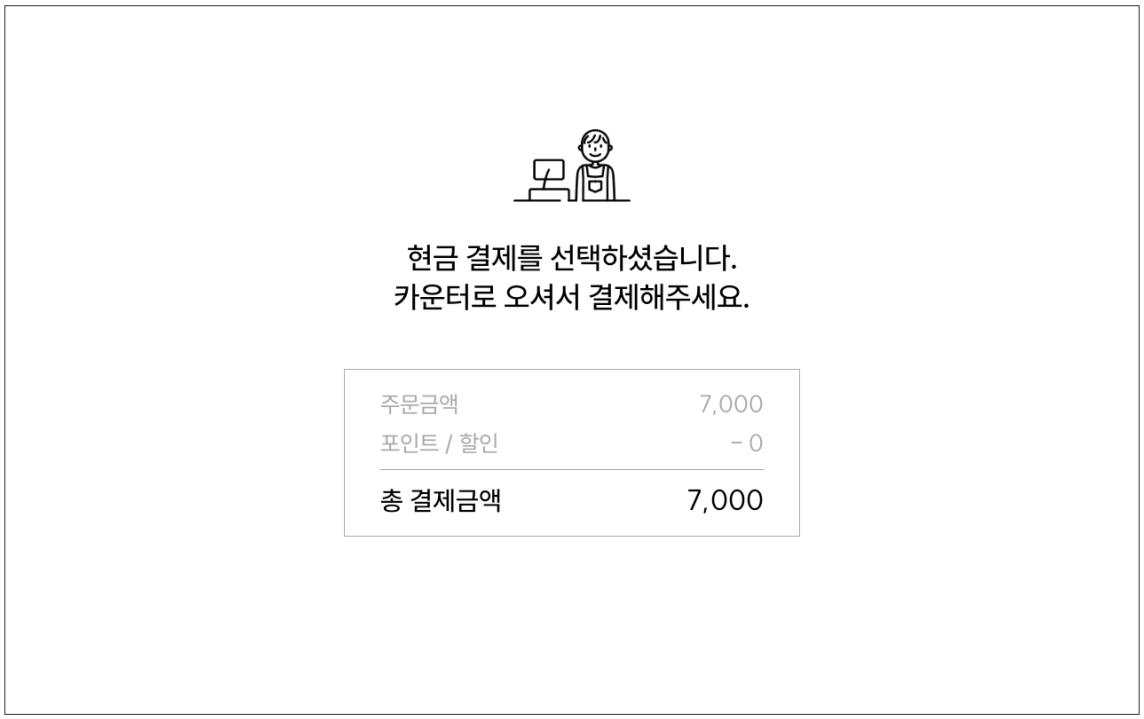

**3** 5만원 이상 결제건의 경우 고객 서명 후 결제가 완료 됩니다.

▶ 선불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 현금 결제 하는 방법입니다.

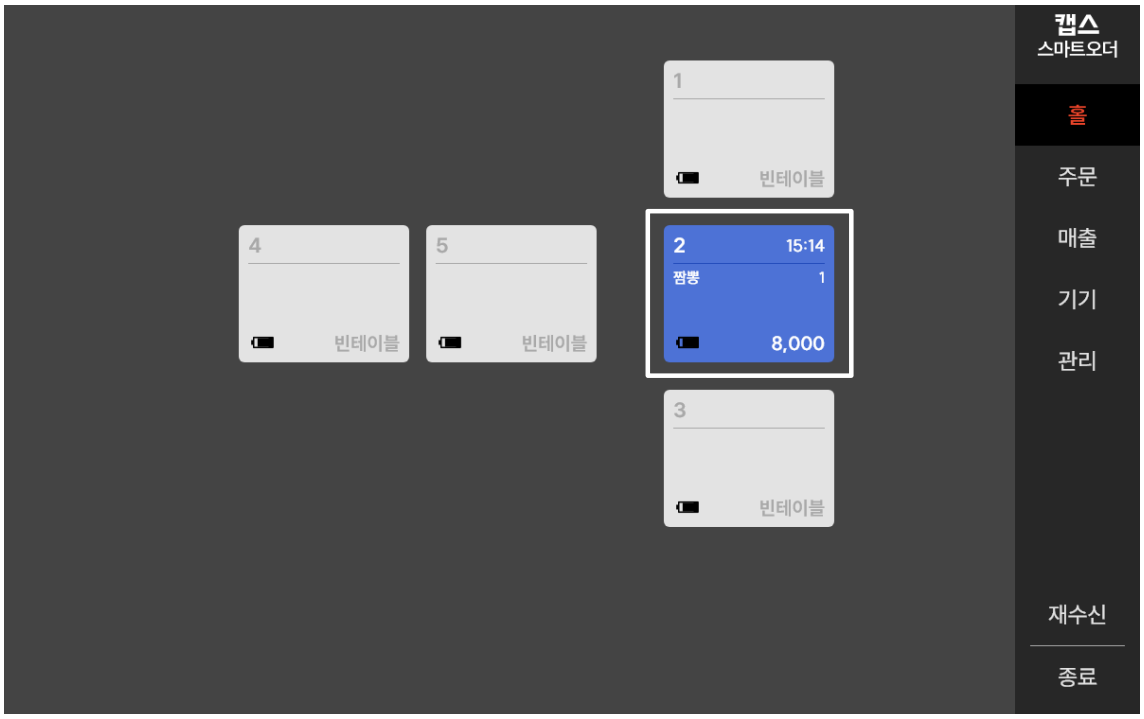



**1** 메뉴 주문하기 기능으로 결제하기 화면까지 진행 후 [현금결제]를 눌러 주세요.

*현금결제 기능은 관리자 태블릿에서 기능 활성화 시 사용 가능 합니다.

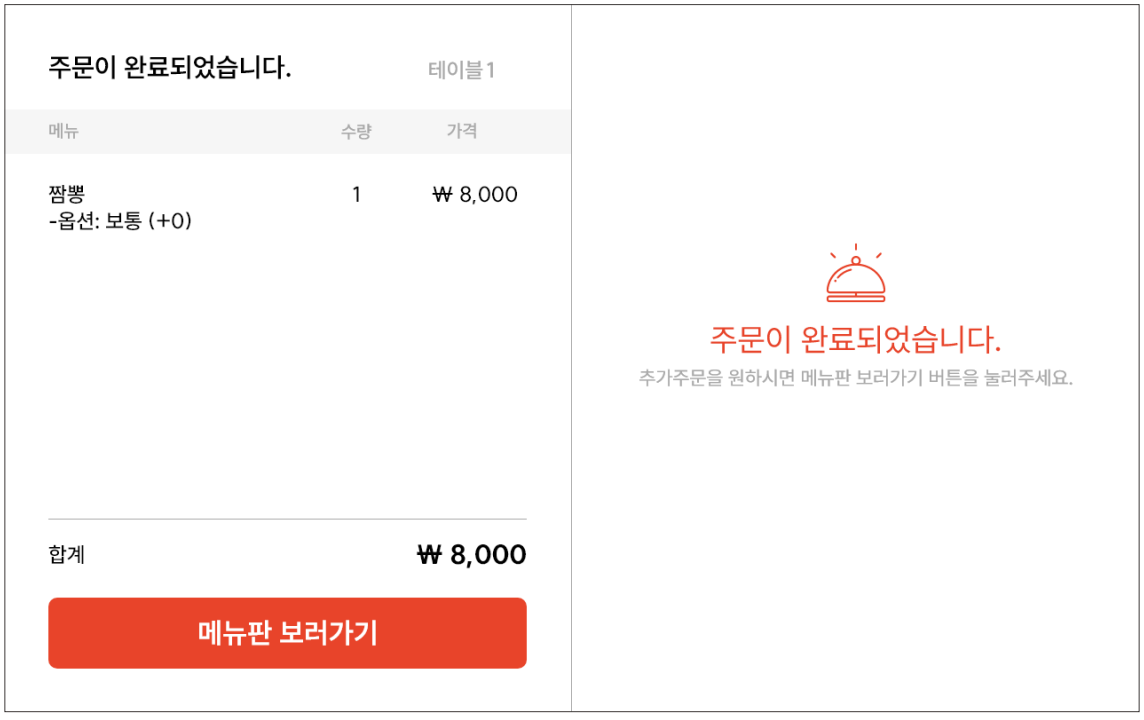



**2** 카운터로 방문하여 결제를 진행해 주세요.



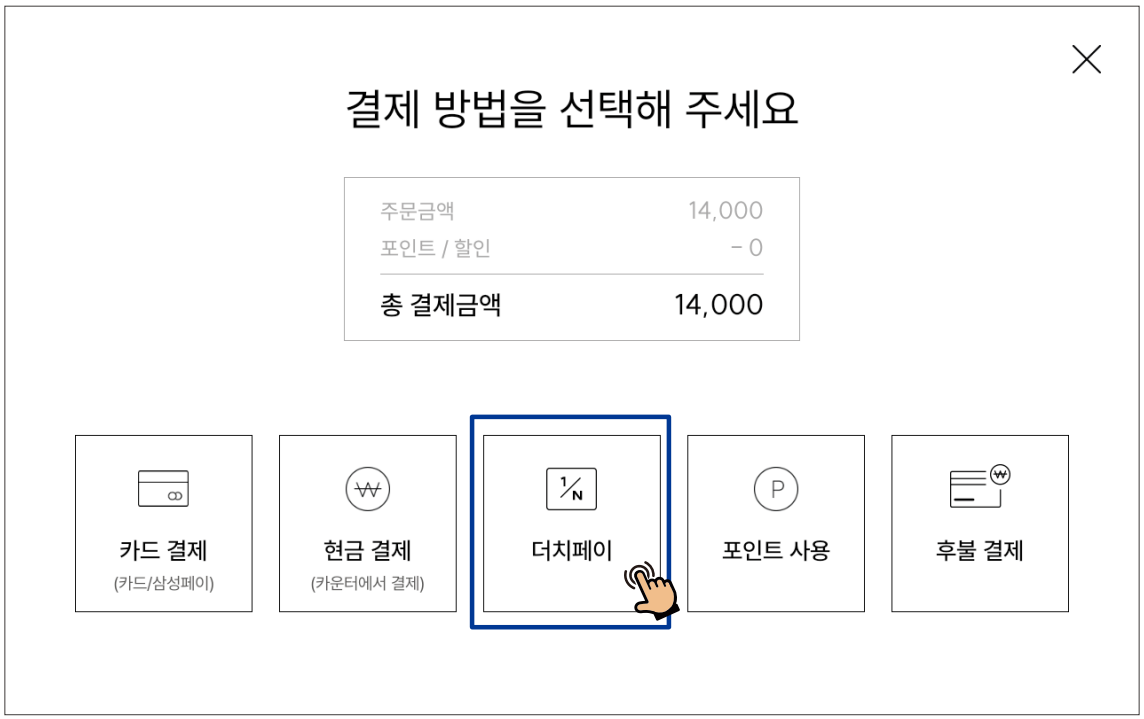

**3** 관리자 태블릿에 테이블명과 결제 금액을 확인 후 결제를 진행해 주세요. (결제되지 않은 테이블은 파란색으로 구분)

*관리자 태블릿 결제 방법은 **[관리자 태블릿(선후불형) 사용설명서]** 28페이지 **[현금결제]** 기능을 확인해 주세요.



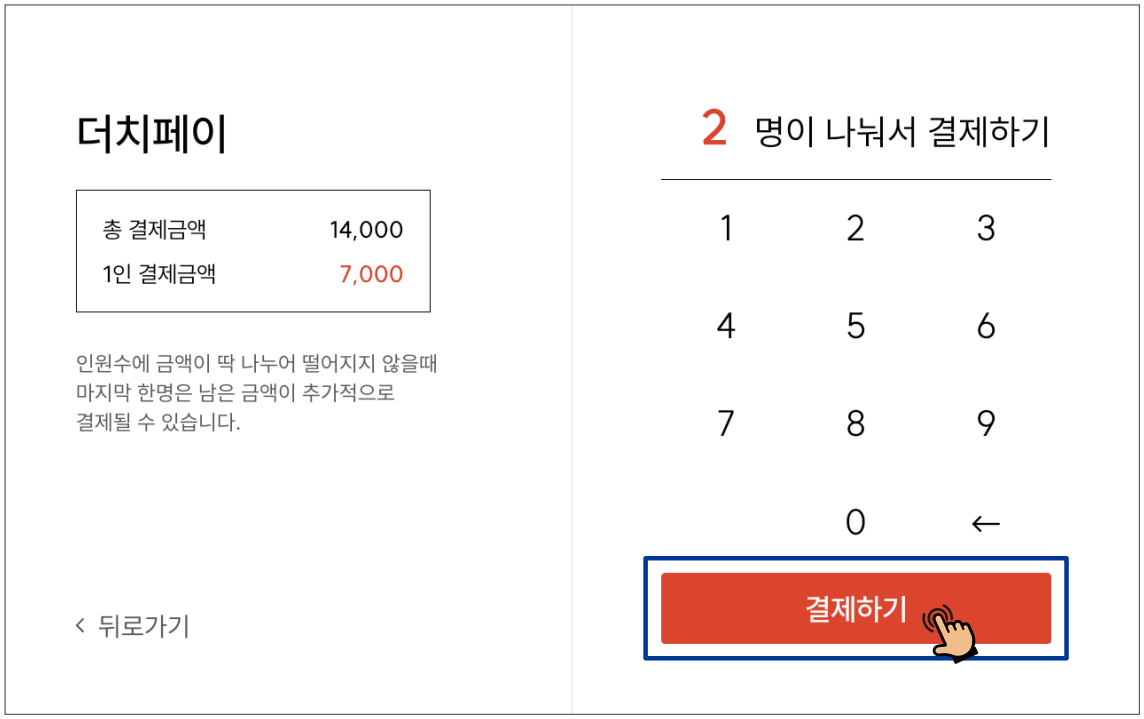

**4** 카운터에서 결제 완료 시 주문이 완료 됩니다.

▶ 선불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 더치페이 결제를 진행하는 방법입니다.




