

캡스 스마트오더 관리자 태블릿(선/후불형)

사용설명서





1. 관리자 태블릿(선/후불형) 사용방법

테이블 화면구성	3
주문관리	4-42
: 주문 추가 /주문 선택 취소 /주문 전체 취소 결제 금액 변경 /결제 금액 전체 할인 /서비스 / 포인트 적립 및 사용 / 주문서 재 출력 /픽업 메시지 전송 / 카드 결제 / 현금 결제 / 분할 결제 /결제 취소 /테이블 합석	
주문 현황 관리 : 방문 및 배달 주문 확인	43
매출 조회 ···································	44-46
메뉴판 태블릿 관리 : 기기 제어 (일괄/개별 전원 On-Off, 재부팅, 업데이트 등)	47-51
관리자 태블릿 설정 및 관리 ··································	52-72

메뉴판 카테고리 수정 / 메뉴 추가 / 메뉴 설정

: 매출 요약 / 매출 조회 / 카드승인 조회 / 현금영수증 발행 조회 단순현금 결제 조회 / 시재 점검 / 메뉴 판매 집계

테이블 설정	99-112
: 테이블 추가 / 테이블 수정 / 테이블 그룹추가 /	
테이블 그룹 수정	

화면 설정 113-119

: 시작 페이지 설정 / 주문완료 페이지 설정 / 로고 설정

프린터 설정 120-131 : 주방 프린터 설정 / POS프린터 설정

기타 설정 132-147

2. 장비 관리 방법

장비 관리	148-150
: 공유기 / 관리자 태블릿 / 메뉴판 태블릿 / 프린터 / 보조배터리	

3. 오류 및 고장

: 공유기 / 카드 리더기 / 프린터



테이블 화면구성

▶ 캡스 스마트오더 App실행 시 초기화면에 대한 설명 입니다.

1			1]	캡스 스마트오더
			-			성미
			æ	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14		매출
			김치찌개			7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블		5,000		관리
			3]		
			œ	빈테이블		
						재수신
						종료

- 1 테이블 명칭 및 주문현황, 주문금액이 표현되는 테이블 구성 영역 입니다.
- 2 매출관리, 메뉴관리, 테이블 설정 등 각종 기능관리를 위한 기능 설정 영역 입니다.



▶ 메뉴판 태블릿 외 관리자 태블릿에서도 테이블 별로 주문을 추가할 수 있습니다.



 테이블 구성 영역에서 메뉴 주문이 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.



2 화면의 [메뉴추가] 버튼을 누르세요.

주문추가

한식	된장찌개	김치찌개	2		×
중식	5,000	5,000	된장찌개		5,000
양식				<u> </u>	+
직원호출					
			합계	Į	5.000
				+	
					, –

3 좌측 메뉴 항목에서 주문하고자 하는 메뉴 및 수량 선택 후 [추가완료]를 누르세요.

옵션		선택된 옵션	×
● 보통 (+0)	⊙ 곱빼기 (+1,000)	- 옵션 : 곱뻬기 (+1,000)	
		1	+
		합계 ₩ 담기 ()	8,000

4 추가 옵션이 있는 메뉴의 경우 옵션 선택 후 [담기]를 누른 다음
 ③의 [추가완료]를 누르세요.

주문 선택 취소

▶ 각 테이블 별 주문 내역을 개별 취소할 수 있습니다.

			1	캡스 스마트오더
			·	비아 이
			☞ 빈테이블	주문
단체석	4	5	2 15:14	매출
			김치찌개 1 된장찌개 1	기기
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블		관리
			3	
				재수신
				종료

 테이블 구성 영역에서 메뉴 선택 취소가 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2			🗟 픽업알림	프린	터 출력			×
<u>ද</u> 1	:	2024-0	05-21 15:14					Ę
김치찌개		1	5,000	ы	····· 뉴 추가	스 선택 취소	끤 전체 취소	'다'
된장찌개		1	5,000					
					*		C	3
				금	액 변경	전체 할인	포인트	트 조회
총 결제금액		2	10,000					
카드결제	현금결제		분할결제					

2 화면의 [선택 취소] 버튼을 누르세요.



테라스2 은 1 김치찌개 된장찌개	☑ 김치찌개 ())	선택 취소	×	 一 合 전체 취소 주문서 재출력
	☑ 된장찌개			(元) 포인트 조회
총 결제금액				
카드결제 현금	건	선택 취소		

3 취소하고자 하는 메뉴를 선택해 주세요.

테라스2	 ✓ 김 ✓ 된 	치찌개 장찌개	⊠ 선택 취소	X - 1 + - 1 +	(二) 전체 취소 (二) 포인트	★ 주문서 재출력
총 결제금액						
카드결제	현금결		선택 취소			

 하나 이상의 수량이 주문되어 있는 메뉴는 취소하고 싶은 수량을 선택 후 ③의 [선택 취소]를 누르세요. 주문 전체 취소

▶ 각 테이블 별 주문 내역을 전체 취소할 수 있습니다.

			1	캡스 스마트오더
				성
			☞ 빈테이블	주문
단체석	4	5	2 15:14	매출
			김치찌개 1	7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블	5,000	관리
			3 7	
			대 빈테이블	
				재수신
				종료

 테이블 구성 영역에서 메뉴 전체 취소가 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

<u> 음</u> 1						
김치찌개	2024-0	5–21 15:14	国 메뉴 추가	⋉ 선택 취소	···· 전체 취소	🕞 주문서 재출력
			<i>≫</i> 금액 변경	☑ 전체 할인	्र म्रि स्रि	⋽ ≣ 조회
총 결제금액	1	5,000				
카드결제 현금	·결제 분	분할결제				

2 화면의 [전체취소] 버튼을 누르세요.







3 화면의 [네]를 누르면 주문된 메뉴가 전체취소 됩니다.

▶ 테이블 별 결제 금액을 증액하거나 차감할 수 있습니다.

			1		캡스 스마트오더
					미아
			☞ 빈테이블		주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김치찌개 1		7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블	5,000		관리
			3		
			☞ 빈테이블		
				,	
					재수신
					종료

 테이블 구성 영역에서 주문금액 변경이 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		🔓 픽업알림		프린터 출력			×
은 1 김치찌개	20	24-05-21 15: 1 5,00	4	□ 메뉴 추가	⊠ 선택 취소	回 전체 취소	급 주문서 재출력
				☞ 금액 변경	」 전체 할인	() 포인트	ੱ) E 조회
총 결제금액		1 5,00	00				
카드결제	현금결제	분할결제					

2 화면의 [금액 변경]을 누르세요.

주문관리

결제 금액변경

테라스2			цż	터 축력			×
음 1 	20	×	🖯 금액 변경	×			
김지씨개			500		소	전체 취소	주문서 재출력
		1	2	3	인	() 포인트	[] 트 조회
		4	5	6			
		7	8	9			
초 경제구애		-/+	0	\leftarrow			
			변경하기	(\bigcirc)			
카드결제	현금결제		_	<u>ل</u>			

3 결제금액 증액 시 증액하고자 하는 금액 입력 후 [변경하기]를 누르세요.

테라스2		프리터 측	독립 🦳			
김치찌개 ····································	æ	; 금액 변경 - <mark>500</mark>	X	소	回 전체 취소	급 주문서 재출력
	1	2	3	인	() 포인트) [조회
	4	5	6			
	7	8	9			
	-/+	0	\leftarrow			
송 걸세금액 카드결제 현금결제		변경하기				

④ 결제금액 차감 시 [-/+]를 누르고 차감 하고자 하는 금액 입력 후 [변경하기]를 누르세요.



🕤 번경된 금액을 확인 입니냐	6	변경된 금액을 확인 합니다.
------------------	---	-----------------

테라스2		🕞 픽업알림	프린터 출력			×
은 1 김치찌개	20	1 5,000	□ 메노 추가	⊠	·····································	음 조무서 재충려
금액변경		- 500				
			₩ 금액 변경	⊠ 전체 할인	(포인!	〕 트 조희
총 결제금액		1 5,500				
카드결제	현금결제	분할결제				

▶ 테이블 별 결제금액을 설정 퍼센트율로 할인 적용할 수 있습니다.

				캡스 스마트오더
				성교
			□ 빈테이블	주문
단체석	4	5	2 15:14	매출
			김치찌개 1	7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블	5,000	관리
			3	
			. ● 빈테이블	
				재수신
				종료

1 테이블 구성 영역에서 전체 결제금액 할인이 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		픽업알림	프린터 출력			>
은 1 김치찌개	2024-05· 1	-21 15:14 5,000	目 메뉴 추가	X ★ 전택 취소	回 전체 취소	日 주문서 재출력
			₩ 금액 변경	之 전체 할인	(포인트	͡.) ≣ 조 회
총 결제금액	1	5,000				
카드결제	현금결제 분	발결제				

2 화면의 [전체 할인]을 누르세요.

테라스2	드 스 페이아리 프리터 축력			
<u>ද</u> 1	20: 🗹 전체 할인	×		
김치찌개	◎ 할인없음	소	전체 취소	주문서 재출력
	• 5%			
	0 10%	인	도인트	
	15%			
	20%			
	25%			
	0 30%			
총 결제금액				
현금결제 카드결제	적용하기 (이)			

3 전체 할인하고자 하는 할인 퍼센트율 선택 또는 직접 입력 한 후 [적용하기]을 누르세요.

테라스2			픽업알림	프린터 출력			>
은 1 김치찌개	2	2024-05 1	5,000	□ 메뉴 추가	× 선택 취소	回 전체 취소	금 주문서 재출력
할인적용		10%	-500	<i>€</i> € 금액 변경	」 전체 할인	() 포인트	⑦ [조회
초 겨제그애		1	4 500				
송 실제금액 카드결제	현금결제	ا ل	4,500 할결제				



4 할인 적용된 결제 금액을 확인 합니다.





서비스

	1	캡스 스마트오더
		ŝ
	□ 빈테이블	주문
단체석	5 2 15:14	매출
	김치찌개 1	7 7
. ● 빈테이블	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	관리
	3 	
	(비비이북	
		재수신
		·····································

1 테이블 구성 영역에서 서비스를 제공할 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2	Ê	픽업알림	프린터 출력			×
출 1 김치찌개	2024-05	5,000	国 메뉴 추가	⋉ ✓ ✓ ✓	山 전체 취소	급) 주문서 재출력
-			₩ 금액 변경	전체 할인	(포인!	전 호 호 회
총 결제금액	1	5,000				
카드결제	현금결제 분	할결제				

2 좌측의 주문서에서 서비스를 적용할 메뉴를 누르세요.





테라스2	Α πιοιοι-21	프리터 축혁	2		×
은 1 	20	서비스 ♡	×		
		5,000		소전자	제 취소 주문서 재출력
	1	2	3	인	(급) 포인트 조회
	4	5	6		
	7	8	9		
총 결제금액	00	0	←		
식사완료		적용하기 🛞			

③ 할인하고자 하는 서비스 금액을 입력 후 [적용하기]을 누르세요. (메뉴 금액이 자동 적용되어 있습니다.)

테라스2		픽업알림	프린터 출력 🌘			×
은 1 김치찌개 -서비스·-5 000	2025-01	5,000	🗐 메뉴 추가	⋉ 선택 취소	山 전체 취소	급 주문서 재출력
				· 전체 할인	() 포인트	〕 王 조회
총 결제금액 식	1 사완료	0				

4 서비스가 적용된 결제 금액을 확인 합니다.

▶ 주문 회원 별 결제금액 포인트 적립 또는 포인트 사용 기능을 제공합니다.

				캡스 스마트오더
			<u> </u>	홀
			• 빈테이블	주문
단체석	4	5	2 15:14	매출
			김치찌개 1	7 7
□ 빈테이블	비비이블	- 빈테이블	5,000	관리
			3	
			대 빈테이블	
				재수신
				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

1 테이블 구성 영역에서 포인트 적립 또는 사용이 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		픽업알림	≞	드린터 출력			Х
은 1 	2024-05 [.] 1	-21 15:14 5,000		三 메뉴 추가	× 선택 취소	回 전체 취소	日 주문서 재출력
				☞ 금액 변경	。 전체 할인	() 포인트	3 • 조희 <mark>በ</mark>
총 결제금액	1	5,000					
카드결제	현금결제 분	할결제					

2 화면의 [포인트 조회]를 누르세요.

테라스2		Ξ	터 축력 🦳				
은 1 20	Ć	포인트 조	회 ×				
	010	2345	6789	소	전체 취소	주문서 재출력	
	1	2	3	인	() <b>포인</b> 트	ි) E 조회	
	4	5	6				
	7	8	9				
초 경제그애	010	0	$\leftarrow$				
카드결제 현금결제		조회하기	P.				