**1** 메뉴 주문하기 기능으로 결제하기 화면까지 진행 후 [더치페이]를 눌러 주세요.

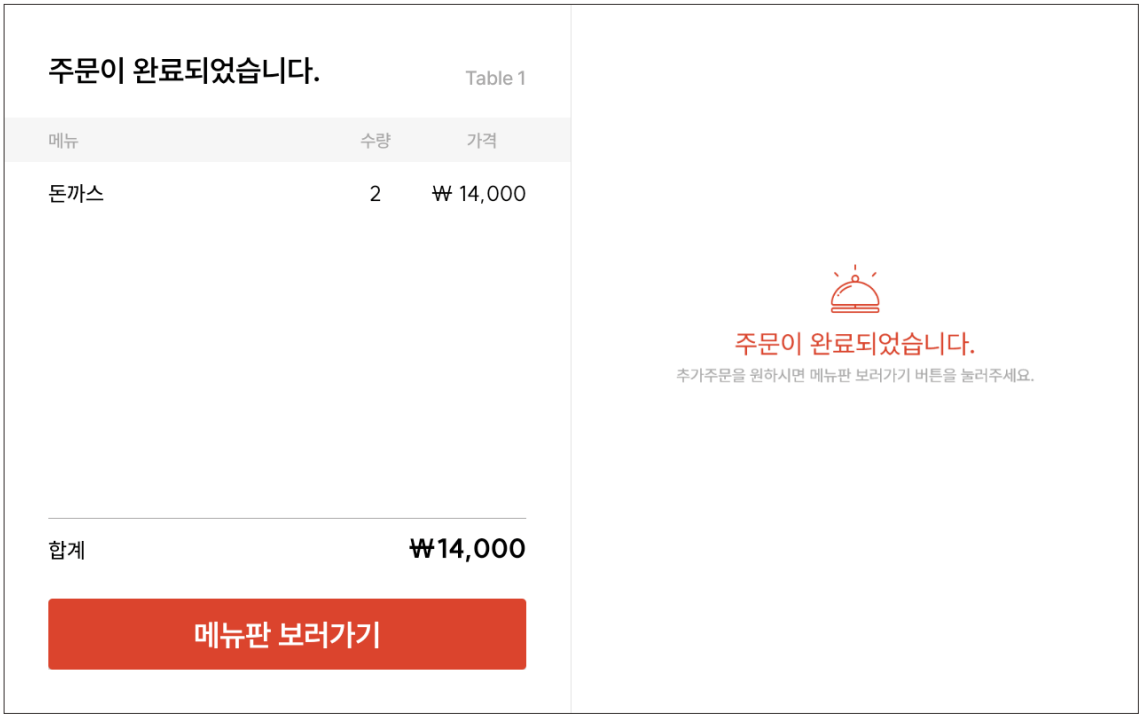
*더치페이 기능은 관리자 태블릿에서 기능 활성화 시 사용 가능 합니다.




**2** 결제 할 인원수를 입력하여 1인당 결제할 금액 확인 후 [결제하기]를 눌러 주세요.

**3** 입력한 인원수에 맞춰 개인별 결제 방식을 선택하여 결제를 진행해 주세요.

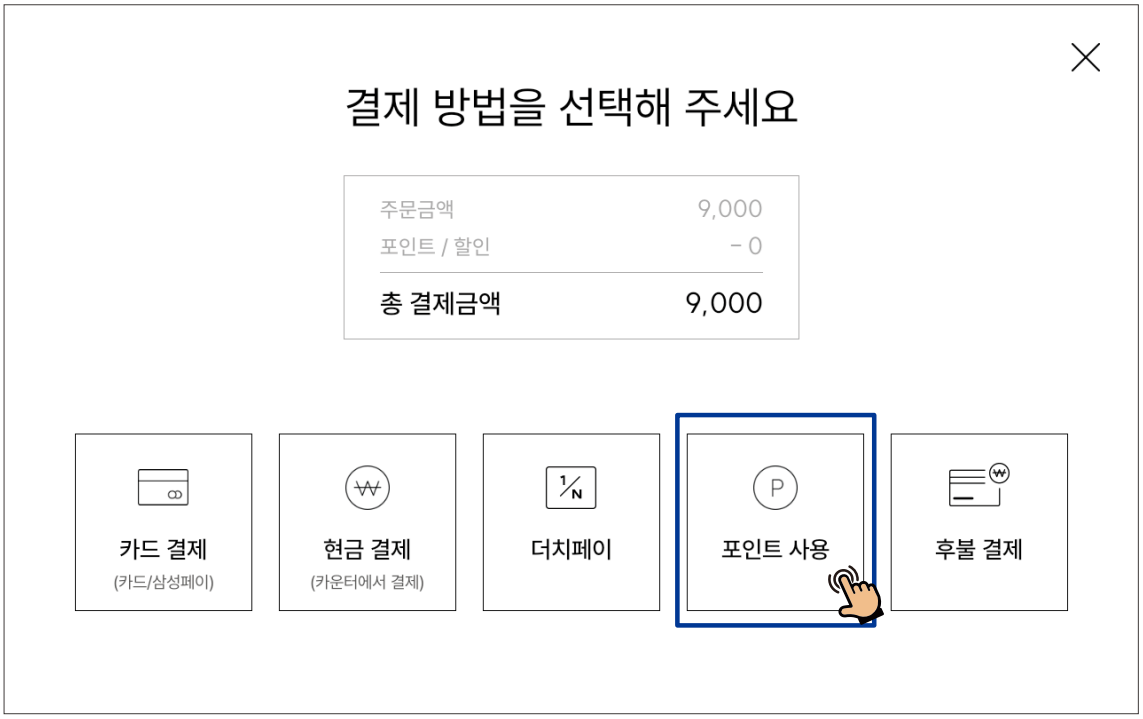
*개인별 결제수단에 따라 카드결제 또는 현금결제 중 결제 방식을 선택하여 결제 가능합니다.




**4** 모든 결제가 완료되면 주문이 완료 됩니다.

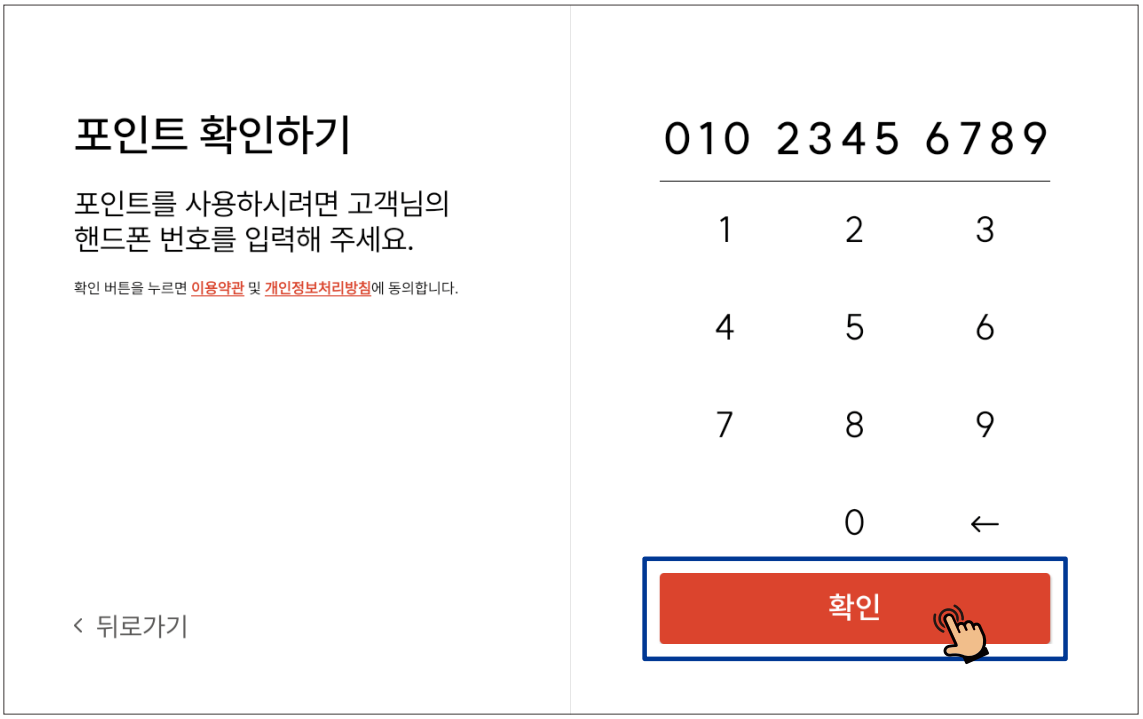
# 결제하기(선불형)

▶ 선불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 포인트로 결제를 진행하는 방법입니다.




**1** 메뉴 주문하기 기능으로 결제하기 화면까지 진행 후 [포인트 사용]을 눌러 주세요.

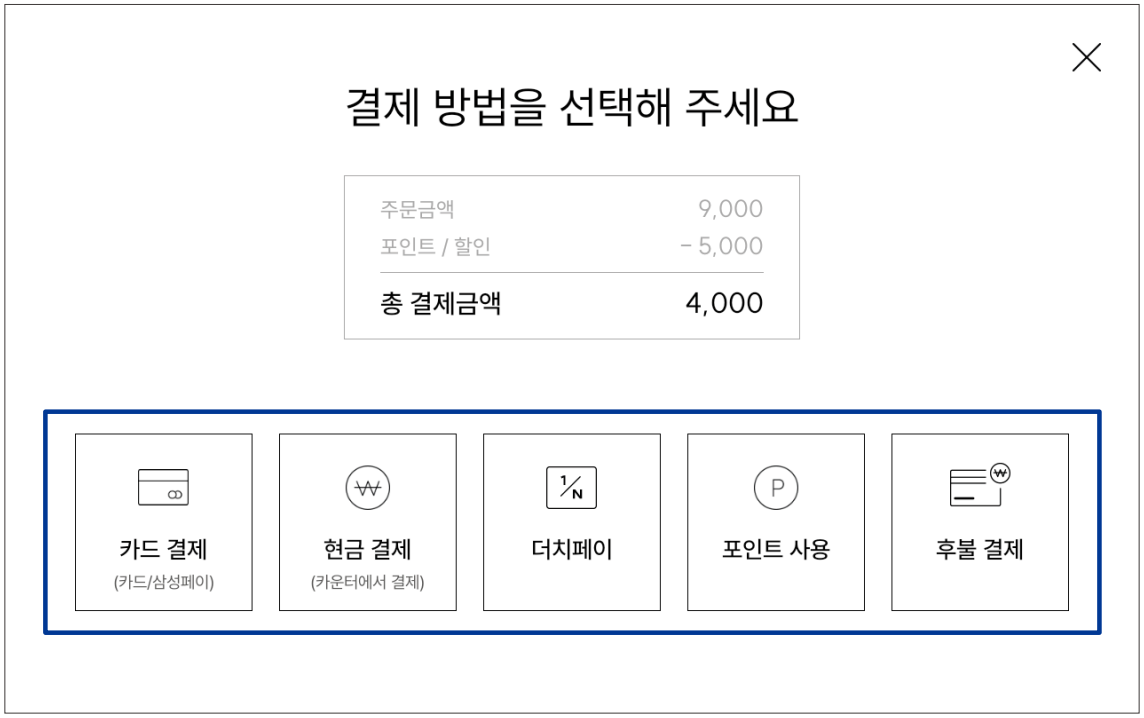
*포인트사용 기능은 관리자 태블릿에서 기능 활성화 시 사용 가능 합니다.



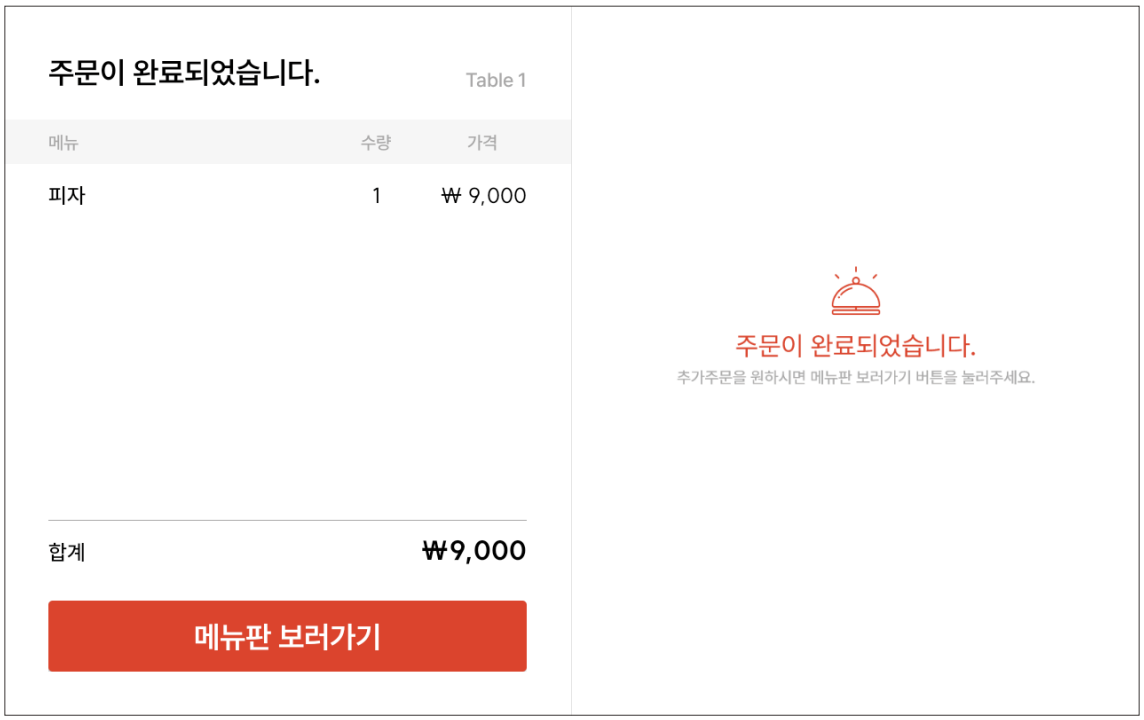

**2** 포인트가 적립되어 있는 고객 핸드폰 번호 입력 후 [확인]을 눌러 주세요.

**3** 주문 금액과 보유 포인트 확인 후 사용을 원하는 포인트를 입력 후 [확인]을 눌러 주세요.

*1포인트는 1원으로 계산되며 최소 10포인트 부터 사용 가능 합니다.

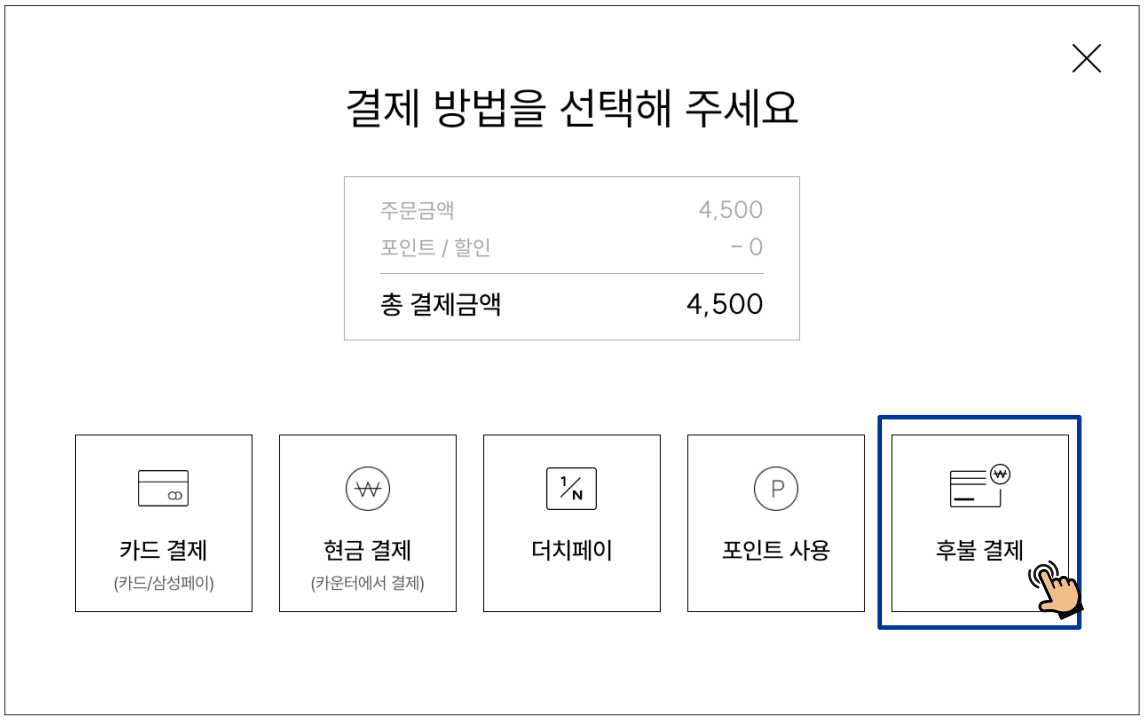



**4** 포인트 결제 후 잔여 결제 금액이 남았다면 결제하기 화면으로 되돌아 갑니다. 결제 방법을 선택하여 남은 결제를 완료해 주세요.



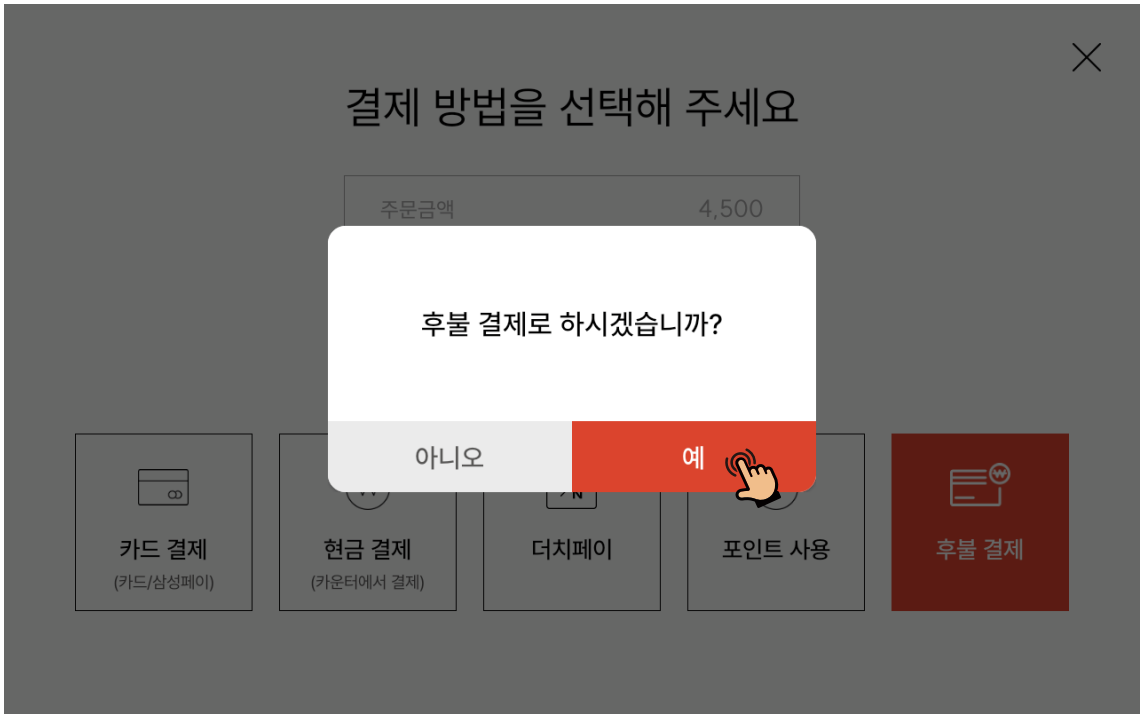

5 모든 결제가 완료되면 주문이 완료 됩니다.

▶ 선불형을 사용하는 메뉴판 태블릿에서 후불 결제를 진행하는 방법입니다.

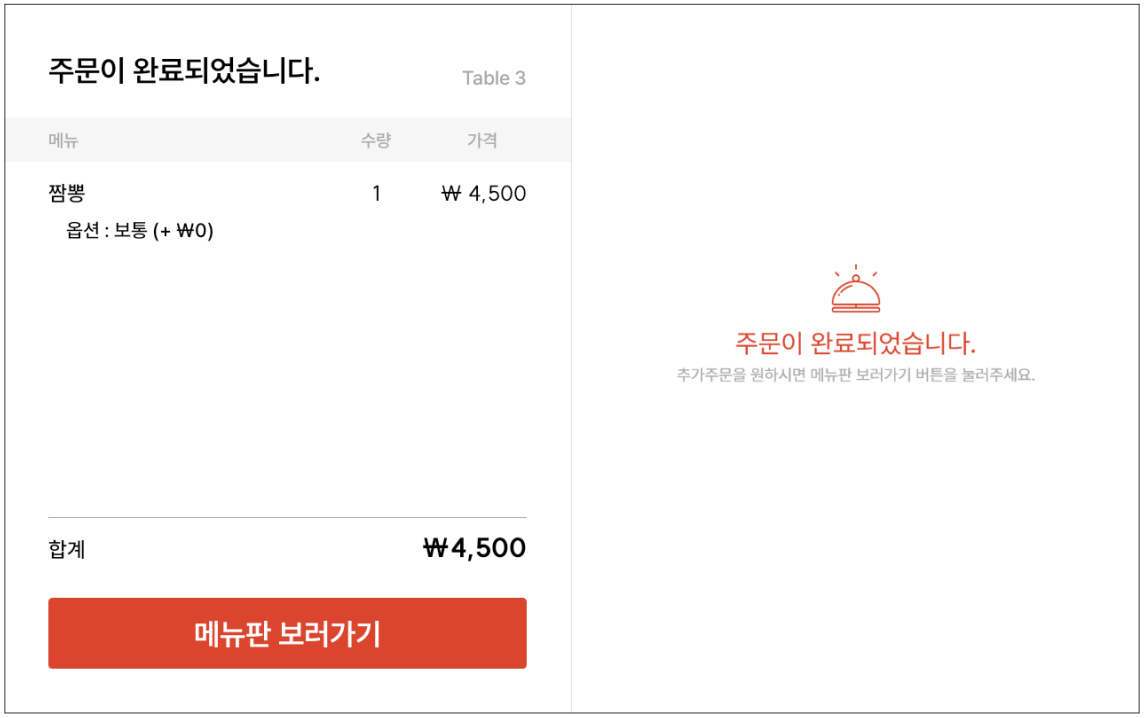



**1** 메뉴 주문하기 기능으로 결제하기 화면까지 진행 후 **[후불 결제]**을 눌러 주세요.

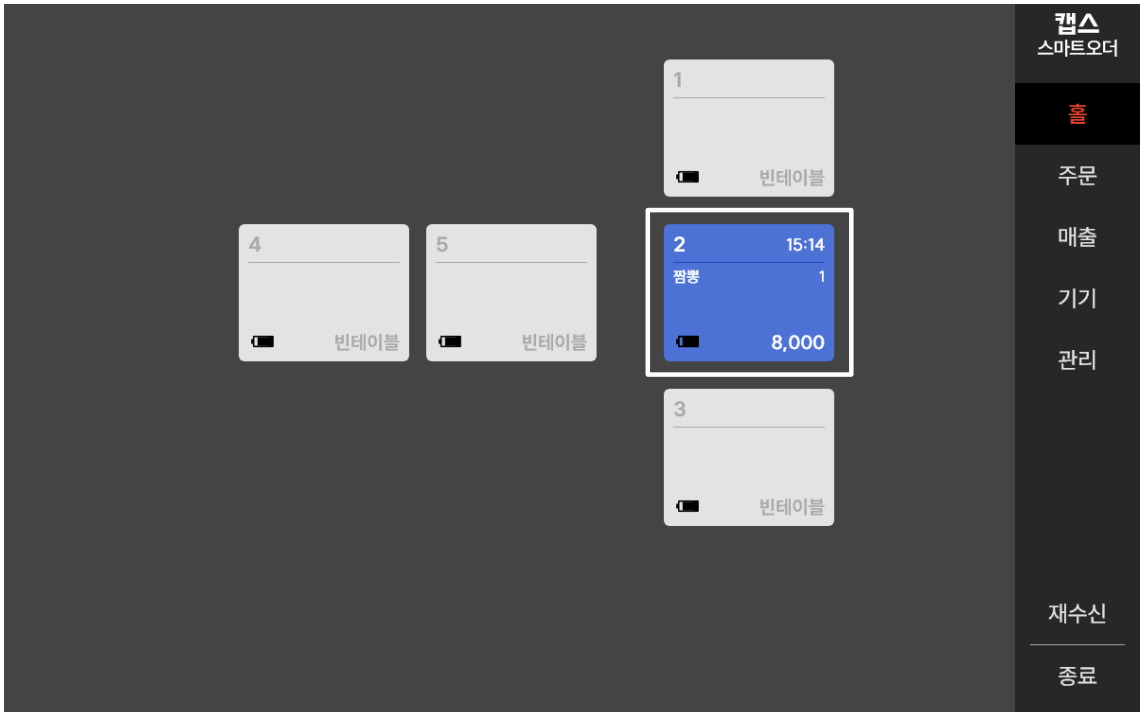
*후불 결제 기능은 관리자 태블릿에서 기능 활성화 시 사용 가능 합니다.




**2** 후불 결제 확인 팝업창에서 **[예]**를 눌러 주세요.



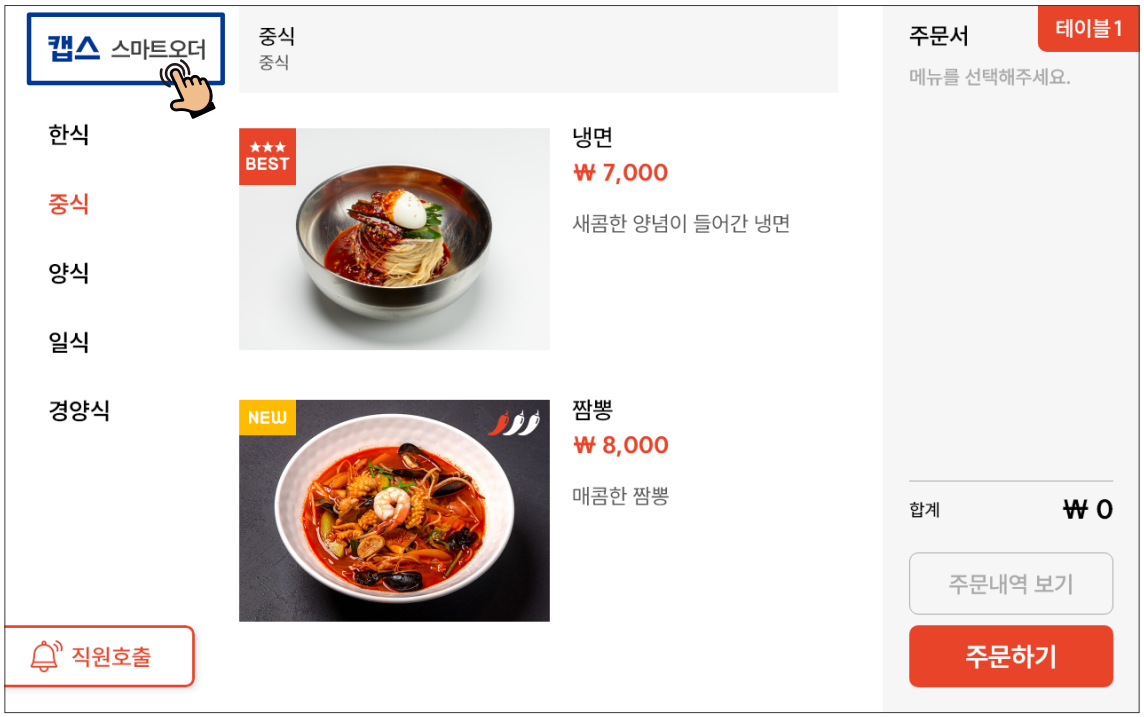

3 주문이 완료 되었습니다. 주문내역을 확인해 주세요.