#### 3 포인트 조회를 하고자 하는 고객의 핸드폰 번호를 입력 후 [조회하기]를 누르세요.

테라스2		프리터 축력	×
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	← ☆ 포인트	트 조회 ×	
김치찌개	<u>010 2345 6789</u> 님	잔여 포인트 <mark>5,400</mark>	전체 취소 주문서 재출력
	2024-05-17	- 43,200	Ġ
	2024-05-16	+ 5,400	포인트 조회
	2024-05-16	+ 43,200	
총 결제금액			
카드결제 현금결	임의 적립	포인트 사용	

4 잔여 포인트를 통해 현재 적립되어 있는 포인트 확인이 가능 합니다.

## 6 적립 할 포인트를 입력 후 [입력하기]를 누르세요.

테라스2			프린	터 춬력 🦳			
음 1 	20	ŝ	포인트 적립	a ×			
김치찌개			1,000		소	전체 취소	주문서 재출력
		1	2	3	인	() 포인트	친 트 <b>조회</b>
		4	5	6			
		7	8	9			
		-/+	0	$\leftarrow$			
송 결제금액			입력하기	$(\bigcirc)$			
카드결제	현금결제						

## **5** 포인트 적립의 경우 **[임의 적립]**을 누르세요.





테라스2		프리터 춬력		×
<u> </u>	← ☆ 포인	<u>!</u> 트 조회	Î	
김치찌개	<u>010 2345 6789</u> 님	잔여 포인트 <mark>5,400</mark>	전체 취소	주문서 재출력
	2024-05-21	+ 1,000	C	
	2024-05-17	- 43,200	포인트	트 조회
	2024-05-16	+ 5,400		
	2024-05-16	+ 43,200		
총 결제금액				
카드결제 현금결	임의 적립	포인트 사용		

7 적립이 완료 되면 해당 구역에 적립일과 적립포인트가 조회 됩니다.

테라스2	6		тş	티터 축력 🥂			
은 1 	20	Ċ	⁹ 포인트 사	용 왕	× 🗌		
김지씨개			2,500	)	소	전체 취소	주문서 재출력
		1	2	3	인	( 포인!	〕 트 조회
		4	5	6			
		7	8	9			
총 곀제금액		00	0	$\leftarrow$			
카드결제	현금결제		사용하기				

⑧ 포인트 사용의 경우 ⑤의 [포인트 사용]을 누르고 사용하고자 하는 포인트 입력 후 [사용하기]를 누르세요.

테라스2		🗟 픽업알림	프린터 출력 🌘			×
<u> </u>	2024-0	5-21 15:14		×		
김치찌개	1	5,000	메뉴 추가	선택 취소	전체 취소	주문서 재출력
포인트사용	-	-2,500				
			8	Z	C	5
			금액 변경	전체 할인	포인트	트 조회
총 결제금액	1	2,500				
카드결제 7	현금결제 봄	분할결제				

## 9 좌측 주문서에서 포인트 사용 금액을 확인 합니다.

▶ 각 테이블 별 주문서를 다시 출력할 수 있습니다.

			1		<b>캡스</b> 스마트오더
					미아
			빈테이블	_	주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김치찌개 1		7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	□ 빈테이블	<b>5,000</b>		관리
			3		
			• 빈테이블		
					재수신
					종료

 테이블 구성 영역에서 주문서 재 출력이 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		🗟 픽업알림	프린터 출력 🛑			×
으 1 김치찌개	2024-(	5,000	<b>□</b> 메뉴 추가	× 선택 취소	回 전체 취소	合 주문서 재출력
			<i>₩</i> 금액변경	〕 전체 할인	( 포인!	 సై ≣ 조회
총 결제금액	1	5,000				
카드결제	현금결제	분할결제				

**2** 우측 상단의 [주문서 재출력]을 눌러 주세요.

주문관리





#### 3 주문서를 재 출력 할 프린터 위치를 선택하시면 선택한 위치에 주문서가 출력 됩니다.



(4) [출력ON] 상태에서 관리자 태블릿에서 주문 추가 또는 취소 시 주문서가 자동 출력 됩니다. 출력을 원하지 않을 경우, [출력OFF]로 버튼 상태를 변경해 주세요. ▶ 메뉴 픽업을 기다리는 테이블로 픽업 메시지를 전송합니다.

			1		<b>캡스</b> 스마트오더
					명아
			□ 빈테이블	_	주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김치찌개 1		7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블	5,000		관리
			3		
			□ 빈테이블		
					재수신
					종료

1 테이블 구성 영역에서 픽업 메시지 전송이 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		चिथ्रधेले     चिर्वेदेवे     चिर्वेदेवे	프린터 출력			×
온 1 김치찌개	20:	24-05-21 1 1 5,000		× 선택 취소	···· 전체 취소	🕞 주문서 재출력
			☞ 금액 변경	☑ 전체 할인	( 포인I	
총 결제금액		5,000				
카드결제	현금결제	분할결제				

2 주문서 상단의 [픽업알림]을 누르세요.

<b>테라스2</b> ዶ 1	▲ 팩업알림 2024-05-21 15:14	
김치찌개	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	🗘 직접 작성	
	주문한 메뉴가 완료되었습니다. 픽업해 주세요	
총 결제금액	메시지 발송하기	
카드결제	현금결제 분할결제 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

#### ③ [저장된 메시지] 또는 [직접 작성]을 선택하여 메시지 작성 후 [메시지 발송하기]를 누르세요.

*저장된 메시지 변경은 **기능 설정영역 [관리-설정-메뉴판 기능 설정]** 에서 변경 가능 합니다.

주문한 메뉴가 완료되었습니다. 픽업해 주세요.	
	닫기

* 픽업 메시지 전송화면



▶ 메뉴판 태블릿 외 관리자 태블릿에서도 테이블 별 카드결제를 진행할 수 있습니다.

			1		<b>캡스</b> 스마트오더
					이아
			□ 빈테이블	_	주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김치찌개 1		7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	□ 빈테이블	<b>5,000</b>		관리
			3		
			(표 빈테이블		
					재수신
					종료

1 테이블 구성 영역에서 카드결제가 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2	C	🔓 픽업알림	프린터 출력			×
은 1 김치찌개	2024- 1	05-21 15:14 5,000	<b>□</b> 메뉴 추가	⊠ 선택 취소	回 전체 취소	급 주문서 재출력
			<i>€</i> € 금액 변경	☑ 전체 할인	() 포인트	중 = <b>조희</b>
총 결제금액	1	5,000				
카드결제	현금결제 (Marcology)	분할결제				

2 주문서 좌측 하단의 [카드결제]을 누르세요

주문관리

카드 결제	
-------	--

테라스2		프리터 축력 🦳		
	ॎ 카드	드결제 ×		
김치찌개	결제금액	5,000	소 전체 취소	주문서 재출력
	청구금액	5,000	() 인 포인트	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	일시불	~		
총 결제금액	결제전	하기 (『~~		
리드경제 친구경제	임의	결제		
가드릴세 연금열세				

#### 3 결제금액 확인 후 일시불/할부 개월수를 선택하여 [결제하기]를 누르세요.

	고리터 출려 🍧		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~ 드결제		
결제금액	5,000		
25 <b>결제</b>	진행	인	
카드를 투입구	에 넣어주세요		
an - HPEAD HWR (24844 결제	60-977/00002		
임의	결제		

④ 결제 진행 화면 팝업 후 카드를 삽입하면 카드결제가 완료 됩니다.
 * 카드를 삽입하지 않으면 30초 후 자동 취소 됩니다.



▶ 메뉴판 태블릿 외 관리자 태블릿에서도 테이블 별 현금결제를 진행할 수 있습니다.

			1	<b>캡스</b> 스마트오더
				년 아
			☞ 빈테이블	주문
단체석	4	5	2 15:14	매출
			김치찌개 1	7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블	5,000	관리
			3	
			• 빈테이블	
				재수신
				종료

 테이블 구성 영역에서 현금결제가 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		🔒 मध	알림	프린	너 출력				×
은 1 김치찌개	20	)24-05-21 1	15:14 5,000		目 마 추가	× 선택 취소	전차	回 예 취소	급 주문서 재출력
				ŧ	☞ <del>?</del> 액 변경	☑ 전체 할인		() 포인트	〕 = <b>조회</b>
총 결제금액		1	5,000						
카드결제	현금결제	분할길	별제						

2 주문서 좌측 하단의 [현금결제]를 누르세요.

29

4 현금영수증 미발행의 경우 [미발행]을 선택 후 [미발행하기]를 누르세요.

테라스2		프릭터	님 춬려		×
<u> 온</u> 1		(*	) 현금영수령	KID	×
김치찌개	○ 미발행	식별번			취소 주문서 재출력
	○ 개인				C)
	◎ 사업사	1	2	3	· · · · 포인트 조회
		4	5	6	
		7	8	9	
		010	0	$\leftarrow$	
총 결제금액			미발행하기	<b>(()</b>	
카드결제					

3	결제금액과 받은 금액을 확인 후 <mark>[결제완료]</mark> 를 누르세요.
---	-----------------------------------------------





현금 결제

	PIEI	드린	티 출럽 🍧		×
		(	🕅 현금영수증	5	×
◎ 미발행				준세요	취소 주문서 재출력
◎ 개인 11	식별번호를	를 입력 해결	두세요 🛛		
◎ 사업자		1	2	3	다) 포인트 조회
		4	5	6	
1	2 3	4	5 지움	0	
6	7 8	9	이 입력	7	
		<u>'</u>	7= 84	→ (	
	-				

6 현금영수증 발행의 경우 [개인] 또는 [사업자] 선택 후 [발행하기]를 누르고, 사인패드에 식별번호를 입력해 주세요.



▶ 카드결제와 현금결제를 분할하여 복합결제를 진행할 수 있습니다.

			1	<b>캡스</b> 스마트오더
			-	성
			비해이블	주문
단체석	4	5	2 15:14	매출
			김치찌개 1	7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	비테이블	5,000 5,000	관리
			3	
			☞ 빈테이블	
				재수신
				종료

1 테이블 구성 영역에서 분할결제가 필요한 테이블을 확인 후 눌러 주세요.

테라스2		픽업알림	프린터 출력			×
요 1 김치찌개	2024-05	5-21 15:14	国 메뉴 추가	⊠ 선택 취소	回 전체 취소	급 주문서 재출력
			☞ 금액 변경	这 전체 할인	() 포인트	∵) ≣ 조회
총 결제금액	1	5,000				
카드결제 현금	·결제 분	발결제				
2 주문서 좌측	하단의	 [분할결저	  ]를 누르세	요.		



ы	하	겨제	
ΞĘ.			

□ 주문서		^	Г	2,500	1
김치찌개	1	5,000	1	2	3
			4	5	6
			7	8	9
			00	0	$\leftarrow$
잔여결제금액	5	,000	현금결저		드결제

	분할결제	<b>□</b> 카	·드결제 ×		×	
김치	目 주문서	결제금액	2,500	2,500		5력
	김치찌개	+1 -7 -7 -04	2 500	2	3	
		성구금액	2,500	5	6	
		일시불	~	8	9	
충길		결제		0	<i>←</i>	
	잔여결제금액	임으	결제	₹	드결제	





분할결제	E	▣ 카드결제	×		
■ 주문서			2,500	2,500	
김치찌개	25 25	결제 진행		2	
				5	
	카드를	투입구에 넣어주서	네요	8	
	S/T H/T	w:##EASYCARD-A0002 W:#####ED-977M0002 결제하기	8	0	
잔여결제금액		임의결제		7	

5 결제 진행 화면 팝업 후 카드를 삽입하면 카드결제가 완료 됩니다. *카드를 삽입하지 않으면 30초 후 자동 취소 됩니다.

<b>테7</b> * 송	 분할결제					>	×
김치	🗏 주문서		^		2,500		
총길	김치찌개 카드결제	1	5,000 -2,500	1 4 7 00	2 5 8 0	3 6 9 ←	
	잔여결제금액		2,500		I제 카 <u></u> 카	드결제	

6 현금결제가 필요한 금액을 입력해 주세요. 이후 [현금결제]를 누르세요.

## 8 현금영수증 미발행의 경우 [미발행]을 선택 후 [미발행하기]를 누르세요.

	*	) 현금영수	~ >	<	
<ul> <li>미발행</li> <li>개이</li> </ul>	식별번호				려
<ul><li>사업자</li></ul>	1	2	3	3	
	4	5	6	6	
	7	8	9	9	
	010	0	$\leftarrow$	$\leftarrow$	
		미발행하기	(F)	드결제	
	<ul> <li>미발행</li> <li>개인</li> <li>사업자</li> </ul>	이 비발행       시별번         이 개인       1         사업자       1         시       4         기       010	<ul> <li>● 미발행</li> <li>▲ 개인</li> <li>▲ 사업자</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>010</li> <li>0</li> </ul> <b>미발행하기</b>	<ul> <li>● 미발행</li> <li>직원</li> <li>직원</li> <li>직원</li> <li>직업자</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>010</li> <li>0</li> <li>←</li> </ul>	● 미발행       ▲별번호를 입력해주세요       3         ● 개인       1       2       3       3         ● 사업자       1       2       3       6         7       8       9       9       6         010       0       ← <b>Е</b> 21 <b>Е</b> 21

⑦ 결제금액과 받은 금액을 확인 후 [결제완료]를 누르세요.

		⊛ 현금결제	>	×	
결제금액		2,500			
2,500 거스름돈	1	2	3	3	
0	4	5	6	6	
	7	8	9	9	
	00	0	$\leftarrow$	$\leftarrow$	
		결제완료	<b>F</b>	드결제	
	결제금액 2,500 거스름돈 0	결제금액 2,500 거스름돈 1 0 4 7 00	결제금액 2,500 거스름돈 0 4 5 7 8 00 0 <del>2</del> 제완료	절제금액 2,500 거스름돈 0 1 2 3 0 3 1 2 3 0 3 1 2 3 0 4 5 6 7 8 9 00 0 ← <u>2제완료</u> €	결제금액       ····································

분할 결제



9 현금영수증 발행의 경우 [개인] 또는 [사업자] 선택 후 [발행하기]를 누르고, 사인패드에 식별번호를 입력해 주세요.

분할결제					×
目 주문서		^			
김치찌개	1	5,000			
카드결제	-	-2,500	1	2	3
현금결제	-	-2,500	4	5	6
			7	8	9
			00	0	$\leftarrow$
잔여결제금액		0		^{완료} (	
				Ç	

10 [잔여결제금액] 확인 후 모든 결제가 완료 되었다면 [완료]를 눌러 결제완료 처리해 주세요.


<b>테7'</b> 송 분	분할결제					>	×
김치 된장	픨 주문서		^		5,00	0	려
고 돈	의치찌개 ^{된장찌개}	1 1	5,000 5,000	1	2	3	
				4	5	6	
				7	8	9	
총걑				00	0	~	
۲	한여결제금액	10	,000	현금결제		카드결제	
		_	-				

1 주문서를 터치해 메뉴 별 분할 결제도 가능합니다.

2	취소를 원하는 결제건의 결제수단을 누르세요.
---	--------------------------

PO	S집계 출력	CAT집계 출력			24-05	5-16 ~ 24-05-	-16	오늘 ~	<b>×</b>	
주문	번호	거래일자	테이블	거래금액	결제수단	포인트	객수	자세히	영수증	
00000	2000 2	4-05-16 17:15	1	5,000	카드	0	00		÷	
56231	586 2·	4-05-16 12:56	2	23,000	℠⊑	0	5		¢	
15239	568 2 [.]	4-05-16 22:15	1	64,800	카드	500	2		¢	
14520	542 2	4-05-16 17:23	2	120,060	현금	1,900	3		¢	
48568	3642 24	4-05-16 14:34	2	23,000	카드취소	0	2		÷	
12086	347 24	4-05-16 10:45	2	86,500	분할	1,000	4		¢	
51425	469 24	4-05-16 09:51	2	46,000	분할	0	2		÷	
12058	578 2	4-05-16 05:58	2	321,000	카드	3,200	10		÷	
65252	2018 24	4-05-16 02:38	2	37,000	현금취소	3,000	2		¢	
총 매출	: 884,100원	^년 , 13건 결제전 매출	: 0원, 0건 총 예성	낭 매출: 884,100원	, 13건	К	_1 /	2 <		

#### 1 기능 설정 영역에서 [매출]을 누르세요.



▶ 매출내역을 확인하여 결제건 별 결제취소가 가능합니다.



# ④ 결제취소 [네]를 누르면 결제취소가 완료 됩니다.

주문번호	TRUN				×	
0000000	수군 내억	크세 내역				
56231586	결제 내역			र्मावृत्र सि	मन्म	
15239568	총금액			결제수단		
14520542	23,000	카드결제를 취소	하시겠습니까?	카드		
48568642	카드 상세내역					
12086347		아니오	네 ((			
51425469	승인구분 [승인번모]	LAIMITY	민오] [말급사]	영수증 거리	취소	
12058578	승인 가상승인 -	23,000	-	20,910 2,090		
65252018						



결제 취소

POS집계 출력	CAT	집계 출력			Ē 24	4-05-16 ~ 2	24-05-16	오늘 丶	
주문번호								×	영수증
0000000	주문 나	역 결지	네 내역						÷
56231586	결제 내역					재결	제 재판매	)	8
15239568	총	금액	취소금	금액	결제금액		결제수단		÷
14520542	23	,000	0		23,000		카드	_	¢
48568642	카드 상세니	비역							÷
12086347	승인구분	카드번호 [스이버츠]	총거래금액	거래승인(취소)일시	매입사	공급가	영수증 거래취소		e e
51425469		[승한한오]		[기대고규린오]	[크급시]	구기제			÷
12058578	승인	가상승인 -	23,000	-	-	20,910 2,090		))	- C
65252018							۲	<u>״</u>	8
총 매출: 884,10	0원, 13건 김	결제전 매출: O	원,0건 총여	상 매출: 884,100원	<u>원,</u> 13건		K <u>1</u> /	2 <	

주문관리

결제 취소

POS집계 출력	CAT	집계 출력			<b>1</b>	-05-16 ~ 24	1-05-16	
주문번호								× 영수증
0000000	수분 나	역 결	에내역					8
56231586	결제 내역					재결제	재판매	
15239568	총	금액	취소	금액	결제금액		결제수단	<b>"</b> -
14520542	23	,000	23,0	000	0		카드	e e
48568642	카드 상세니	역						ð
12086347		카드번호	* 2 2 2 2 0	거래승인(취소)일시	매입사	공급가		e e
51425469	승인구분	[승인번호]	송거래금액	[거래고유번호]	[발급사]	부가세	영수중 거래쉬소	ð
12058578	승인	가상승인 -	23,000	-	-	20,910 2,090	취소	8
65252018								ē
총 매출: 884,100	0원, 13건 길	열제전 매출: 0	원,0건 총여	상 매출: 884,100원	원, 13건		K <u>1</u> / 2	$\langle \rangle$

5 결제 취소의 이유가 결제수단 변경인 경우 취소완료 후 [재판매]를 누르세요.

테라스2		) 픽업알림	프린터 출력 🌘			×
은 1 김치찌개	2024-0	5-21 15:14	<b>■</b> 메뉴 추가	× 선택 취소	回 전체 취소	급 주문서 재출력
피사	2	18,000	€ 금액변경	〕 전체 할인	() 포인트	〔〕 ≣ <b>조회</b>
총 결제금액	3	23,000				
카드결제 현	!금결제 분	본할결제				

6 원하시는 결제 수단을 선택하여 재결제를 진행해 주세요.



결제 취소

	_								_	
POS집계								>	<	$\mathcal{O}$
주문번호	수군 니	19 2	에내역							영수증
0000000	결제 내역						ম (	재판매		æ
56231586	총	금액	취소	금액	결제금액	Ÿ	결제수	단		÷
15239568	40	0,000	30,0	000	10,000		분힐			ð
14520542	카드 상세L	배역								æ
48568642	승인구분	카드번호 [승인번호]	총거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	매입사 [발급사]	공급가 부가세	영수증	거래취소		8
12086347	401	가상승인	00.000	_	-	27,000		t1 4 01 =		÷
51425469	승인	-	30,000	-	-	3,000		쉬소완료		ð
12058578	승인	가상승인 -	10,000	-	-	9,000 1,000	÷	취소		ð
65252018										đ

7 분할 결제건의 부분 취소 시 [재결제]를 할 수 있습니다. 분할 결제건 전부를 취소할 경우 5와 동일하게 진행됩니다.

		_					X
	분할결제					>	×
주	□ 즈무서		^				수증
000	□ 구군지						Ð
562	김치찌개	2	10,000				Ð
15.21	피자	1	30,000	1	2	3	
152	카드결제		-10,000		-	,	
145:				4	5	6	æ
485				7	Q	0	f
120				,	0	7	đ
514:				00	0	$\leftarrow$	æ
120							Ð
652				현금결제		카드결제	ð
	잔여결제금액	3	30,000				
							>

8 원하시는 결제 수단을 선택하여 재결제를 진행해 주세요.



▶ 테이블 합석하기 기능으로 개별 테이블의 주문을 하나의 테이블로 합칠 수 있습니다.

테이블 합석



1 테이블 구성 영역에서 이동을 원하는 테이블을 꾹 눌러 드래그 하여 합석을 하고자 하는 테이블 위에 놓아 주세요.

		1 17-22	<b>캡스</b> 스마트오더
		피자 2	
		<b>18,000</b>	
단체석 4	F	<u>م</u>	
	정막 테이븍윽 한치시?	반습니까?	
( 비이블 ( 비이블			
	아니오	네 (@)	매출

2 테이블 합치기 동의창에서 [네]를 누르세요.



#### **3** 합석 주문서 출력을 원하시면 [네]를 누르세요.





**캡스** 스마트오더

포장

17:22

22,000

피자 김치찌개

œ

[내점주문] 또는 [배달주문](메이트 커넥트 사용고객대상) 선택 시 주문번호, 주문일시, 테이블 이름 등 주문현황을 확인할 수 있습니다.

내점 주문	배달 주문				×
주문번호	주문일시	테이블	주문채널	결제수단	주문상태
28	24-05-09 22:45:12	3	포스	-	주문완료
25	24-05-09 20:26:54	1	포스	-	주문완료
24	24-05-09 19:32:56	1	포스	-	주문완료
13	24-05-09 16:46:25	-	포스	-	주문완료
12	24-05-05 13:20:43	-	포스	-	주문완료
				K <u>1</u> / 1	< >

#### 1 기능 설정 영역에서 [주문]을 누르세요.



▶ 매장 방문주문 또는 배달주문에 대한 주문내역을 확인 할 수 있습니다.

▶ 기간별 매출/주문내역 등 매출관련 내역을 확인할 수 있습니다.

			1			<b>캡스</b> 스마트오더
						명하
			æ	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14	6	매출
			김치찌개		- V	7 7
□ 빈테이블	. ● 빈테이블	□ 빈테이블		5,000		관리
			3			
			_			
				빈테이들		
						재수신
						종료

#### 1 기능 설정 영역에서 [매출]을 누르세요.

POS집계 출력	역 CAT집계 출력			24-0	5-16 ~ 24-05	-16	오늘 🗸	
주문번호	거래일자	테이블	거래금액	결제수단	포인트	객수	자세히	영수증
00000000	24-05-16 17:15	1	5,000	카드	0	00		đ
56231586	24-05-16 12:56	2	23,000	카드	0	5		ð
15239568	24-05-16 22:15	1	64,800	카드	500	2		÷
14520542	24-05-16 17:23	2	120,060	현금	1,900	3		÷
48568642	24-05-16 14:34	2	23,000	카드취소	0	2		¢
12086347	24-05-16 10:45	2	86,500	분할	1,000	4		÷
51425469	24-05-16 09:51	2	46,000	분할	0	2		¢
12058578	24-05-16 05:58	2	321,000	카드	3,200	10		ē
65252018	24-05-16 02:38	2	37,000	현금취소	3,000	2		÷
총 매출: 884,1(	00원, 13건 결제전 매출:	0원, 0건 총 예·	상 매출: 884,100원	, 13건	K	<u> </u>	2 <	



2 거래일자, 거래금액, 결제수단 등 매출관련 내역을 확인할 수 있습니다.

[기간설정], [자세히], [영수증], [POS집계출력]을 눌러

상세 내역을 확인 및 인쇄 할 수 있습니다.

* [CAT집계출력]은 현재 지원하지 않는 기능 입니다.