4 후불 결제 선택 시 관리자 태블릿에 테이블명과 결제 금액을 확인 후 결제를 진행해 주세요. (결제되지 않은 테이블은 파란색으로 구분)

* 관리자 태블릿 결제 방법은 **[관리자 태블릿(선후불형) 사용설명서]** 26페이지를 확인해 주세요.

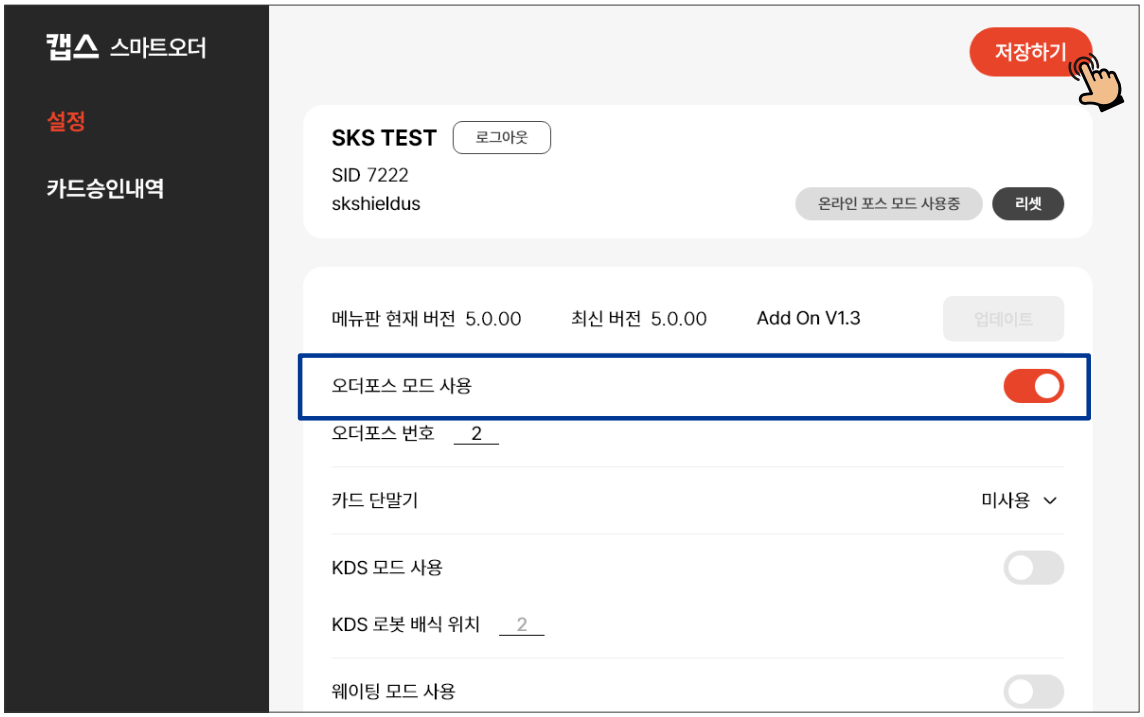
▶ 메뉴판 태블릿을 결제기능이 없는 주문만 받는 POS모드로 세팅이 가능합니다.



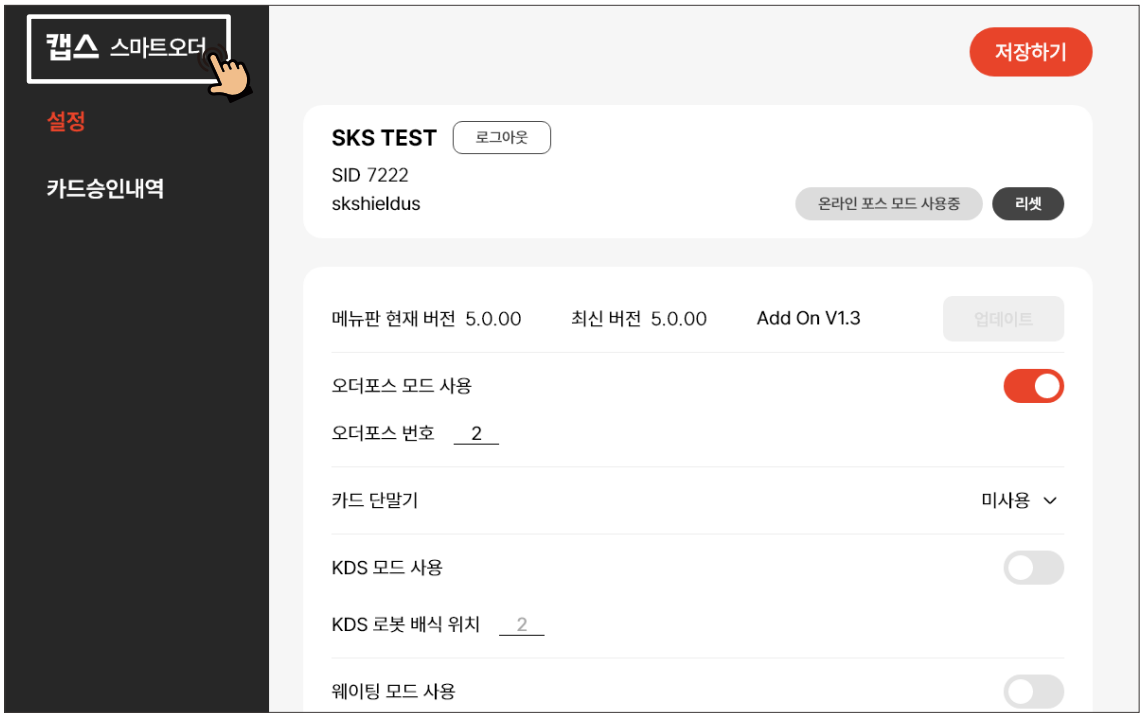

1 메뉴판 좌측 상단 로고를 빠르게 3번 눌러 주세요.

2 관리자 모드 비밀 번호를 입력해 주세요.

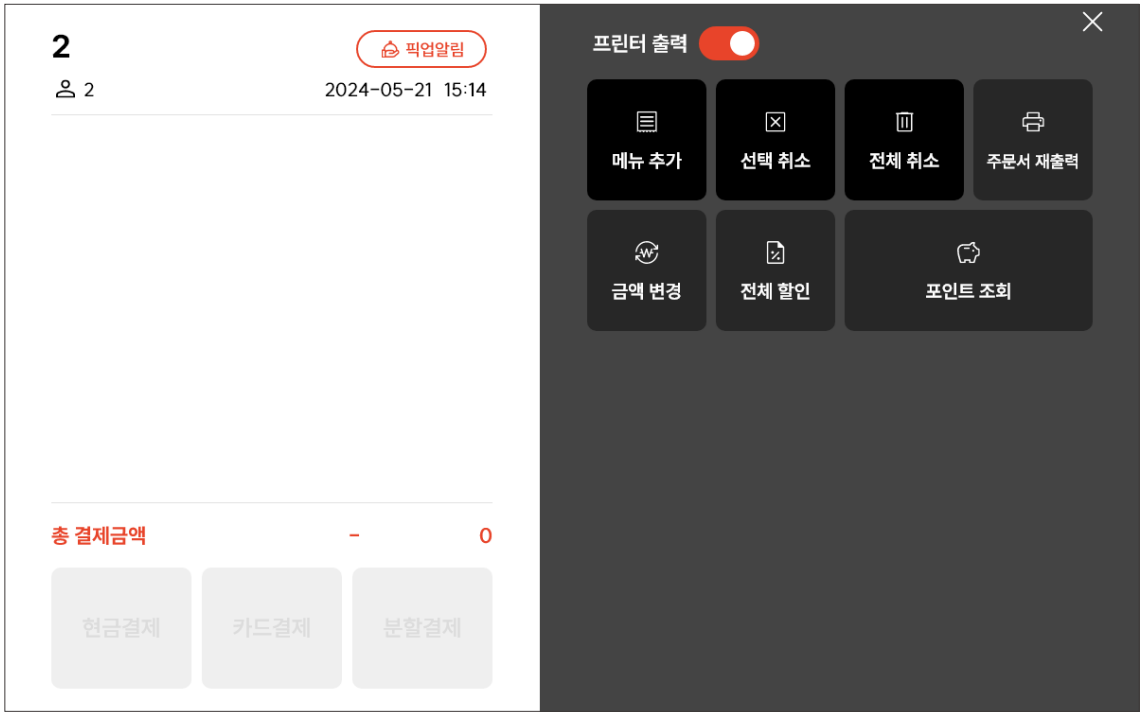
3 우측 기능설정 영역에서 [관리]를 누르세요.




4 [오더포스 모드 사용]을 활성화하고
우측 상단 [저장하기]를 누르세요.




**5** 저장 완료 후 좌측 상단 로고를 누르면 오더포스 모드로 변경됩니다.

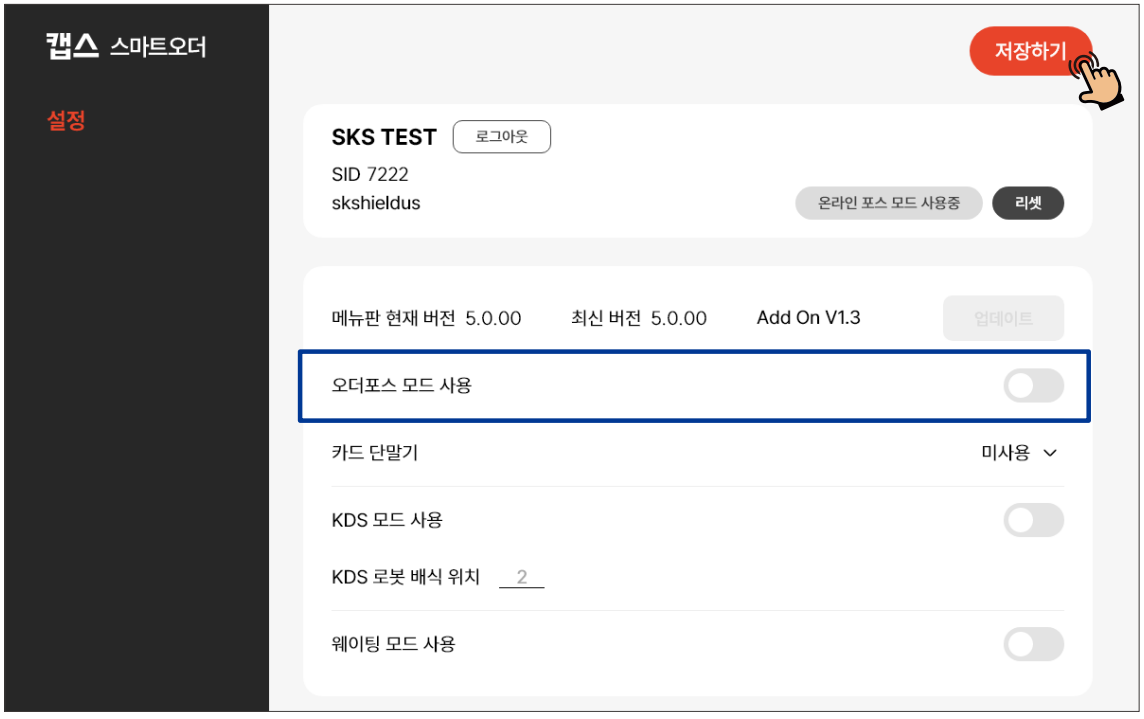



**6** 관리자 태블릿과 동일하게 주문하기 기능을 사용할 수 있습니다.

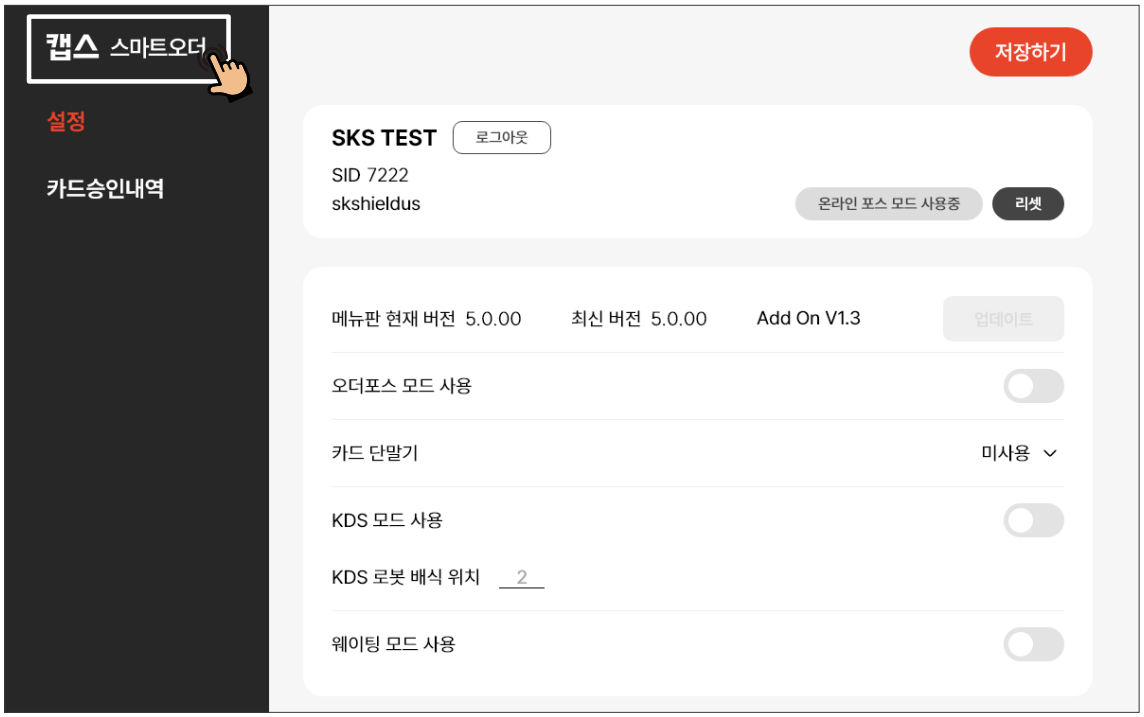
* 주문하기 기능은 **[관리자 태블릿(선후불형) 사용설명서]** 4페이지 **[주문추가]** 기능을 확인해 주세요.