POS	계 출력	CAT집겨	출력						] 24-	05-16 ~	24-0	5-16	오늘 ~	) ×
주문번호	Ż	거래일자				< 202	24년	5월 >	,	2	×	객수	자세히	영수증
000000	00 2	24-05-16 17:	ç	잌	월	화	수	목	금	토		00		ð
5623158	86 2	24-05-16 12		1	2	3	4	5	6	7		5		ð
1523956	8 2	24-05-16 22	8	3	9	10	11	12	13	14		2		ß
1452054	12 2	24-05-16 17	1	5	16	17	18	19	20	21		3		đ
485686	42 2	24-05-16 14	י י	2	23	24	25	26	20	28		2		ð
1208634	47 2	24-05-16 10	2	0	20	21	1	20	27	20		4		đ
5142546	59 2	24-05-16 09	Z	.7	30	51	I	2	0	-+		2		÷
1205857	78 2	24-05-16 05										10		đ
6525201	18 2	24-05-16 02	총1	일					Z	덕용		2	E	đ
총 매출: 8	384,100	원, 13건 결제	전 매출: 0	)원, 07	번 총	예상 매출	: 884,10	)0원, 13	<u> </u>		К	/	2 <	

#### ③ ②의 [기간설정] 선택 후 원하는 날짜 선택 시 기간별 매출조회가 가능 합니다.

POS집2				×	×
주문번호	구군 대학 일제 대학	1			영수증
0000000	<b>1</b> ຫມຸມ. ມລອ	경제스다. 이바	( 재결	체 (재판매)	ð
56231586	펌미컵: 미외권 주문번호: 85688659	실제구권: 실원 주문시각: 2024-05-16 15:22:25		객수: 4	ð
15239568	김치찌개		2	10,000	đ
14520542	냉면		1	7,000	÷
48568642	- 보통		1	0	đ
12086347	돈까스		1	7,000	÷
51425469					ð
12058578					ð
65252018	하계		4	24 000	æ
총 매출: 88			7	27,000	

#### 4 2의 [자세히]를 눌러 상세한 주문내역을 확인할 수 있습니다.

*상세 매출내역은 사용설명서 82페이지 [매출관리] 에서 확인 가능 합니다.

매출 조회

6 2의 [POS집계출력]을 눌러 거래내역을 프린터로 인쇄할 수 있습니다.

POS집계 출락	역 CAT집계 출락	₫ 24-05-16 ~ 24-0	5-16	오늘 ~	×
주문번호	거래일자	다. North Handwork (1997년 1997년 19 전 POS진계 춘력	객수	자세히	영수증
00000000	24-05-16 17	집계 구분	00		¢
56231586	24-05-16 12:	<ul> <li>● 요약</li> <li>● 상세</li> </ul>	5		đ
15239568	24-05-16 22		2		ð
14520542	24-05-16 17	○ 전세 ○ 진용 ○ 연금	3		ð
48568642	24-05-16 14	집계기간 및 시간 설정	2		đ
12086347	24-05-16 10	☐ 24-02-16 00:00 ~ 24-05-16 00:00	4		ð
51425469	24-05-16 09		2		ð
12058578	24-05-16 05	초 80 인 추려	10		ð
65252018	24-05-16 02		2		đ
총 매출: 884,10	00원, 13건 결제전 미	배출: 0원, 0건 총 예상 매출: 884,100원, 13건 K	<u> </u>	2 <	

#### 5 2의 [영수증]을 눌러 영수증을 다시 인쇄할 수 있습니다.

POS집계 출력	역 CAT집계 출력			24-0	5-16 ~ 24-05	-16	오늘 ~	) ×
주문번호	거래일자	테이블	거래금액	결제수단		객수	자세히	영수증
00000000	24-05-16 17:15	1	5,000	카드	0	00	E	đ
56231586	24-05-16 12:56	2	23.000	710	0	5		đ
15239568	24-05-16 22:15				00	2		ð
14520542	24-05-16 17:23	영수증을	을 출력하시겠	습니까?	00	З		ð
48568642	24-05-16 14:34		_		0	2		đ
12086347	24-05-16 10:45	아니오		네	00	4		ð
51425469	24-05-16 09:51	2	46,000	분할	0	2		đ
12058578	24-05-16 05:58	2	321,000	카드	3,200	10		đ
65252018	24-05-16 02:38	2	37,000	현금취소	3,000	2		đ
총 매출: 884,10	00원, 13건 결제전 매출:	0원, 0건 총 예상	매출: 884,100원	, 13건	K	_1 /	2 <	

# 메뉴판 태블릿 관리

기기 제어

▶ 메뉴판 태블릿의 화면 끄기/켜기 등 태블릿 제어 기능을 제공 합니다.

			1			<b>캡스</b> 스마트오더
			<u> </u>			명아
			<b>a</b>	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14		매출
			김치찌개	1	6	기기
	□ 빈테이블	- 빈	테이블	5,000	<u> </u>	관리
			3		<b>v</b>	
			-	빈테이블		
						재수신
						종료

#### 1 기능 설정 영역에서 [기기]를 누르세요.

ङन	재부팅	업데이트	화면끄기	) 화면켜기		×
기기 (2)	테이블	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호
🔽 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U1008_
🔽 메뉴판	-	3 87%	양호	192.168.000.56	v4.0.91 최신	MT15_20240808_V

2 현재 연결된 메뉴판 태블릿 정보 확인과 기능 제어가 가능 합니다. 기능 제어는 1 전체제어, 2 개별제어 영역으로 구분 됩니다.

종료	재부팅	업데이트	화면끄기	) 화면켜기		×
7 7  (2)	테이블	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호
🔽 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U1008_
🔽 메뉴판	-				최신	MT15_20240808_V
			모두 종료여	하시겠습니까?		
		(	아니오	네 ((	7 <mark>7)</mark>	
				1		

#### 3 1전체제어 영역의 [종료]를 선택 후 [네]를 누르면 모든 메뉴판 태블릿 전원이 꺼집니다.

종료	재부팅	업데이트	화면끄기	) <u>화면</u> 켜기		×
기기 (2)	테이블	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호
🔽 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U1008_
✓ 메뉴판	-				최신	MT15_20240808_V
			모두 재부팅	하시겠습니까?		
		(	아니오	네 ((		

4 1전체제어 영역의 [재부팅]을 선택 후 [네]를 누르면 모든 메뉴판 태블릿이 순차적으로 재부팅 됩니다.

종료	재부팅	업데이트	화면끄기	) <u>화면</u> 켜기			×
기기 (2)	테이블	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호	
🔽 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U100	8_
💽 메뉴판	-		모두 업데이트	트 하시겠습니까?	최신	MT15_20240808	_V
			아니오	네 (			

5 1전체제어 영역의 [업데이트]를 선택 후 [네]를 누르면 모든 메뉴판 태블릿의 S/W가 순차적으로 최신버전으로 업데이트 됩니다.

종료	재부팅	업데이트	화면끄기	) 화면켜기		X
기기 (2)	테이블	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호
🔽 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U1008_
✓ 메뉴판	-				최신	MT15_20240808_V
			화면을 모두	끄시겠습니까?		
		c	바니오	네 ((		

6 1전체제어 영역의 [화면끄기]를 선택 후 [네]를 누르면 모든 메뉴판 태블릿 화면이 꺼집니다.



 $\times$ 

기기 제어

기기 (2)	데이글	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호
🗸 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U1008_
✓ 메뉴판	-				최신	MT15_20240808_V
			화면을 모두	켜시겠습니까?		
					_	
			가니오	네 ((	<mark>Ph_</mark>	
<b>7</b> 1전	체제어 유	경역의 [3	화면켜기]	를 선택 후	[네]를 누르	면
모든	게뉴판 E	배블릿 호	·면이 순차	자적으로 켜	집니다.	
종료	재부팅	업데이트	화면끄기	) 화면켜기		×
종료 기기 (1)	재부팅	업데이트 배터리	<mark>화면</mark> 끄기 Wi-Fi 신호	) 회면켜기 IP	버전	
종료 기기 (1) 및 메뉴판	재부팅 테이블 단체석	업데이트 배터리 100%	<mark>화면</mark> 끄기 Wi-Fi 신호 강함	) <u>화면</u> 켜기 IP 192.168.000.56	버전 v0.0.00 업데이트	¥ 빌드번호 Dicle_Dtab_U1008_`
종료 기기 (1) 에뉴판 에뉴판	재부팅 테이블 단체석	업데이트 배터리 100%	화면끄기 Wi-Fi 신호 강함	) <u>화면</u> 켜기 IP 192.168.000.56	버전 v0.0.00 <b>업데이트</b> 최신	빌드번호           Dicle_Dtab_U1008_`           MT15_20240808_V
종료 기기 (1) 오 메뉴판 오 메뉴판	재부팅 테이블 단체석	업데이트 배터리 ┃ 100%	<u>화면끄기</u> Wi-Fi 신호 강함 택한 기기를 중	) <u>화면켜기</u> IP 192.168.000.56 동료하시겠습니까	버전 v0.0.00 업데이트 최신 ?	★ 빌드번호 Dicle_Dtab_U1008_ MT15_20240808_V

화면끄기 화면켜기

50

8 제어가 필요한 태블릿 정보 확인 후 2개별제어 영역을 선택 후 [종료]-[네]를 누르면 해당 메뉴판 태블릿 전원이 꺼집니다.

# 메뉴판 태블릿 관리

기기 제어

종료	재부팅	업데이트	화면끄기	) 화면켜기		×
2 2  (1)	테이블	배터리	Wi-Fi 신호	IP	버전	빌드번호
🔽 메뉴판	단체석	100%	강함	192.168.000.56	v0.0.00 업데이트	Dicle_Dtab_U1008_
🔽 메뉴판	-				최신	MT15_20240808_V
		선택	택한 기기를 자	부팅하시겠습니?	7 <del>1</del> ?	
			아니오	네 (	ry –	
					-	

# 9 제어가 필요한 태블릿 정보 확인 후 2개별제어 영역을 선택 후 [재부팅] - [네]를 누르면 해당 메뉴판 태블릿이 재부팅 됩니다.

▶ 태블릿 및 포스에 대한 공지사항을 확인할 수 있습니다.

			1			<b>캡스</b> 스마트오더
						이아
			æ	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14		매출
			김치찌개	1		7 7
□ 빈테이블	빈테이블	□ 빈테이블		5,000	6	관리
			3	]	<b>V</b>	
			œ	빈테이블		
						재수신
						종료

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더	고객	백센터 상담		Email Tel	
공지사항	번호	상태	제목		일시
메뉴 관리 💛 >	1	긴급	겨울철 태블릿 배터리 보호 모드 안내		24-12-21 22:34
매출 관리 >	2	일반	APP 신규 업데이트 안내		24-06-10 12:33
테이블 설정					
페이지 설정 >					
프린터 설정 >					
설정					
				K <u>1</u> / 1	



ユエ	Л	나하
주시		6

캡스 스마트오더	교	객센터 상담		Emai Tel	I
공지사항	번호	상태	제목		일시
메뉴 관리 >	1	긴급	겨울철 태블릿 배터리 보호 모드 안내		24-12-21 22:34
매출 관리 >	2	일반	APP 신규 업데이트 안내		24-06-10 12:33
테이블 설정					
페이지 설정 >					
프린터 설정 >					
설정					
				K <u>1</u> / 1	$\langle \rangle$

3 태블릿 및 포스에 대한 공지사항을 확인할 수 있습니다. 상담이 필요한 경우, 상단의 [고객센터 상담]을 클릭해 모바일로 QR을 리딩해 주세요.

메뉴판 카테고리 설정

▶ 메뉴판 메뉴 생성을 위한 카테고리 추가 및 옵션 설정을 할 수 있습니다.

				1			<b>캡스</b> 스마트오더
				-			성민
				œ	빈테이블		주문
단체석	4	5		2	15:14		매출
				김치찌기	1 1		기기
□ 빈테이블	□ 빈테이블		빈테이블		5,000	6	관리
				3		ý	
				æ	빈테이블		
							재수신
							종료

캡스 스마트오더	카테고감추가	하기
공지사항	테아블지정 🗸 숨김 🔟 테아블지정 🗸 숨김 🔟 테아블지정 🖌 숨김	1
메뉴 관리 🛛 🗸	한식 중식 양식	
한식		
중식	테아볼 지정 🔍 숨김 🔟	
양식		
직원호출	직원호출	
매출 관리 >		
테이블 설정		
페이지 설정 🛛 👌		
프린터 설정 >		
설정		

2 좌측의 [메뉴관리] 선택 후 [카테고리 추가하기]를 누르세요.

# 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

	∥ 카테고리 추가	×	
공시사앙	카테고리 이름 및 설명		\$김 🔟
메뉴 관리	카테고리 이름을 입력해주세요		
한식			
중식	카테고리 설명을 입력해주세요		
양식	1 🔽 주방 프린터 출력 🛛 2 🔽 수량 선택 사용 🔹 3 🔽 직원호출 사용		
직원호출	4 🔽 판매요일 설정		
매출 관리	<b>5</b> ☑ 판매시간 설정 <u>00:00 ~ 00:00</u>		
테이블 설정	6 🔽 2열 배치(가로기본형)		
페이지 설정	저장하기		
프린터 설정			

3 카테고리 이름과 설명 입력 후 아래 추가 옵션을 설정하고 [저장하기]를 누르세요.