▶ 오더포스 모드를 해제하고 관리자 모드로 돌아가는 방법입니다.

**1** 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.




**2** [오더포스 모드 사용]을 비활성화 후 우측 상단 [저장하기]를 누르세요.

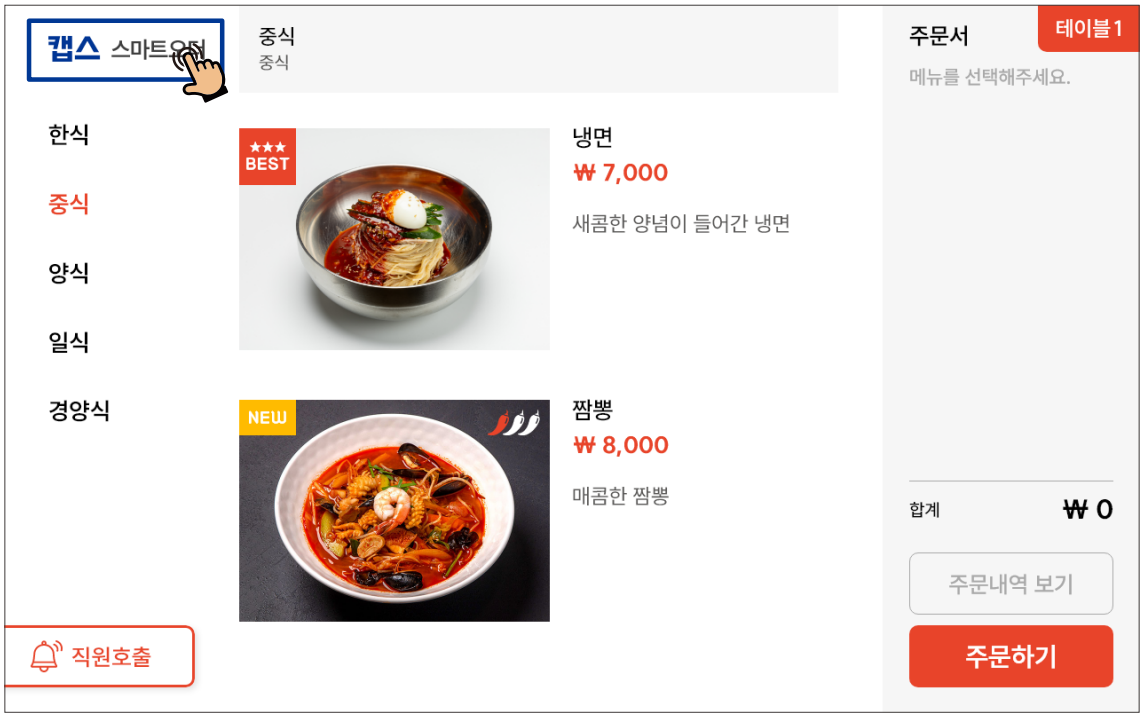



3 저장 완료 후 좌측 상단 로고를 누르면 관리자 모드로 변경됩니다.

4 메뉴판으로 사용할 테이블을 누르면 메뉴판으로 변경됩니다.

# 메뉴판 태블릿 설정

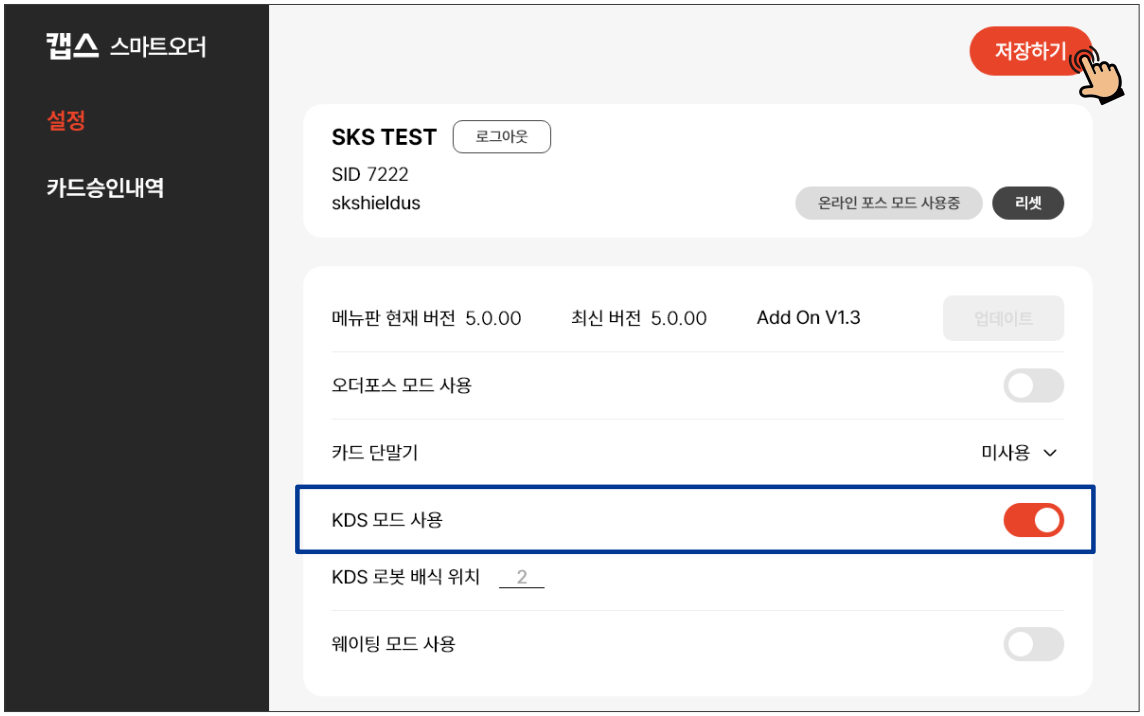
▶ 메뉴판 태블릿을 주방 주문 관리가 가능한 KDS모드로 설정하는 방법입니다.



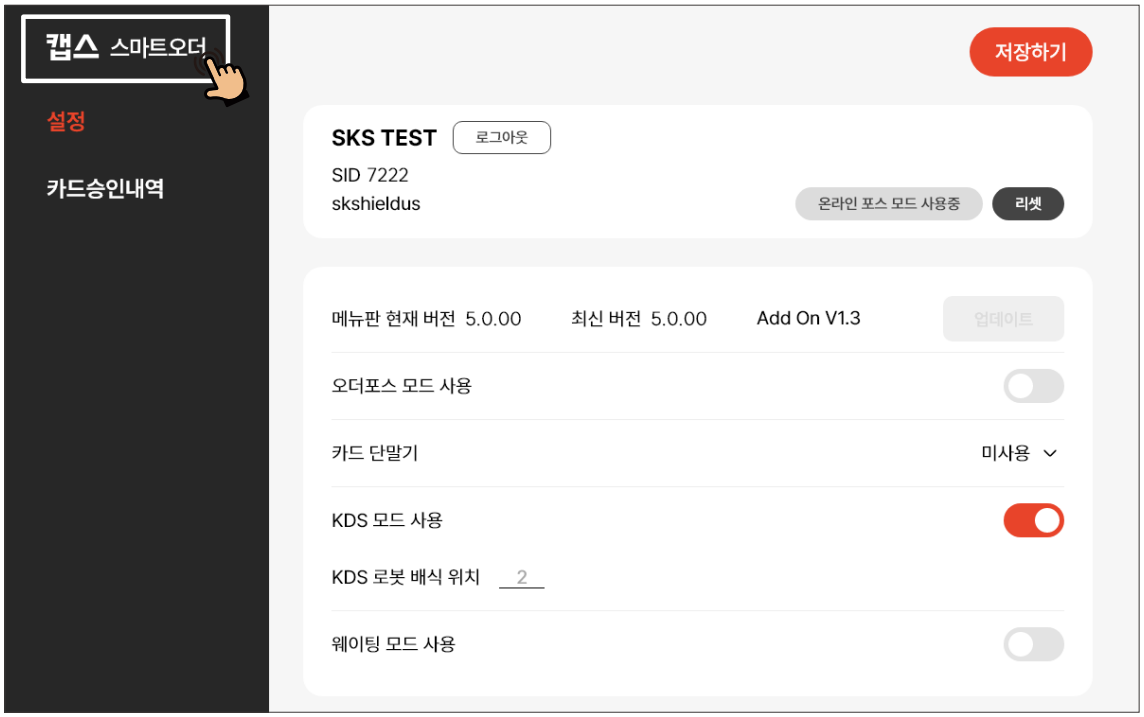

1 메뉴판 좌측 상단 로고를 빠르게 3번 눌러 주세요.

2 관리자 모드 비밀 번호를 입력해 주세요.

3 우측 기능설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



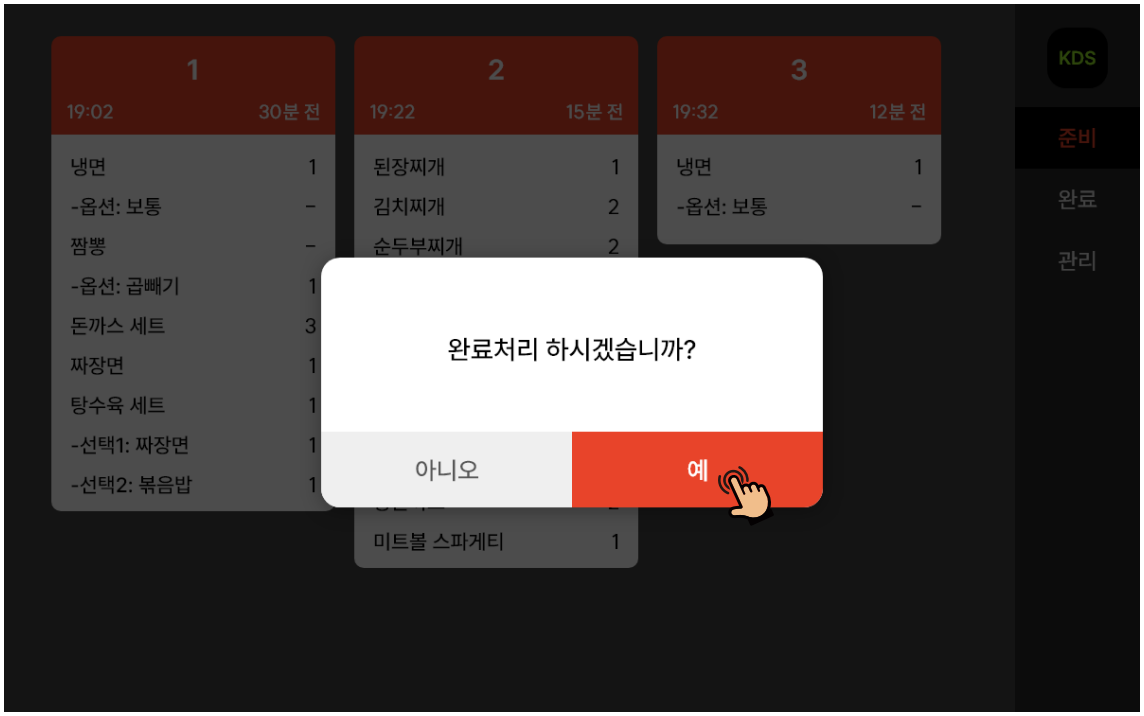

4 [KDS 모드 사용]을 활성화 후 우측 상단 [저장하기]를 누르세요.




5 저장 완료 후 좌측 상단 로고를 누르면 KDS 모드로 변경됩니다.