- 주방 프린터 출력: 주문과 동시에 주방프린터에서도 주문서가 자동 출력 됩니다.
- 2 수량 선택 사용: 고객이 메뉴 주문시 '+/-' 버튼을 통해 메뉴의 수량을 결정하여 주문할 수 있습니다. *옵션 설명 마지막 적용화면 참고
- ③ 직원호출 사용: 체크 시 메뉴판에서 직원호출 기능이 사용 가능합니다.
- ④ 판매요일 설정: 체크 시 원하는 요일에 카테고리를 노출할 수 있습니다.
- 5 판매시간 설정: 설정한 시간내에서만 메뉴판에 노출되어 해당 시간 에만 판매가 가능합니다. 시간은 '24시간제'로 입력해야 합니다. (오후1시→13:00)
- 6 2열배치(가로 기본형): 고객이 메뉴 주문 시 메뉴판에서 메뉴가 2열로 노출 됩니다. (미 선택시 1열 배치) *옵션 설명 마지막 적용화면 참고

#### 메뉴판 카테고리 설정

캡스 스마트오더	카테고리 추가하기	
공지사항	데아볼지정   숨김   비   데아볼지정   숨김   비   데아볼지정   숨김   비	
메뉴 관리 🛛 🗸	한식 중식 양식	
한식		
중식		
양식	비아을 사성 🗸 숨김 🔟 비아을 사성 🗸 숨김 🔟	
직원호출	직원호출 경양식	
경양식		
매출 관리 >		
테이블 설정		
페이지 설정 >		
프린터 설정 🛛 🔿		

4 새 카테고리 저장 시 기존 카테고리의 마지막에 이어서 생성 됩니다.

캡스 스마트오더	카테고리 추가하기	
공지사항	테아볼지정 🗸 숨김 🔟 테이블지정 🗸 숨김 🔟 테아블지정 🗸 숨김 🔟	
메뉴 관리 🛛 🗸 🗸	한식 중식 양식	
한식	테이블지정 🔽 숨김 🔟	
중식		
양식	데이블지정 🗸 숨김 🔟 경양식	
직원호출	직원호출	
경양식		
매출 관리 >		
테이블 설정		
페이지 설정 >		
프린터 설정 >		

#### 5 카테고리를 '꾹' 누른 상태로 드래그 하여 카테고리 순서를 변경할 수 있습니다.

#### 메뉴판 카테고리 설정

# 관리자 태블릿 설정 및 관리

캡스 스마트오더			카테고리 추가하기
공지사항	테이블 지정 🗸 숨김 🛄	테이블지정 🗹 숨김 🔟	테이블지정 🗸 숨김 🔟
메뉴 관리 🛛 🗸	한식	중식	양식
한식			
중식			
양식	테이블지정 / 숨김 Ш	테이블지정 / 숨김 Ш	
직원호출	직원호출	경양식	
경양식			
매출 관리 >			
테이블 설정			
페이지 설정 >			
프린터 설정 >			

6 생성된 카테고리 우측 상단의 [숨김],[휴지통]을 눌러 카테고리를 숨기거나 삭제할 수 있습니다.

캡스 스마트오더			카테고리 추가하기
공지사항	테이블지정 🗸 숨김 🛄	테이블지정 🗸 숨김 🔟	테이블지정   숨김 ॥
메뉴 관리 🛛 🗸 🗸	한식	중식	양식
한식			
중식			
양식	데이들지정   숨김	데이플지정 / 숨김 Ш	
직원호출	직원호출	경양식	
경양식			
매출 관리 >			
테이블 설정			
페이지 설정 >			
프린터 설정 >			

[테이블 지정]을 눌러 테이블 별로 카테고리 노출 여부를 선택할 수 있습니다.

	<b>캡스</b> 스마트오더
	형
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
단체석 4 5 2	
표 빈테이블 표 빈테이블 표 빈테이블	
전체선택 전체해제 저장하기 나가기	

8 테이블을 직접 눌러 선택, 해제하거나 하단의 버튼을 통해 선택, 해제 후 [저장하기]를 눌러주세요.

2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		주문서       태이날1         생면       ×         ····································
	<수량사용 선택	적용화면>
캡스 스마트오 한식 양식 직원호출 경양식	→ 응식 용식       ● 응식       ● 양식       ● 양       ● 양       ● 양       ●	수준시 미뉴를 선택해주세요.
		학계 ₩ 0 주문내역 보기 <b>주문하기</b>
	<2열 배치 선택	적용화면>

메뉴판 카테고리 수정

▶ 생성된 메뉴판 카테고리 수정 기능을 제공 합니다.

					ſ	1			<b>캡스</b> 스마트오더
						-			아미
							빈테이블		주문
단체석	4		5			2	15:14		매출
						김치찌개			기기
빈테이블		빈테이블		빈테이블			5,000	6	관리
						3		Ś	
						<b>a</b>	빈테이블		
									재수신
									종료

캡스 스마트오더		카테고리 추가하기
공지사항	테이블지정 🗸 숨김 🔟 테이블지정 🗸 숨김 🛄	테아블지정 🔽 숨김 🔟
메뉴 관리 🛛 🗸	한식 중식	양식
한식		
중식		
양식	테이블지정 ✓ 숨김 Ш 테이블지정 ✓ 숨김 Ш	
직원호출	직원호출 경양식	
경양식	(Ph)	
매출 관리 >		
테이블 설정		
페이지 설정 >		
프린터 설정 >		

2 좌측의 [메뉴관리] 선택 후 수정을 원하는 카테고리를 누르세요.

1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



레마스 스냅	∥ 카테고리 수정	×	
공지사항		한국어 🗸	
메뉴 관리	카테고리 이름 및 설명		
한식	경양식		
중식	카테고리 설명 입력		
양식			
직원호출	✔ 주방 프린터 줄력 🛛 ✔ 수량 선택 사용 🐼 직원3	호줄 사용	
경양식	✔ 판매요일 설정		
	✔ 판매시간 설정19:00 ~ 20:00		
매줄 관리	☑ 2열 배치(가로 기본형)		
테이블 설정			
페이지 설정	저장하기		
프린터 설정			

#### 3 우측 상단의 [수정]을 누르세요.



# 관리자 태블릿 설정 및 관리

메뉴 추가

▶ 메뉴판 카테고리내 판매 메뉴를 추가할 수 있습니다.

1	<b>캡스</b> 스마트오더
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	주문
단체석 4 5 2 15:14	매출
김 지지 1 김 지지 1	기기
····································	관리
3	<b>1</b>
비비아분	
	재수신
	종료
🚺 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.	

캡스 스마트오더			카테고리 추가하기
공지사항	테이블지정 🗸 숨김 🔟	테이블 지정 🗸 숨김 🔟	테이블지정 🗸 숨김 🔟
메뉴 관리 🛛 🗸	한식	중식	양식
한식			
중식			
양식	데이플지정 🗸 숨김 🔟	데이플지정   숨김 Ш	
직원호출	직원호출	경양식	
경양식		(Ph)	
매출 관리 >			
테이블 설정			
페이지 설정 >			
프린터 설정 >			

**2** 좌측의 [메뉴관리] 선택 후 메뉴추가를 원하는 카테고리를 누르세요.

61



캡스 스마트오더

공지사항

메뉴 관리

직원호출 경양식

매출 관리

테이블 설정

페이지 설정

한식 중식 양식

# 프린터 설정 > 3 [메뉴를 추가하려면 터치]를 누르세요.

경양식

수정 버튼을 눌러 카테고리 설명을 입력해 주세요.

🔂 메뉴를 추가하려면 터치

	메뉴 이름	
•	메뉴 이름을 입력해주세요	# 배지 선
어르드하 사지 주 가자 머저 노추되	가격	✓ 면세 맵기 단계
메인 사진을 선택해주세요. (권장 사이즈 : 700*500 px)	₩ 가격을 입력해주세요	ĴĴ.
	메뉴 설명	
→ 사진추가	메뉴에 대한 설명을 입력해주세요	
년 그룹 추가		
	저장하기 (ଲ)	

*기능 별 설정은 다음 챕터 '메뉴설정'을 참고해 주세요.

2 [메뉴이름]을 눌러 메뉴판에 노출 될 메뉴명을 입력 하세요.

	메뉴 이름		
	돈까스세트		# 배지 선택
	가격 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	✓ 면세	맵기 단계
- A house of the	₩ 가격을 입력해주세요		ĴĴĴ
	메뉴 설명		
·····································	메뉴에 대한 설명을 입력해	주세요	
6선 그룹 추가			
	저장하기		
다 추려 메니 이르	조바 파리디 서태 초	려 🔿 저비 초리	서태 초려

# 1 [사진추가]를 눌러 사진을 추가한 후, 한 번 더 눌러 메인 사진으로 등록할 수 있습니다.

	메뉴 이름		
	메뉴 이름을 입력해주세요		# 배지 선택
업로드한 사진 중 가장 먼저 노출될	가격	< ▽ 면세	맵기 단계
데오프린 저진 중 가장 먼저 도움을 메인 사진을 선택해주세요. (권장 사이즈 : 700*500 px)	₩ 가격을 입력해주세요		ĴĴĴ
	메뉴 설명		
+ 小진 <b>右(何))</b>	메뉴에 대한 설명을 입력하	주세요	
선 그룹 추가			

▶ 판매 메뉴에 대한 상세 옵션을 설정할 수 있습니다.

메뉴 설정

 $\times$ 



한국어 V		☞ 가격입력 9,000	×		# 배지 선택
	1	2	3	면세	맵기 단계
	4	5	6		
	7	8	9		
사진추가	00	0	$\leftarrow$		
옵션 그룹 추가		변경하기	<b>F</b>		
주방 출력 메뉴 이름		주방	프린터 선택 춬력	• 전체 출력	이 선택 출력

	메뉴 이름		
	돈까스세트		# 배지 선택
	가격	< ▽ 면세	맵기 단계
	₩ 가격을 입력해주세요	(M)	ĴĴĴ
	메뉴 설명	<	
·····································	메뉴에 대한 설명을 입력	해주세요	
·선 그룹 추가			



한국어 ~			×
	메뉴 이름		
BEST	돈까스세트		# 배지 선택
	가격	✓ 면세	맵기 단계
	₩ 9,000		<b>)</b> ) )
	메뉴 설명		
····································	메뉴에 대한 설명을 입력해주세요		
옵션 그룹 추가			
	저장하기		
주방 출력 메뉴 이름	주방 프린터 선택 출력	🖸 전체 출력	이 선택 출력
4 [배지 선택](Best&New),	[매운맛정도] 선택 /	시 메뉴	판에

해당 정보가 함께 표시 됩니다.



<메뉴판 적용 화면>

#### 6 고객이 메뉴 선택 시 추가 가능한 옵션 필요시 [옵션 그룹 추가]를 누르세요.

	- ~	면세 맵기 단계
Contraction of the second seco	₩9,	,000
····································	메뉴 설 맛있여	명 어요
옵션 그룹 추가	+ 옵션	
주방 출력 메뉴 이름		주방 프린터 선택 출력 🔹 전체 출력 💿 선택 출력
주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요		전체 프린터에서 출력됩니다.
	저장	당하기

#### **5** [메뉴설명]을 눌러 메뉴에 대한 설명을 입력 하세요.

	가격	_^u_	< 면세	맵기 단계
	₩9	,000		<b>)</b> ) )
	메뉴 설	<b>B</b>		
····································	메뉴	에 대한 설명을 입력해주세의		
옵션 그룹 추가				
+ 옵션 그룹 추가				
주방 출력 메뉴 이름		주방 프린터 선택 출력	🗿 전체 출력	역 🔹 선택 출력
주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요		전체 프린터에서 출력	됩니다.	
저장하기				

# 관리자 태블릿 설정 및 관리

# 관리자 태블릿 설정 및 관리

/ 옵션	년 설정	~
옵션 그룹명		
옵션 그룹명을 입력해주세요		
옵션		✓ 전체 품절처리
✓ 옵션명을 입력해주세요	가격추가 없음	포스코드 입력
(+) 옵션	년추가	
옵션 설정		
필수 개 선택 (0= 무제한) 🛛 🔽 옵션 수량선택	✔ 추가옵션	🔽 중복체크 허용 (선택 옵션)
코드 연동		
옵션 그룹 코드(연동)	옵션 분류 코드(연동)	
복사하기 붙여넣기	저장하기	(M)
옵션 제목과 옵션명 아래 추가 옵	음션 설정 후	

[옵션등록 완료]를 누르세요.