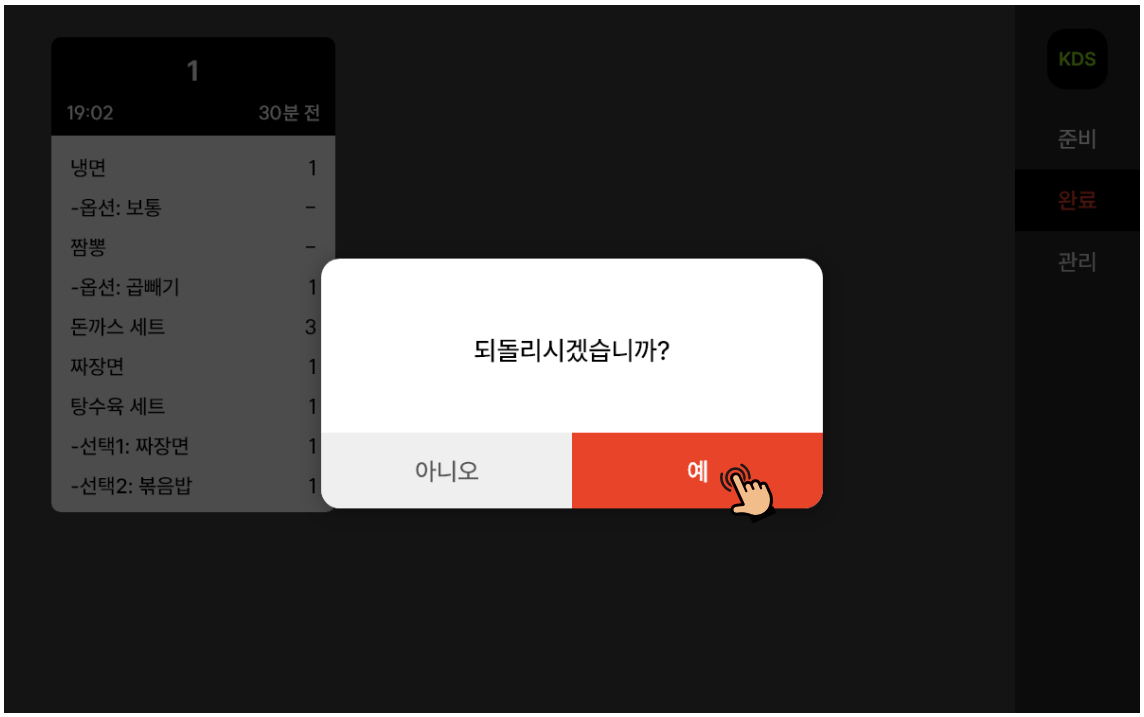
6 좌측 [준비]를 누르면 주문 내역이 주문 시간순으로 반영되어 표시 됩니다.

**7** 주문 처리 완료를 원하는 테이블을 눌러 완료 처리할 수 있습니다.




**8** [예]를 누르면 주문 완료 처리되어 준비 목록에서 삭제 됩니다.

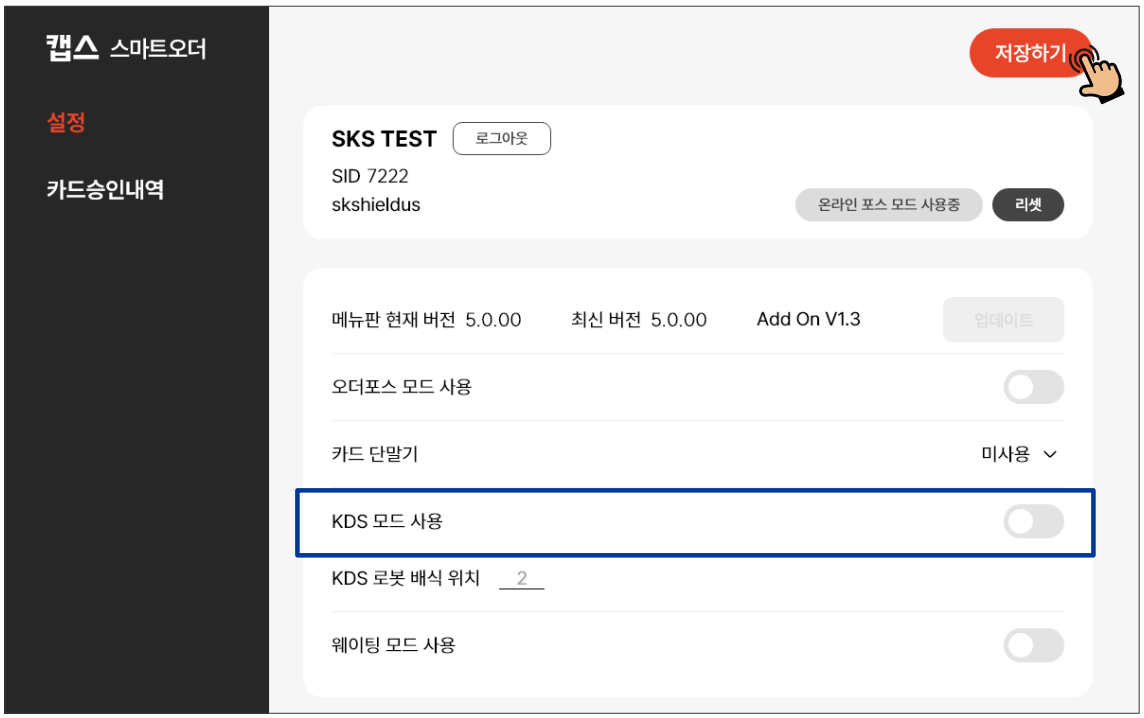
**9** 처리 완료된 주문건을 준비 중으로 변경을 원할 시
우측의 [완료]를 누른 후 완료 처리된 주문건을 누르세요.



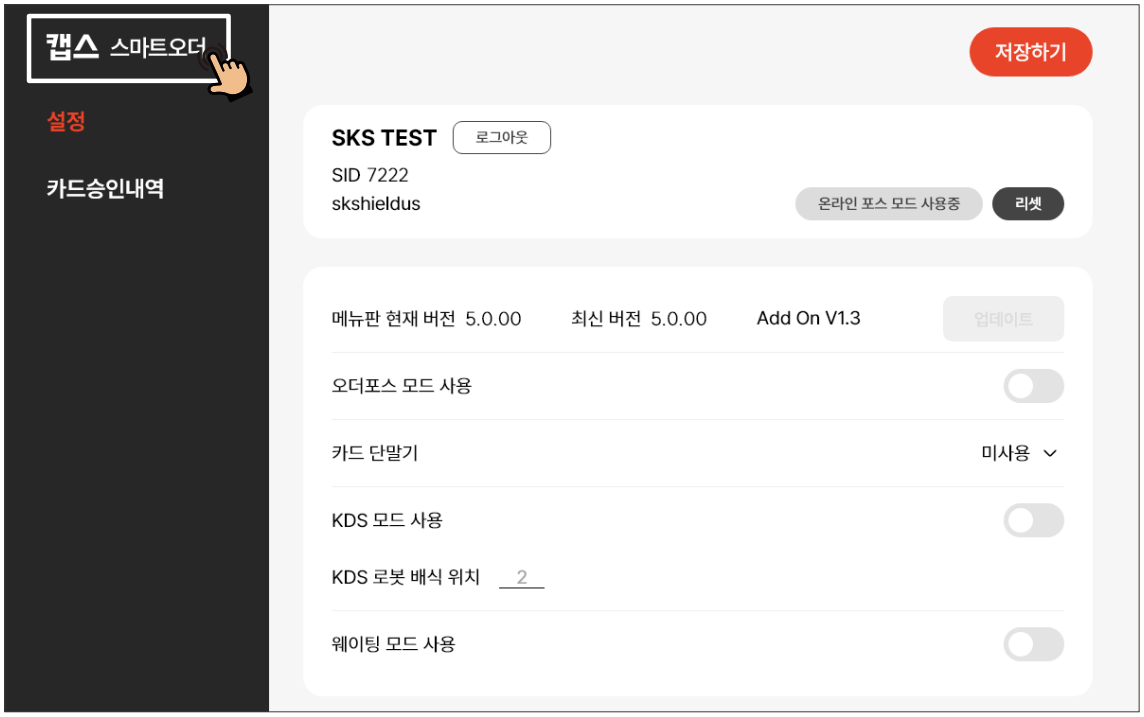

**10** [예]를 누르면 다시 준비중으로 변경 됩니다.

▶ KDS 모드를 해제하고 관리자 모드로 돌아가는 방법입니다.

**1** KDS 모드에서 우측의 [관리]를 누르세요.



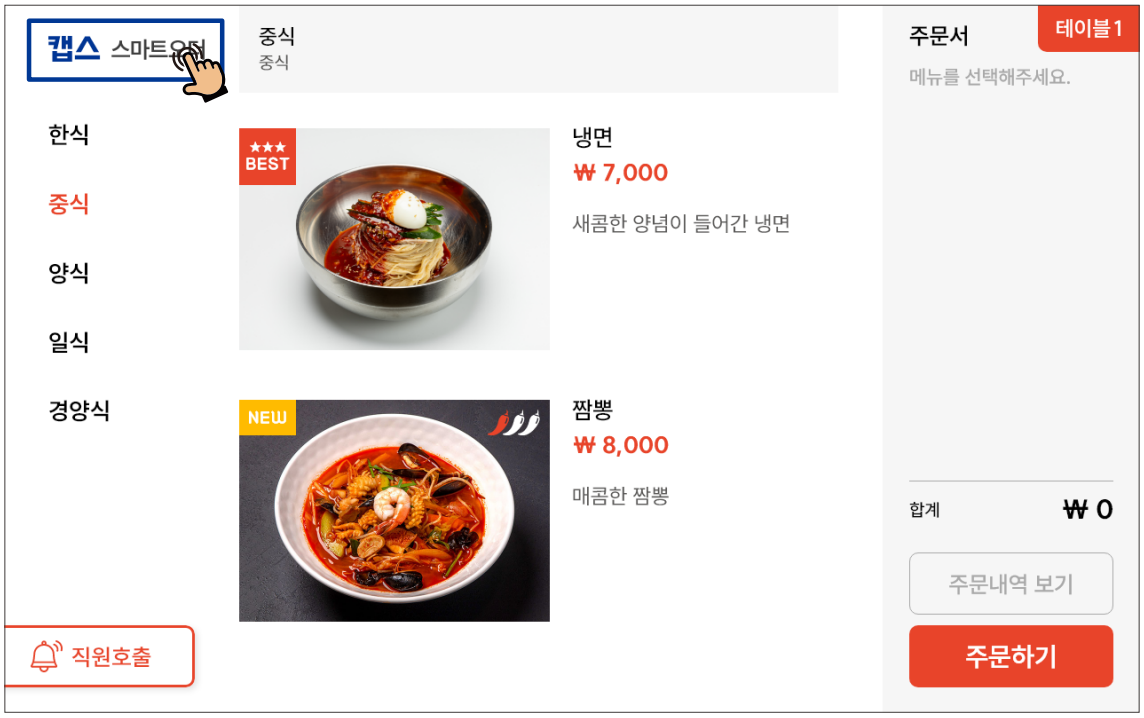

**2** [KDS 모드 사용]을 비활성화 후 우측 상단 [저장하기]를 누르세요.




3 저장 완료 후 좌측 상단 로고를 누르면 관리자 모드로 변경됩니다.

4 메뉴판으로 사용할 테이블을 누르면 메뉴판으로 변경됩니다.

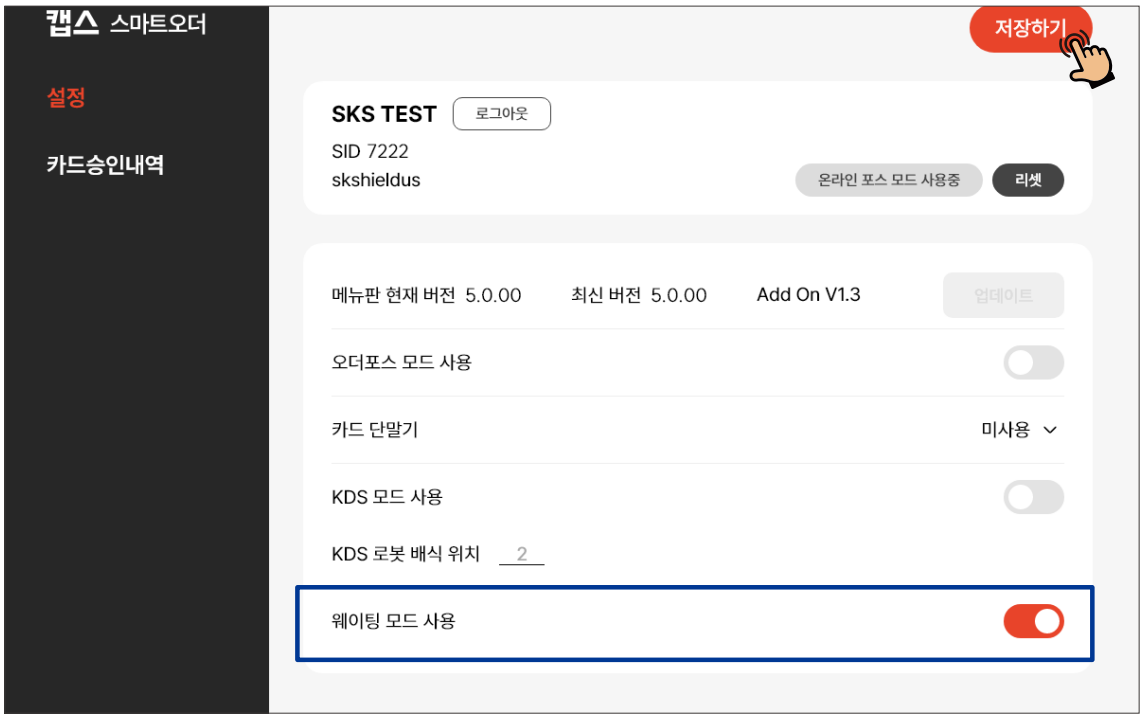
▶ 메뉴판 태블릿을 대기손님 관리를 위한 웨이팅 모드로 설정하는 방법입니다.