- ① 옵션 그룹명: 옵션 상세 입력을 위한 대분류 항목을 입력 합니다. (ex. 면 종류 입력)
- ② 옵션명: 옵션 분류에 따른 상세 옵션 항목을 입력 합니다.(ex. 보통, 곱빼기)
- ③ 추가가격: 옵션 추가 시 금액을 입력 합니다.(추가금액 없을 시 공백)
- ④ 포스코드: POS에 등록되어 있는 상품과 일치시키기 위한 상품코드를 입력 합니다.
- ⑤ 필수 선택: '옵션 수량선택' 활성화시 옵션 필수 주문 수량을 입력합니다.
- ⑥ 옵션 수량선택: 고객이 메뉴판에서 옵션 선택 시 수량을 선택할 수 있습니다.
- ⑦ 추가옵션: 기능 활성화시, 메인 메뉴 수량에 옵션 수량이 종속되지 않고 옵션만 따로 수량 추가가 가능합니다.
- ⑧ 중복체크 허용: 기능 활성화시 옵션 메뉴별 중복 선택 가능 합니다.

# 관리자 태블릿 설정 및 관리

····································	맛있어요	
옵션 그룹 추가	01172 + 1	
	옵션 그룹 수가	
수방 술력 메뉴 이름 	수방 프린터 선택 출력 ○ 전체 프린터에서 출력됩니다	전제 술력 ① 선택 술력 다.
포스 연동 메뉴 코드	최소 주문 수량	터치 키 색상
포스연동 메뉴코드를 입력해 주세요 (🎧	0	○기본 ヘ
	저장하기	

 [포스연동 메뉴코드]를 눌러 연동된 POS에 등록되어 있는 상품코드와 일치시키기 위해 동일한 상품코드를 입력 합니다.
 * POS에 상품이 먼저 추가 되어야 합니다.

션 그룹 추가	
주방 프린터 선택 출력 🛛 💿 전	체 출력 🔹 0 선택 출력
전체 프린터에서 출력됩니다.	
최소 주문 수량	터치 키 색상
0	이기본 ^
장하기	
	선 그룹 추가 주방 프린터 선택 출력 ① 전 전체 프린터에서 출력됩니다. 최소 주문 수량 0

[주방줄력 메뉴이름]를 눌러 메뉴 주문 시 주방프린터에 줄력할 메뉴명을 입력합니다.

*미 지정시 기본 메뉴명 출력

# 관리자 태블릿 설정 및 관리

····································		
옵션 그룹 추가		
	옵션 그룹 추가	
<b>주방 출력 메뉴 이름</b> 주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요	<b>주방 프린터 선택 출력</b> ○ 전체 출력 ○ 선택 출력 전체 프린터에서 출력됩니다.	
<b>포스 연동 메뉴 코드</b> 포스연동 메뉴코드를 입력해 주세요	최소 주문 수량 터치 키 색상 0 기본 ヘ	
	저장하기	

(한 사진추가) 옵션 그룹 추가	<ul> <li>☞ 주방 프린터 선택</li> <li>✓ 주방1</li> <li>IP : 192.168.0.253</li> </ul>	×		
<b>주방 출력 메뉴 이름</b> 주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력			<ul> <li>전체 출력</li> <li>니다.</li> </ul>	● 선택 출력
포스 연동 메뉴 코드			EİX	키 색상
포스멸동 메뉴코드를 입력해 주세요	선택완료			

[전체 출력], [선택 출력]을 선택하여 주방 프린터 출력옵션을 설정 합니다.

[<mark>선택 출력]</mark> 선택 시 [<mark>주방프린터 선택]</mark>을 눌러 출력을 원하는 주방 프린터 선택 후 **[선택 완료]**를 누르세요.

# 관리자 태블릿 설정 및 관리

·····································	맛있어요	
옵션 그룹 추가		
	요션 그룹 추가	
주방 출력 메뉴 이름	주방 프린터 선택 출력	• 전체 출력 🔹 이 선택 출력
주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요	전체 프린터에서 출력됩니	니다.
포스 연동 메뉴 코드	최소 주문 수량	터치 키 색상
포스연동 메뉴코드를 입력해 주세요	0	○ 기본 へ
	저장하기	

 [최소 주문 수량]의 수량을 입력 할 경우 메뉴판에서 주문 시 입력된 수량 이하의 주문은 불가 합니다.
 *0 은 제한 없음

	메뉴 이름	
	돈까스세트	# 배지 선택
	가격	면세 맵기 단계
데오 사진을 선택해주세요. 에인 사진을 선택해주세요. (권장 사이즈 : 700*500 px)	₩ 가격을 입력해주세요	Ĵ Ĵ Ĵ
	메뉴 설명	
· · · · · · · · · · · · · · · · ·	메뉴에 대한 설명을 입력해주세요	
옵션 추가		
	저장하기	
조바 츠려 메느 이르	조바 파리터 서태 추려 🛛 🗛	서태 추려 이 서태 추려

기능을 활성화 합니다.

# <u>관리자 태블릿</u> 설정 및 관리

	20	
맛! 사진추가	있어요	
옵션 그룹 추가		
<b>C</b> 8	·션 그룹 추가	
주방 출력 메뉴 이름	주방 프린터 선택 출력	Ο 전체 출력 🔹 ○ 선택 출력
주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요	전체 프린터에서 출력됩	입니다.
포스 연동 메뉴 코드	최소 주문 수량	터치 키 색상
포스연동 메뉴코드를 입력해 주세요	0	이기본 ヘ
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

음션 그룹 추가		
(	옵션 그룹 추가	○기본 ✓
주방 출력 메뉴 이름	주방 프린터 선택 출력 🔹 💿 전체	출력 노랑
주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요	전체 프린터에서 출력됩니다.	- 주황
		핑크
또스 연동 메뉴 코드	최소 주문 수량	- 연두
포스연동 메뉴코드를 입력해 주세요	0	● 파랑

설정할 수 있습니다.

[터치키 색상]을 눌러 원하는 색상 선택 후 [저장하기]을 누르세요.
# 관리자 태블릿 설정 및 관리

메뉴 설정

한식 중식 양식 직원호출	된장찌개 5,000	치찌개 5,000	<b>2</b> 된장찌개	5,000
			합계	5,000 추가하기

#### <터치키 색상 적용 예시>

주방 출력 메뉴 이름	주방 프린터 선택 출력 🛛 🤇	전체 출력 🔹 💿 선택 출력
주방에서 출력될 메뉴의 이름을 입력해 주세요	전체 프린터에서 출력됩니	E ·.
포스 연동 메뉴 코드	최소 주문 수량	터치 키 색상
포스연동 메뉴코드를 입력해 주세요	0	이기본 ^

에뉴 설정 완료 후 반드시 [저장하기]를 눌러 저장을 완료해야 설정값이 적용 됩니다.

### 매출 관리

매출 요약







# 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

# 4 오늘의 인기 메뉴를 매출액, 판매 수량 기준으로 확인할 수 있습니다.



3 하루 동안의 매출과 최근 7일의 매출 그래프를 확인할 수 있습니다.



매출 요약

매출 요약

캡스 스마트오더		0			×					
공지사항		⊡								
메뉴 관리 >		매출 비밀번호								
매출 관리 🛛 🗸 🗸	*									
매출 요약	· · ·	· ·	·							
주문 내역										
카드 승인 내역	1	2	3							
현금영수증 발행 내역		2	0							
단순 현금결제 내역	4	5	6							
시재 점검	-	0	0							
메뉴 판매 집계	/	8	9							
테이블 설정		0	$\leftarrow$							

5 매출 요약은 [설정]-[매출 총 금액 노출 여부] 비활성화를 통해 잠금할 수 있습니다.

캡스 스마트오더	POS집7	예 출력 CAT집계	출력		24-02-01	~ 24-05-1	6	오늘	~
공지사항	주문번호	거래일자	테이블	거래금액	결제수단	포인트	객수	자세히	영수증
메뉴 관리 >	54652361	24-05-16 00:00	1	5,000	결제전취소	0	1		ē
매출 관리 🛛 🗸 🗸	56231586	24-05-16 12:56	1	23,000	카드	0	5		ð
매출 요약	15239568	24-04-10 22:15	3	64,800	카드	500	2		÷
주문 내역	14520542	24-03-22 17:23	2	120,060	현금	1,900	3		÷
카드 승인 내역	48568642	24-03-15 14:34	3	23,000	카드취소	0	2		÷
현금영수증 발행 내역	12086347	24-03-08 10:45	1	86,500	분할	1,000	4		ē
단순 현금결제 내역	51425469	24-03-01 09:51	1	46,000	분할	0	2		ē
시재 점검	12058578	24-02-28 05:58	1	321,000	카드	0	10		÷
메뉴 판매 집계	65252018	24-02-01 02:38	3	37,000	현금취소	3,000	2		¢
테이블 설정	총 매출: 884,	100원, 13건 결제전 매출:	0원,0건 총예·	상 매출: 884,100	원, 13건 🗼	( 1	/ 3	<	>
페이지 서저									

### 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



▶ 기간별 매출/ 주문내역 등 매출관련 내역을 확인할 수 있습니다.

매출 조회

매출 조회

캡스 스마트오더	POS집계 출력 CAT집계 출력				24-02-01 ~	- 24-05-1	-16 오늘 v		
공지사항	주문번호	거래일자	테이블	거래금액	결제수단	포인트	객수	자세히	영수증
메뉴 관리 >	54652361	24-05-16 00:00	1	5,000	결제전취소	0	1		æ
매출 관리 🛛 🗸 🗸	56231586	24-05-16 12:56	1	23,000	카드	0	5		đ
매출 요약	15239568	24-04-10 22:15	3	64,800	카드	500	2		¢
주문 내역	14520542	24-03-22 17:23	2	120,060	현금	1,900	3		ē
카드 승인 내역	48568642	24-03-15 14:34	3	23,000	카드취소	0	2		f
현금영수증 발행 내역	12086347	24-03-08 10:45	1	86,500	분할	1,000	4		÷
단순 현금결제 내역	51425469	24-03-01 09:51	1	46,000	분할	0	2		f
시재 점검	12058578	24-02-28 05:58	1	321,000	카드	0	10		÷
메뉴 판매 집계	65252018	24-02-01 02:38	3	37,000	현금취소	3,000	2		¢
테이블 설정	총 매출: 884,	100원, 13건 결제전 매출:	0원,0건 총예(	상 매출: 884,100	원, 13건 🛛 🕏	<u> </u>	/ 3	<	>

3 거래일자, 거래금액, 결제수단 등 매출관련 내역을 확인할 수 있습니다. [기간설정], [자세히], [영수증], [POS집계출력]을 눌러 상세 내역을 확인 및 인쇄 할 수 있습니다.

*[CAT집계출력]은 현재 지원하지 않는 기능 입니다.

<b>캡스</b> 스마트오더	POS집계 클	돌력	CAT집	계 출력		<b>.</b>	24-02-0	1 ~ 24-05-1	6	ећ	~
공지사항			< 202	24년	5월 :	>	×	포인트	객수	자세히	영수증
메뉴 관리 >	01	의	히	~	<b>P</b>	-	F	0	1		ð
매출 관리 🛛 🗸 🗸	2 1	2 2	¥ 3	+ 4	5	- 	도 7	0	5		¢,
매출 요약	8	9	10	11	12	13	, 14	500	2		đ
주문 내역	15	16	17	18	12	20	21	1,900	3		đ
카드 승인 내역	22	23	24	25	26	20	28	0	2		ð
현금영수증 발행 내역	22	30	.31	1	20	3	4	1,000	4		ð
단순 현금결제 내역	27	00	01	1	2	0	Т	0	2		ð
시재 점검	±							0	10		ð
메뉴 판매 집계	종1일						직용	3,000	2		ð
테이블 설정	총 매출: 884,100	)원, 13건	결제전 매출	: 0원, 0건	총 예상 매	출: 884,10	00원, 13건	K <u>1</u>	/ 3	<	>
페이지 성정											

④ ③의 [기간설정] 선택 후 원하는 날짜 선택 시 기간별 매출조회가 가능 합니다.