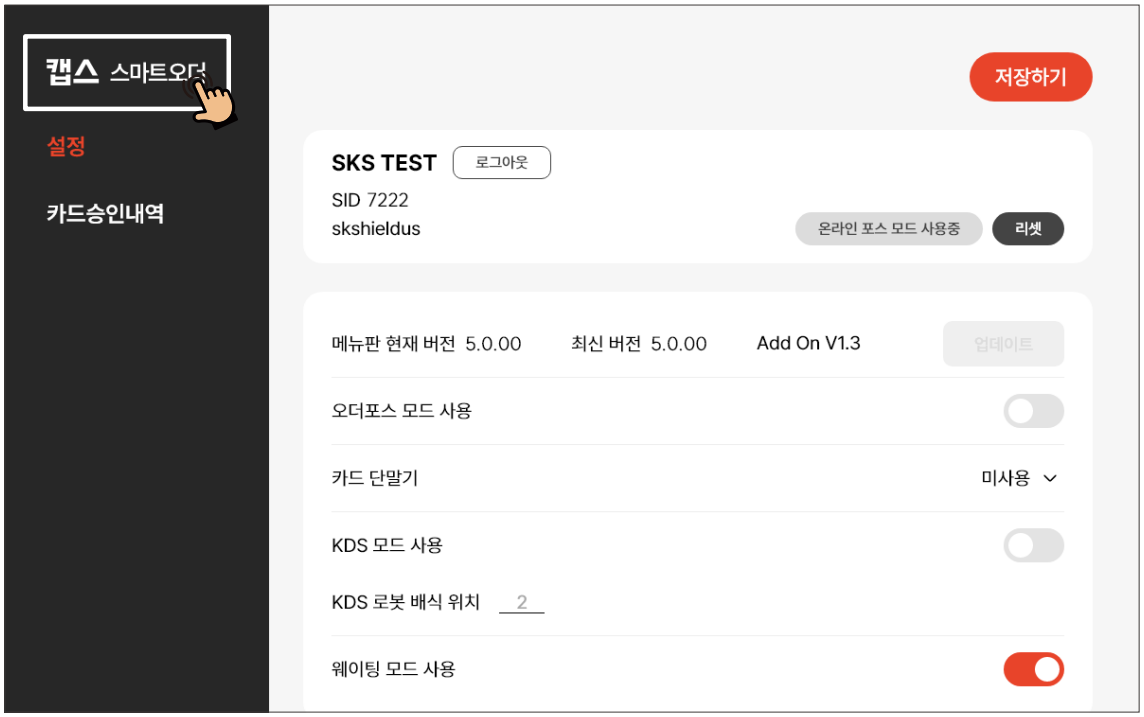

1 메뉴판 좌측 상단 로고를 빠르게 3번 눌러 주세요.

2 관리자 모드 비밀 번호를 입력해 주세요.

3 우측 기능설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



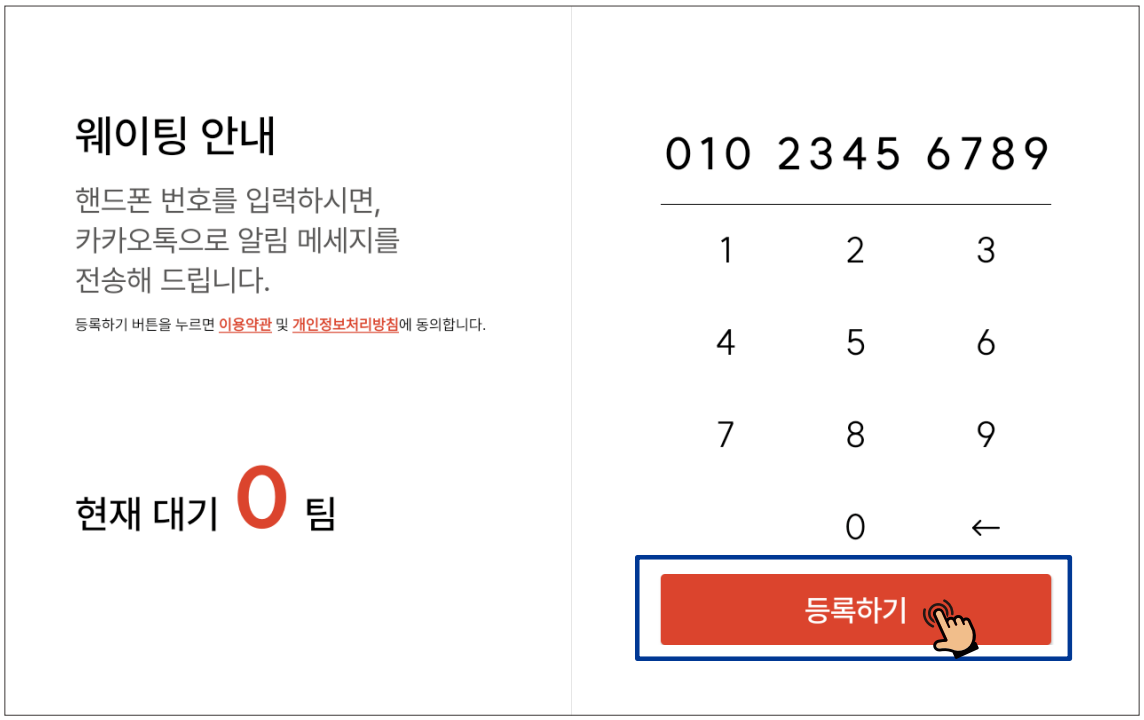

4 [웨이팅 모드 사용]을 활성화 후 우측 상단 [저장하기]를 누르세요.



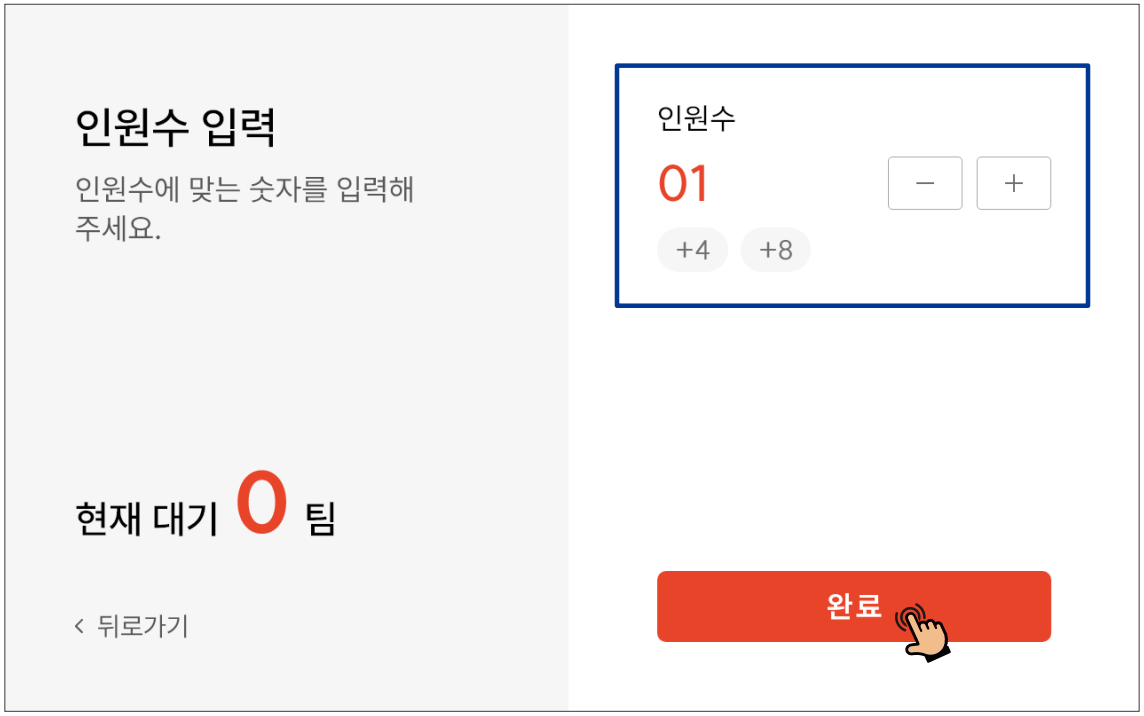

5 저장 완료 후 좌측 상단 로고를 누르면 웨이팅 모드로 변경됩니다.

6 웨이팅 모드로 변경된 화면 입니다.

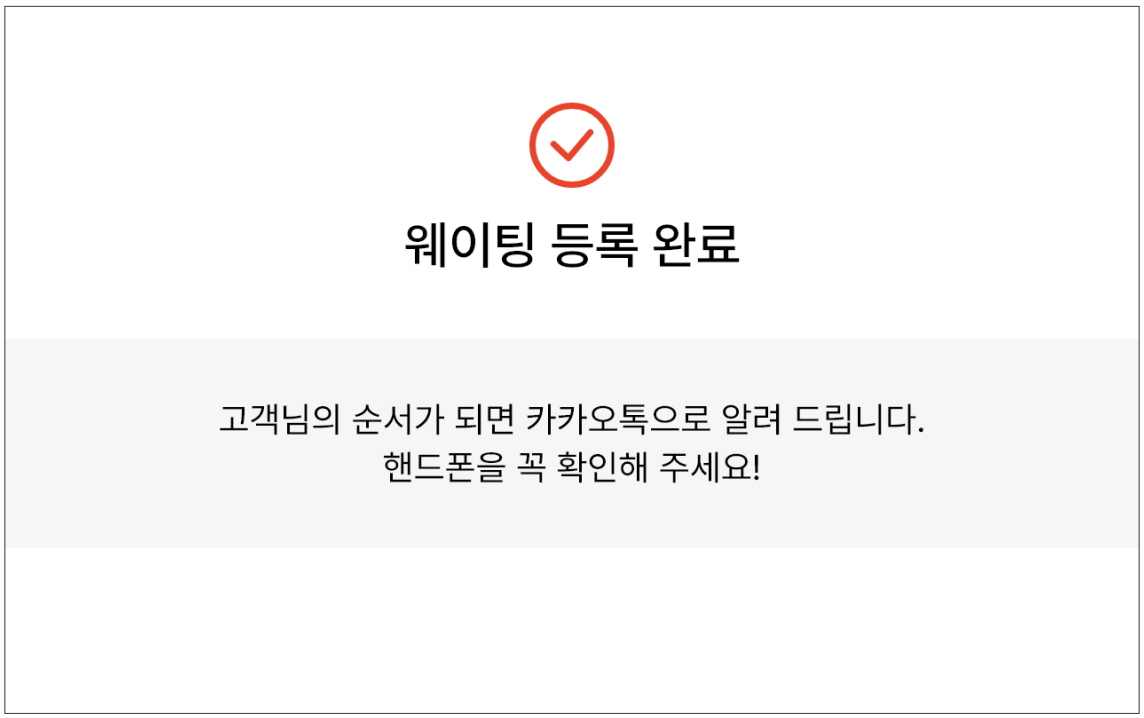
▶ 웨이팅 모드가 적용된 태블릿을 사용하는 방법입니다.




1 알림톡을 받을 핸드폰 번호를 입력 후 [등록하기]를 누르세요.




2 등록을 원하는 고객 인원수를 입력 후 [완료]를 누르세요.

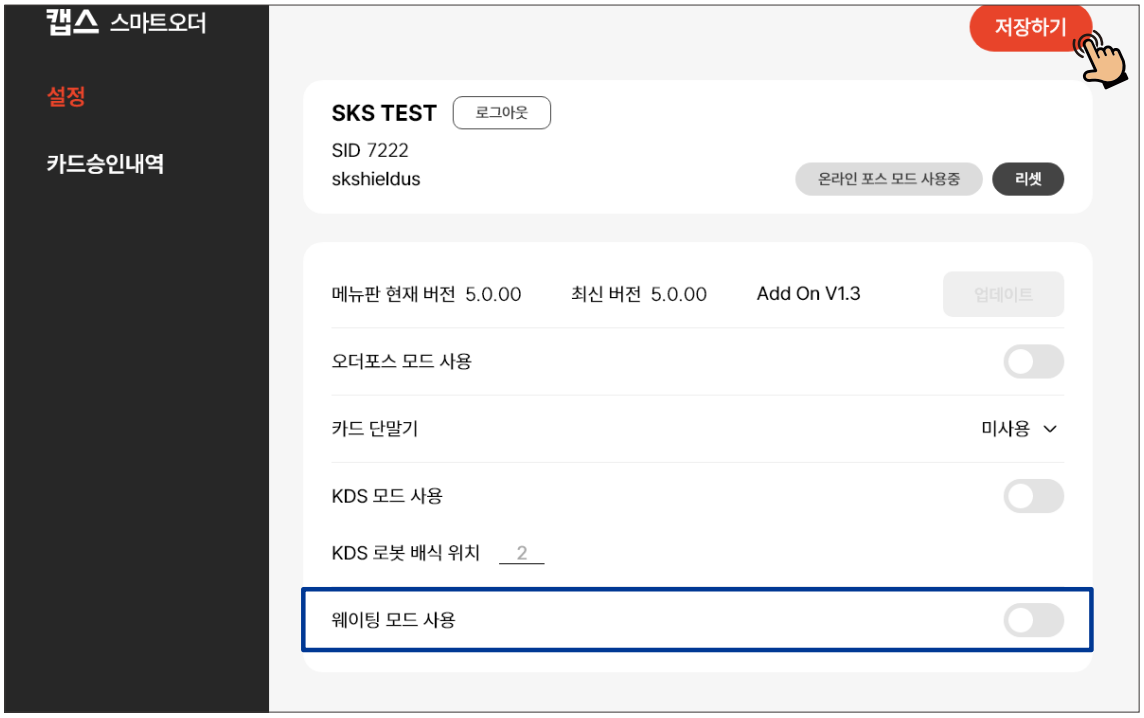


3 웨이팅 등록이 완료 되었습니다.