# ③의 [영수증]을 눌러 영수증을 다시 인쇄할 수 있습니다.

<b>캡스</b> 스마트오더	POS집겨	출력 CAT집계	출력		24-02-01 ·	~ 24-05-1	6)(	오늘	~
공지사항	주문번호	거래일자	테이블	거래금액	결제수단		객수	자세히	영수증
메뉴 관리 >	54652361	24-05-16 00:00	1	5,000	결제전취소		1		ð
매출 관리 🛛 🗸	56221584	24-04-11 12:56	1	75.000	710	0	5		¢
매출 요약	15:					500	2		đ
주문 내역	14	영수증을 줄릭	력하시겠	습니까?		1,900	3		đ
카드 승인 내역	48						2		¢
현금영수증 발행 내역	12	아니오		네		1,000	4		ð
단순 현금결제 내역	51425469	24-03-0109:51	1	46,000	분할	0	2		¢
시재 점검	12058578	24-02-28 05:58	1	321,000	카드	0	10		ð
메뉴 판매 집계	65252018	24-02-0102:38	3		현금취소		2		ð
테이블 설정	총 매출: 884,1	00원, 13건 결제전 매출: C	원, 0건 총 예	상 매출: 884,100	원, 13건 🚺	< <u>1</u>	/ 3	<	

### 5 ③의 [자세히]를 눌러 상세한 주문내역을 확인할 수 있습니다.

캡스 스미				×	
공지사항	주문 내역 결제 니	H역			이히 영수증
메뉴 관리	<b>1</b>		재결	제 재판매	
매출 관리	멤버십: 비외원 주문번호: 85688659	결제수단: 일만 주문시각: 2024-05-16 15:22:25	:	객수: 4	
매출 요약	김치찌개		2	10,000	
주문 내역	냉면		1	7,000	
카드 승인	- 보통		1	0	
현금영수증	돈까스		1	7,000	
단순 현금길					
시재 점검					) 4
메뉴 판매					) -
테이블 설종	합계		4	24,000	
페이지 서지			,		

매출 조회

매출 관리



	POS칩계출력 CAT칩계 출력 24-02-01 ~ 24-05-16 오늘 ~
공지사항	C POS진계 축려 X 포인트 객수 자세히 영수증
메뉴 관리 >	집계구분 0 1 을 증
매출관리 ~	○ 요약 · ○ 상세
매출 요약	이 저체 이 사용 이 혀구 500 2 🖹 🛱
주문 내역	1,900 3 📄 🛱
카드 승인 내역	집계기간 및 시간 설정 0 2 📄 🔂
현금영수증 발행 내역	(1,000 4 ) →
단순 현금결제 내역	0 2 📄 🛱
시재 점검	총 89 일 0 10 🔒 🛱
메뉴 판매 집계	3,000 2
테이블 설정	총 매출: 884,100원, 13건 결제전 매출: 0원, 0건 총 예상 매출: 884,100원, 13건   < 1 / 3 < >
페이지 서저	

### ②의 [POS집계출력]을 눌러 거래 내역을 프린터로 인쇄할 수 있습니다.

### 2 좌측의 [매출관리], [카드승인내역]을 누르세요.

<b>캡스</b> 스마트오더		전체 카드사	~		고4-05-16 ~ 24-05-16 오늘					
공지사항	승인 구분	카드번호 [승인번호]	총거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	매입사 [발급사]	공급가 부가세	영수증 재출력	거래취소		
메뉴 관리 >	취소	가상승인 -	81,020	24-05-16 00:00:00	1	73,655 7,365	÷	취소완료		
매출 으야	승인	가상승인 -	42,080	24-05-16 00:00:00 -	-	38,255 3,825	¢	취소		
배물 요약 주문 내역	승인	가상승인 -	60,220	24-05-16 00:00:00 -	-	45,655 4,565	đ	취소		
카드 승인 내역	승인 대기	가상승인 -	112,010	24-05-16 00:00:00 -	-	93,825 9,385	÷	취소		
현금영수증 발행 내는	취소	가상승인 -	17,070	24-05-16 00:00:00 -	Ē.	16,895 1,685	÷	취소완료		
신군 언음실세 내곡 시재 점검	승인	가상승인 -	176,160	24-05-16 00:00:00 -	-	161,965 16,195	÷	취소		
메뉴 판매 집계	승인	가상승인 -	81,020	24-05-16 00:00:00 -	-	73,655 7,365	¢	취소		
테이블 설정	총 매출역	백:884,100원 총	승인(취소) 건수: 1(	)건	К	1 / 1	<	>		
페이피 서저										

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



▶ 기간별 카드 승인 내역을 확인할 수 있습니다.

80

캡스 스마트오더		전체 카드사	~	[iii] 24-05-16 ~ 24-05-16 오늘 ~					
공지사항	승인 구분	카드번호 [승인번호]	총거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	매입사 [발급사]	공급가 부가세	영수증 재출력	거래취소	
메뉴 관리 >	취소	가상승인	81,020	24-05-16 00:00:00	-	73,655 7,365	÷	취소완료	
매출 관리 🛛 🗸 🗸	승인	가상승인 -	42,080	24-05-16 00:00:00	-	38,255	÷	취소	
매출 요약 즈무 내역	승인	가상승인 -	60,220	24-05-16 00:00:00	-	45,655	÷	<u>취소</u>	
카드 승인 내역	승인 대기	가상승인 -	112,010	24-05-16 00:00:00	-	93,825 9.385	÷	취소	
현금영수증 발행 내역	취소	가상승인	17,070	24-05-16 00:00:00	1	16,895 1 685	÷	취소완료	
단순 현금결제 내역	승인	가상승인 -	176,160	24-05-16 00:00:00	-	161,965	÷	취소	
지제 점점 메뉴 판매 집계	승인	가상승인 -	81,020	24-05-16 00:00:00 -	-	73,655 7,365	÷	취소	
테이블 설정	م nil حر	₩·0041009 ★	스에/치지 거스 1/	174		1 / -			
페이지 성정	쏭 배울의	픽:884,100원 송	공인(위소) 건수: 10	2	K <u>1</u> /1 K				

# 3 카드 승인번호, 거래금액, 승인일시 등 카드승인 내역을 확인할 수 있습니다.

기간별 조회, 영수증 재 출력, 거래취소 요청이 가능 합니다.

캡스 스마트오더	전체카드사 ∨ ඕ 24-05-16 ~ 24-05-16 오늘	~
공지사항	< 2024년 5월 > X 공급가 영수증 부가세 재출력	거래취소
메뉴 관리 >	일 월 화 수 목 금 토 73,655 금	취소완료
	1 2 3 4 5 6 7 _{38,255}	취소
	8 9 10 11 12 13 14 8 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
	15 16 17 18 19 20 21 ^{45,655}	취소
	22 23 24 25 26 27 28 ^{93,825} 🔂	취소
	<b>29 30 31</b> 1 2 3 4 16,895	취소완료
	1,000	
		취소
	종 1 일 적용 73,655 7,365 다	취소
테이블 설정	총 매출약: 884,100원 총 승인(취소) 건수: 10건 K <u>1</u> / 1 <	>
페이지 서저 🕔		

④ ③의 [기간설정] 선택 후 원하는 날짜 선택 시 기간별 승인내역 조회가 가능 합니다.

# ③의 [취소요청]을 눌러 거래취소 요청을 할 수 있습니다.

<b>갭스</b> 스마트오더		전체 카드사 、	~		24-05-16 ~ 24-05-16				
공지사항	승인 구분	카드번호 [승인번호]	총거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	매입사 [발급사]	공급가 부가세	영수증 재출력	거래취소	
메뉴 관리 >	취소		81,020	24-05-16 00:00:00		73,655 7,365	÷	취소완료	
매출 관리 🛛 🗸	승					38,255 3,825	đ	취소	
매물 요악 주문 내역	승	카드	결제를 취소		45,655 4,565	÷	취소		
카드 승인 내역	승' 대:				93,825 9,385	đ	취소		
현금영수증 발행 내역 단순 현금결제 내역	취	아니	오	네 		16,895 1,685	đ	취소완료	
시재 점검	승인	가상승인 -	176,160	24-05-16 00:00:00 -	- -	161,965 16,195	÷	취소	
메뉴 판매 집계	승인	가상승인 -	81,020	24-05-16 00:00:00 -	- -	73,655 7,365	f	취소	
테이블 설정	총 매출역	박 884,100원 총·	승인(취소) 건수: 1(	К	<u>1</u> / 1				

### 5 ③의 [재출력]을 눌러 영수증을 다시 인쇄할 수 있습니다.

<b>캡스</b> 스마트오더		전체 카드사	~	24-05-16 ~	24-05-16	오늘	~	
공지사항	승인 구분	카드번호 [승인번호]	총거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	매입사 [발급사]	공급가 부가세	영수증 재출력	거래취소
메뉴 관리 >	취소			24-05-16 00:00:00		73,655	æ	취소완료
						38.255	_	
	4	ci e	<b>TO T</b>		3,825	G	취소	
		81	*승을 줄덕여		45,655 4,565	đ	취소	
	승 [,] 대:				93,825 9,385	÷	취소	
	취	아니	오	네		16,895	æ	취소완료
		-		24.05.16.00:00:00		1,685		
	승인	가정중인 -	176,160	-	-	16,195	đ	취소
	승인	가상승인 -	81,020	24-05-16 00:00:00 -	-	73,655 7,365	đ	취소
테이블 설정	총 매출역	박:884,100원 총	승인(취소) 건수: 1(	К	1 / 1			
페이지 서지								

### 현금영수증 발행 조회

▶ 기간별 현금영수증 발행내역을 확인할 수 있습니다.

			1			<b>캡스</b> 스마트오더
						년 아
			-	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14		매출
			김치찌	개 1		기기
□ 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈	테이블	5,000	6	관리
			3		<b>V</b>	
			<b>a</b>	빈테이블		
						재수신
						종료

# 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더				ť	24-05-16 ~ 24	4-05-16	오늘 ~			
공지사항	발행 구분	카드번호 [발급용도]	승인번호	거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	공급가 영 부가세 자	수증  출력			
메뉴 관리 >	스이	000****0000	_	E0.000	-	45,000				
매출 관리 🛛 🗸 🗸	80	[사업자지출증빙용]	-	50,000	-	5,000				
매출 요약	승인	010****4321 [개인소득공제용]	-	42,080	-	38,255 3,825	취소			
주문 내역										
카드 승인 내역										
현금영수증 발행 내역										
단순 현금결제 내역										
시재 점검										
메뉴 판매 집계										
테이블 설정	총 매를	^{둘액:} 92,080원 총 승인(	취소) 건수: 2건		K 1/1 K >					
페이지 서저										
2 좌측의 [매출관리], [현금영수증 발행내역]을 누르세요.										

### 현금영수증 발행 조회

# 매출 관리

캡스 스마트오더	Image: 24-05-16 오늘								
공지사항	발행 구분	카드번호 [발급용도]	승인번호	거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	공급가 부가세	영수증 재출력 ^{발행취소}		
메뉴 관리 >	승인	000****0000	_	50,000	-	45,000			
매출 관리 🛛 🗸 🗸		[사업사시술승명용]			-	5,000			
매출 요약	승인	[개인소득공제용]	-	42,080	-	3,825			
주문 내역									
카드 승인 내역									
현금영수증 발행 내역									
단순 현금결제 내역									
시재 점검									
메뉴 판매 집계									
테이블 설정	총 매출	^{5액:} 92,080원 총승인(	취소) 건수: 2건		K	1 / 1	< >		
페이피성정									

3 발급용도, 거래금액, 승인일시 등 현금영수증 발행내역을 확인할 수 있습니다.

기간별 조회, 영수증 재출력, 발행취소 요청이 가능 합니다.

캡스 스마트오더						<b>.</b>	24-05-16	~ 24-05-16	오늘	~
공지사항			< 202	24년 :	5월 >		×	공급가 부가세	영수증 재출력	발행취소
메뉴 관리 >	일	월	화	수	목	금	토	45,000	) _	취소
	1	2	3	4	5	6	7	5,000 38,255	) Ц	
	8	9	10	11	12	13	14	3,825		मिर
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31	1	2	3	4			
	太 1 이					<b>—</b> ,	de			
	812						48			
테이블 설정	총 매축액: 92 08	30원 총승	인(취소) <u>건</u>	수: 2건			<u> </u>	K 1/	1 7	
페이지 서저	8 4 2 7 72,00	<u>70</u> 2.00	<u>e(11</u> 27) e							

④ ③의 [기간설정] 선택 후 원하는 날짜 선택 시 기간별 발행내역 조회가 가능 합니다.