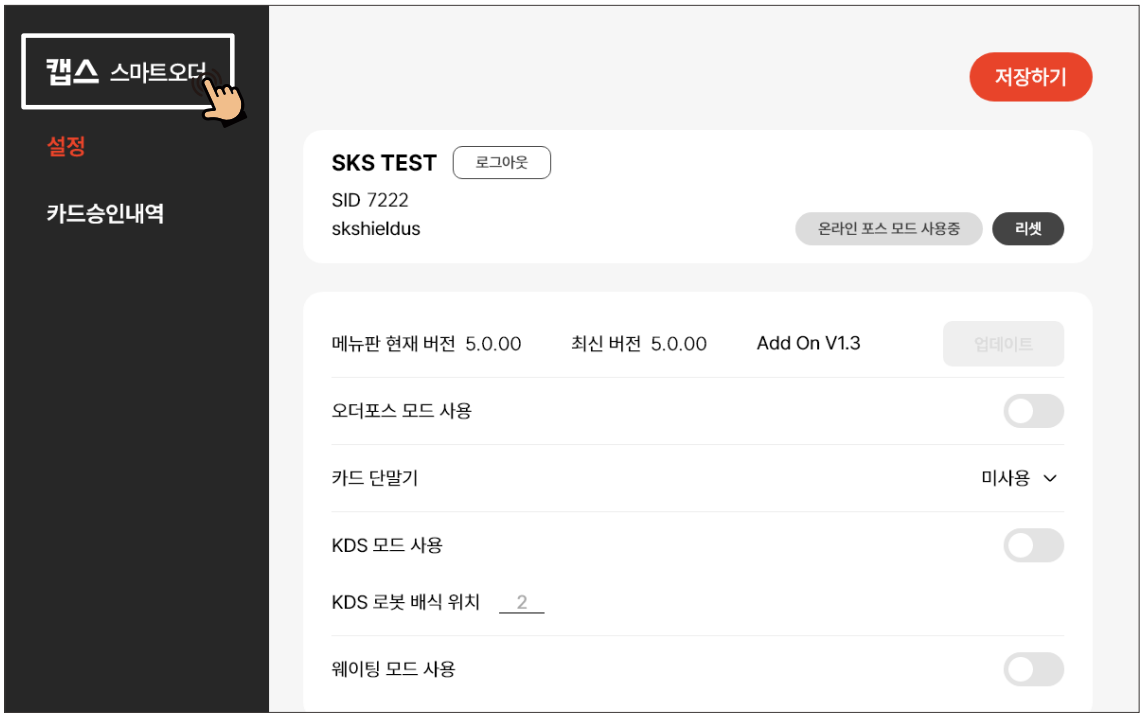
▶ 웨이팅 모드 기능을 설정 해제하는 방법입니다.

**1** 하단의 대기팀 숫자를 [5회] 누르세요.

**2** 관리자 모드 비밀 번호를 입력해 주세요.

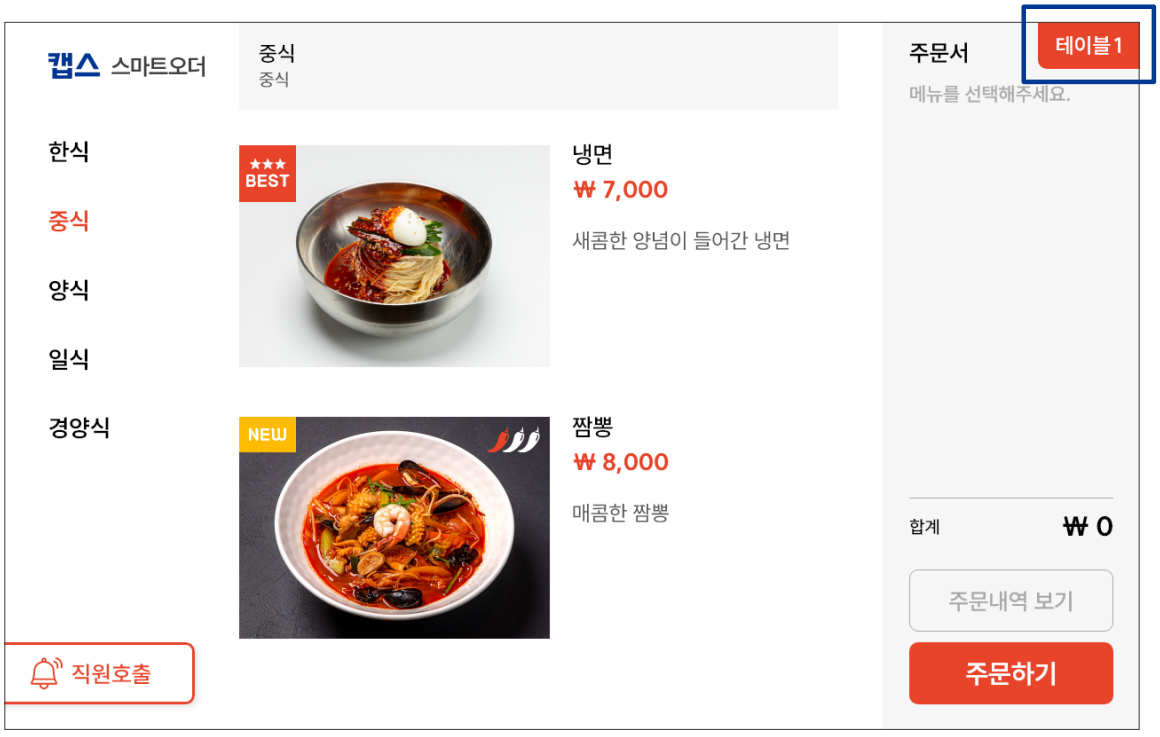



**3** [웨이팅 모드 사용]을 비활성화 후 우측 상단 [저장하기]를 누르세요.




**4** 저장 완료 후 좌측 상단 로고를 누르면 메인 화면으로 이동 합니다.

5 메뉴판으로 사용할 테이블을 누르면 메뉴판으로 변경됩니다.




<선택한 테이블 명 확인>

▶ 캡스 스마트오더 관련 자주 묻는 질문 모음 입니다.
FAQ를 확인해 주세요.

## 태블릿

**문의 : 8번 테이블에서 주문 했는데 프린터 출력은 6번 테이블로 나와요.**

답변 : 8번 테이블에 설치된 메뉴판 태블릿 주문서 화면의 왼쪽 상단 로고를 빠르게 3번 터치하여 관리자 비밀번호 4자리를 입력 후 테이블 선택화면에서 8번 테이블로 변경해 주세요.

**문의 : 태블릿 화면을 터치 하지 않았는데 자동으로 터치가 됩니다.**

답변 : 거치대와 상시 충전기를 이용하시는 매장의 경우 충전기에서 나오는 전류가 거치대에 머물러 태블릿 화면이 저절로 터치 되는 증상이 발생될 수 있습니다. 해당 증상 발생시에는 태블릿에서 충전기 케이블 연결을 해제 해주시고 30분 후에 충전기 케이블을 다시 연결하여 동일 증상이 발생되는지 확인해 주세요.
이후에도 동일 증상이 발생된다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

**문의 : 태블릿 화면 터치가 잘 되지 않습니다.**

답변 : 거치대와 태블릿 화면 사이에 기름때와 같은 이물질이 생겨서 터치가 안되는 경우가 있습니다.

아래의 방법으로 테스트를 진행해 주세요.

1. 깨끗한 헝겊으로 태블릿 화면에 묻어있는 이물질을 깨끗하게 닦아내 주세요.
2. 태블릿을 거치대와 충전기에서 분리하여 태블릿을 재부팅 해주세요. (전원버튼을 10~20초 정도 길게 누르고 있으면 강제 재부팅이 됩니다.)
3. 화면 터치 테스트를 진행해 주세요. 이후에도 동일 증상이 발생된다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의 해 주세요.

**문의 : 태블릿 액정이 깨졌어요.**

답변 : 고객과실로 인하여 태블릿 액정이 파손된 경우 고객에게 실비 청구가 됩니다. 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의 해 주세요.

**문의 : 태블릿이 부풀어 올랐는데 어떻게 해야 할까요?**

답변 : 태블릿 스웰링 현상(배부름, 부풀어지는 것)은 태블릿에 내장된 배터리 내부의 이온액체(전해액)가 충전 및 방전이 반복되면서, 화학 반응에 의해 가스로 분해되어 나타나는 현상입니다.
이는 배터리 수명이 다했음을 의미하는 것이며, 제품 안정성에 문제가 발생한 것은 아닙니다.
태블릿 스웰링 현상이 발생하면 고객센터(1644-7760)로 연락주세요.
SK쉴더스 직원이 방문하여 신속하게 교체해드리겠습니다.

**문의 : 거치대에서 태블릿을 분리 하려고 하는데 빠지질 않아요.**

답변 : 태블릿에 연결된 선을 모두 분리 하신 후 태블릿을 거치대 왼쪽으로 밀어주시면 거치대에서 태블릿이 분리가 됩니다.

태블릿 뒷면에 유격방지용 스폰지가 부착되어 있어 거치대에서 잘 분리되지 않는 경우가 있으니 다시 한 번 시도해 주세요.

**문의 : 관리자 태블릿에서 테이블에 표시되는 배터리 색은 각각 무엇을 의미 하나요?**

답변 : 테이블 배터리 색상을 통하여 메뉴판 태블릿 충전 잔여량을 확인할 수 있습니다. 색상별 충전 잔여량은 다음과 같습니다.

빨간색 : 배터리 잔량 0% 이상 ~ 15% 미만
노란색 : 배터리 잔량 15% 이상 ~ 30% 미만
검정색 : 배터리 잔량 30% 이상 ~ 100%
초록색 : 충전 중

**문의 : 태블릿 전원이 들어오지 않아요.**

답변 : 태블릿 화면 왼쪽 측면에 2개의 C타입 단자가 있습니다. 2개의 단자 중 아래쪽이 충전 단자이고 위쪽은 선불형 카드리더기를 연결하는 단자입니다. 위아래가 바뀌어 충전 케이블이 연결된 것은 아닌지 확인해 주세요.

**문의 : 웨이팅 모드는 어떻게 사용하나요?**

답변 : 웨이팅 모드는 관리자 태블릿과 메뉴판 태블릿에서 모두 설정이 필요합니다. 아래의 설정 순서에 따라 기능 활성화 후 사용해 주세요.

**[웨이팅 설정]**

- 관리자 태블릿 → 관리 → 설정 → 웨이팅 사용 활성화
  → 저장하기
- 웨이팅 기기로 사용할 메뉴판 태블릿
  → 주문서 좌측상단 로고를 빠르게 3번 누르세요.
  →관리자 비밀번호 입력 → 관리 → 설정
  → 웨이팅 모드 사용 활성화 → 저장하기
  → 좌측상단 로고를 누르세요.

**[웨이팅 해제]**

- 웨이팅 태블릿 → 화면 좌측 대기팀 숫자를 5번 누르세요.
  → 관리자 비밀번호 입력 → 웨이팅 모드 비활성화
  → 저장하기 → 좌측상단 로고를 빠르게 3번 누르세요.
  → 메뉴판을 사용할 테이블 번호를 누르세요.

**문의 : 시작페이지에 동영상 또는 여러 개의 이미지 등록이 가능한가요?**

답변 : 시작페이지에 동영상 또는 여러 개의 이미지 등록은 가능하지만 매장에서 직접 등록은 어렵습니다. 영상 또는 이미지를 준비하셔서 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

**문의 : 관리자 태블릿에서 스마트오더 프로그램 실행이 되지 않아요.**

답변 : 스마트오더 서비스는 인터넷 연결이 필수 입니다. 스마트오더 전용 공유기 및 통신사 인터넷이 정상인지 확인해 주세요.
인터넷이 정상 작동 되지 않는다면 통신사에서 조치가 필요합니다.
통신사 인터넷이 정상임에도 프로그램이 실행되지 않는다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

**문의 : 관리자 태블릿 화면 터치가 되지 않아요.**

답변 : 관리자 태블릿 화면에 기름때와 같은 이물질이 묻어 터치가 안되는 경우가 있습니다.
아래의 방법으로 테스트를 진행해 주세요.

1. 관리자 태블릿 화면에 이물질 또는 물기가 있는지 확인 후 묻어있는 이물질을 깨끗하게 닦아내 주세요.
2. 전원선을 분리 후 다시 연결한 후 부팅을 하여 다시 확인해 주세요.

위 조치에도 증상이 동일하다면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의해 주세요.

**문의 : 프린터의 전원이 들어오지 않아요.**

답변 : 아래의 방법으로 테스트를 진행해 주세요.

1. 프린터의 전원 버튼이 ON으로 되어 있는지 확인해 주세요.
2. 프린터 전원선을 재 연결해 주세요.

위 조치 후에도 정상 작동되지 않는다면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의해 주세요.

**문의 : 프린터 용지가 백지로 출력 됩니다.**

답변 : 아래의 순서로 프린터를 확인해 주세요.

1. 프린터 외부에 있는 버튼 또는 레버를 눌러 프린터 커버를 열어주세요. (프린터 모델 별로 상이할 수 있음)
2. 프린터 용지의 안착상태를 확인해 주세요.
3. 용지가 반대로 삽입된 건 아닌지 확인해 주세요. (인쇄면이 프린터 출력 시 전면을 향하게 삽입)
4. 용지 조각이나 이물질이 있는지 확인해 주세요.

위 조치에도 증상이 동일하다면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의해 주세요.

**문의 : 프린터 출력이 되지 않습니다.**

답변 : 1. 프린터의 전원 버튼이 ON으로 되어 있는지 확인해 주세요.

2. 프린터 뒷면의 랜선을 분리 후 재 연결해 주세요.

3. 랜포트에 LED(녹색, 주황색)가 점등 되는지 확인 후 프린터 출력을 진행해 주세요.

위와 같은 조치 이후에도 정상 작동되지 않는다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

**※ 제품에 관한 주의사항**

① 관리자 태블릿, 메뉴판 태블릿의 와이파이 설정을 절대 변경하지 마십시오.
② 관리자 태블릿의 화면은 항상 켜 놓으세요. 화면을 끌 경우 정상동작을 하지 않습니다.
③ 태블릿의 주문용 앱 외 다른 앱은 절대 실행하지 마십시오.
④ 메뉴판 태블릿의 IC카드리더기 케이블과 전원 케이블을 뽑지 마십시오.
(보조배터리를 충전하거나 교체할 때는 보조배터리 쪽의 케이블을 분리하십시오)
⑤ 메뉴판 태블릿의 위치를 임의로 변경하지 마십시오.
⑥ 태블릿을 거치대에서 임의로 분리하거나 분해 및 개조하지 마십시오.
⑦ 태블릿 및 프린터에 물 등의 액체가 닿지 않도록 주의하십시오.