# ③의 [취소요청]을 눌러 현금영수증 취소 요청을 할 수 있습니다.

캡스 스마트오더			Ē	24-05-16 ~ 24	1-05-16	오늘	~
공지사항	발행 카드번호 구분 [발급용도]	승인번호	거래금액	거래승인(취소)일시 [거래고유번호]	공급가 부가세	영수증 재출력	발행취소
메뉴 관리 >	승인 000****0000	-	50,000	-	45,000	÷	취소
매출 관리 🛛 🗸 🗸					38,255	æ	
매출 요약	혀근영수증	박해음 취기	하시겠슨	LI <i>7</i> 1-2	3,825	U	
주문 내역	28010	202 11-		-1.11			
카드 승인 내역							
현금영수증 발행 내역	아니오		네				
단순 현금결제 내역							
시재 점검							
메뉴 판매 집계							
테이블 설정	총 매출액: 92,080원 총 승인	취소) 건수: 2건		К	<u>    1  /  1</u>	<	

### 5 ③의 [재출력]을 눌러 영수증을 다시 인쇄할 수 있습니다.

캡스 스마트오더	<b>=</b> 24-	05-16 ~ 24-05-16 오늘 ~
공지사항	발행 카드번호 승인번호 거래금액 거래승인( 구분 [발급용도] 승인번호 거래금액 [거래고	취소)일시 공급가 영수증 _{발행취소} . 유번호] 부가세 재출력 ^{발행취소} .
메뉴 관리 >	승인 000****0000 - 50,000	- 45,000 - 5,000 母 ^新 本
매출 관리 🛛 🗸	\$	38,255 3,825 日 (취소)
매출 요약	영수증을 출력하시겠습니까?	
주문 내역 카드 승인 내역		
현금영수증 발행 내역	아니오 네	
단순 현금결제 내역		
시재 점검		
메뉴 판매 집계		
테이블 설정	총 매출액: 92,080원 총 승인(취소) 건수: 2건	К 1/1 С Э
페이지 서저		

### 현금영수증 발행 조회

### 2 좌측의 [매출관리], [단순현금결제내역]을 누르세요.

캡스 스마트오더				24-05-1	16 ~ 24-05-16	오늘	~
공지사항	주문번호	거래일자	거래금액	현금영수증 발행여부	현금영수증 발행	영수증	거래취소
메뉴 관리 >	54665586	-	5,000	발행	개인 사업자	÷	취소
매출 관리 🛛 🗸 🗸	65483152	-	120,000	미발행		÷	취소완료
매출 요약	87543255	-	98,200	발행	개인 사업자	¢	취소
주문 내역	96843556	-	56,000	발행	개인 사업자	¢	취소
카드 승인 내역	13546987	-	12,300	발행	개인 사업자	÷	취소
현금영수증 발행 내역	79684135	-	720,000	미발행		÷	취소완료
단순 현금결제 내역							
시재 점검							
메뉴 판매 집계							
테이블 설정	총 매출액: 122,08	0원 총 승인(취소) 건=		K <u>1</u> /1	<		
ᆐᇬᅿᄶᄶ							

### 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



#### ▶ 현금영수증을 발행하지 않은 단순 현금 결제 내역을 확인할 수 있습니다.

### ④ ③의 [기간설정] 선택 후 원하는 날짜 선택 시 기간별 발행내역 조회가 가능 합니다.

<b>캡스</b> 스마트오더							24-05	-16 ~ 24	4-05-16	오늘	~	
공지사항			< 202	24년 :	5월 >		>	×	경수증 발행	영수증	거래취소	
메뉴 관리 >	일	웤	화	수	목	금	토	인	사업자	÷	취소	
매출 관리 🛛 🗸 🗸	1	2	3	4	5	6	7	멘		÷	취소완료	
매출 요약	8	9	10	11	12	13	14	인	사업자	÷	취소	
주문 내역	15	16	17	18	19	20	21	인	사업자	¢	취소	
카드 승인 내역	22	23	24	25	26	27	28	인	사업자	¢	취소	
현금영수증 발행 내역	29	30	31	1	2	3	4	<u>61</u>		đ	취소완료	
단순 현금결제 내역												
시재 점검	太 1 이					<b>—</b> ,	લક					
메뉴 판매 집계							78					
테이블 설정	총 매출액: 122,0	80원 총승	<del>;</del> 인(취소) 건	번수: 6건				к	1 / 1	<		
페이지 서저												

### 3 거래일자, 거래금액 등 단순현금 결제 내역을 확인할 수 있습니다. 기간별 조회, 영수증 재출력, 거래취소 요청이 가능 합니다.

	캡스 스마트오더				24-05-10	6 ~ 24-05-16	오늘	~	
	공지사항	주문번호	거래일자	거래금액	현금영수증 발행여부	현금영수증 발행	영수증	거래취소	
	메뉴 관리 >	54665586	-	5,000	발행	개인 사업자	æ	취소	
	매출 관리 🛛 🗸 🗸	65483152	-	120,000	미발행		đ	취소완료	
	매출 요약	87543255	-	98,200	발행	개인 사업자	¢	취소	
	주문 내역	96843556	-	56,000	발행	개인 사업자	÷	취소	
	카드 승인 내역	13546987	-	12,300	발행	개인 사업자	÷	취소	
	현금영수증 발행 내역	79684135	-	720,000	미발행		÷	취소완료	
	단순 현금결제 내역								
	시재 점검								
	메뉴 판매 집계								
	테이블 설정	총 매출액: 122,080	)원 총 승인(취소) 건4	수: 6건		к <u>1</u> /1	<		

# ③의 [취소요청]을 눌러 거래취소 요청을 할 수 있습니다.

캡스 스마트오더				24-05-1	6 ~ 24	-05-16	오늘	~
공지사항	주문번호	거래일자	거래금액	현금영수증 발행여부	현금영	수증 발행	영수증	거래취소
메뉴 관리 >	54665586	-	5,000	발행	개인	사업자	đ	취소
	65483152	-	120.000	미반해	개인		f	취소완료
	87				개인	사업자	đ	취소
	96	현금결제들 쥐소하시겠습니까?				사업자	G	취소
	13!				개인	사업자	đ	취소
	79	아니오		네			÷	취소완료
테이블 설정	총 매출액: 122,080원 총 승인(취소) 건수: 6건					<u> </u>	<	

### 5 ③의 [재출력]을 눌러 영수증을 다시 인쇄할 수 있습니다.

캡스 스마트오더				24-05-1	6 ~ 24-	-05-16	오늘	~	
공지사항	주문번호	거래일자	거래금액	현금영수증 발행여부	현금영	수증 발행	영수증	거래취소	
메뉴 관리 >	54665586	-	5,000	발행	개인	사업자	ð	취소	
	65483152	-	120 000	미발해	개인		¢	취소완료	
	87				개인	사업자	¢	취소	
	96	영수증을 출력하시겠습니까?				사업자	¢	취소	
	13!				개인	사업자	÷	취소	
	79	아니오		네			¢	취소완료	
테이블 설정	총 매출액: 122.0	80원 총 승인(취소) 건수:	6건		К	1 / 1	<		
페이지 서저 \	8 112 - 122 000 - 8 8 2 (FL) 2 - 02						Ċ		

캡스 스마트오더				24-05-1	6 ~ 24-05-16	오늘 ¥	)
공지사항	주문번호	거래일자	거래금액	현금영수증 발행여부	현금영수증 발행	영수증 거래취소	-
메뉴 관리 >	54665586	-	5,000	발행	개인 사업자		
매출 관리 🛛 🗸	65483152	-	120,000	미발행	개인 사업자	승 취소완료	1
매출 요약	87543255	-	98,200	발행	개인 사업자	취소	
주문 내역	96843556	-	56,000	발행	개인 사업자	<b>취소</b>	
카드 승인 내역	13546987	-	12,300	발행	개인 사업자	취소	
현금영수증 발행 내역	79684135	-	720,000	미발행		🗇 취소완료	1
단순 현금결제 내역							
시재 점검							
메뉴 판매 집계							
테이블 설정	총 매출액: 122,08	0원 총승인(취소)건:	수: 6건		K <u>1</u> / 1	< >	

[개인발행] 또는 [사업자발행]을 선택하여 현금영수증을 발행할 수 있습니다.

### 2 좌측의 [매출관리], [시재점검]을 누르세요.

캡스 스마트오더	→ 시재 점검		24-05-	16 ~ 24-05-16	오늘 🗸
공지사항	번호	점검일자	시재 오차	시재입금	시재출금
메뉴 관리 >	12345687	24-05-16 18:15:28	-195,000	0	195,000
매출 관리 🛛 🗸 🗸	12345686	24-05-15 17:30:34	155,000	155,000	0
매출 요약					
주문 내역					
카드 승인 내역					
현금영수증 발행 내역					
단순 현금결제 내역					
시재 점검					
메뉴 판매 잡.					
테이블 설정				K <u>1</u> /1	< >
ᆐᄭᅿᄸᅒ					

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



▶ 매장 시재 입/출금내역을 관리할 수 있습니다.

시재점검

# 매출 관리

시재점검

캡스 스마트오더	→ 시재 점검		24-05-1	16 ~ 24-05-16	오늘 ~
공지사항	번호	점검일자	시재 오차	시재입금	시재출금
메뉴 관리 >	12345687	24-05-16 18:15:28	-195,000	0	195,000
매출 관리 🛛 🗸 🗸	12345686	24-05-15 17:30:34	155,000	155,000	0
매출 요약					
주문 내역					
카드 승인 내역					
현금영수증 발행 내역					
단순 현금결제 내역					
시재 점검					
메뉴 판매 집계					
테이블 설정				K <u>1</u> /1	< >
페이지성저 \					

3 조회를 원하는 기간 만큼 선택해 주세요. 설정한 기간내의 점검 내역을 확인 할 수 있습니다.

<b>캡스</b> 스마트오더	→ 시재 점검	(Pin)	24-05-	16 ~ 24-05-16	오늘 ~
공지사항	번호	점검일자	시재 오차	시재입금	시재출금
메뉴 관리 >	12345687	24-05-16 18:15:28	-195,000	0	195,000
매출 관리 🛛 🗸 🗸	12345686	24-05-15 17:30:34	155,000	155,000	0
매출 요약					
주문 내역					
카드 승인 내역					
현금영수증 발행 내역					
단순 현금결제 내역					
시재 점검					
메뉴 판매 집계					
테이블 설정				K 1/1	< >
페이지 서저 🔹					

④ 영업 시작 전 상단의 [시재점검]을 누르세요.

### [시재입금]을 눌러 영업 시작 전 시재 금액을 입력 후 [적용하기]를 누르세요.

시재 점검			시재 입출금	내역			×
			₩ 시재 입귿	ł	×	- -	입출금 금액
		ţ	500,000	)			
		1	2	3			
		4	5	6			
		7	8	9		시재 입금	재 출금
		00	0	$\leftarrow$			0원
	하신 후		적용하기	(M)			0원
						점검완료	

시재 점검		
권종	수량	금액
오만 원권	0	0
만 원권	0	0
오천 원권	0	0
천 원권	0	0
오백 원	0	0
백원	0	0
오십 원	0	0
십원	0	0
(j) 금전함 내의 보유 완료를 해주세요		하신 후 시재 점검



# 6 시재 출금 시, [시재출금]을 눌러 [적용하기]를 누르세요

		시재 입출	들금 내역			×
		☞ 시재 출		×		입출금 금액
		10,00	0	8:	15:28	500,000
	1	2	3			
	4	5	6	_		
						시재 추그
	7	8	9			
	00	0	←	_		500,000 원
		-				0 원
		적용하기				0 원
	신우			Ţ	건와로	

시재 점검		
권종	수량	금액
	~	
오만 원권	0	0
만 원권	0	0
오천 원권	0	о
천 원권	0	о
오백 원	0	о
백원	0	о
오십 원	0	о
십 원	0	о
		선사자 중 지원 전경
만 금진암 내의 모두 완료를 해주세요	- 언급을 입력 	<u>아진 우 지재 점검</u>

시재 입출금 내역	4	×					
번호	일자	입출금 금액					
1	24-05-16 18:15:28	500,000					
	시재 입금	시재 출금 이 사					
예상 금전함 시	재	500,000 원					
입력 금전함 시	재	0 원					
시재 오차		0 원					
시재점검완료							

	0	U			
백 원	~	0			그 / 시세 같ㅁ /
오백 원	0	0			
천 원권	0	0			
오천 원권	о	0			
오만 원권 만 원권	0 0	0 0	2	24-05-16 18:15:28 24-05-16 18:18:09	10,000
권종	수량	금액	번호	일자	입출금 금액
시재 점검			시재 입출금	내역	×

## 7 시재입출금내역에서 금일 입/출금 내역을 확인 할 수 있습니다.

시재 점검		
권종	수량	금액
오만 원권	0	0
만 원권	0	0
오천 원권	0	0
천 원권	0	0
오백 원	0	0
백원	0	0
오십 원	0	0
십 원	0	0
(i) 금전함 내의 보유 · 완료를 해주세요.	현금을 입력하신 후 시	니재 점검

시재점검

시재 입출금	금내역	×
번호	일자	입출금 금액
1 2	24-05-16 18:15:28 24-05-16 18:18:09	500,000 10,000
	시재 입금	시재 출금
예상 금전	시재 입금 함 시재	시재 출금 490,000 원
예상 금전 입력 금전	시재 입금 함 시재 함 시재	시재 출금 490,000 원 0 원
예상 금전 입력 금전 <mark>시재 오차</mark>	시재 입금 함 시재 함 시재	시재 출금 490,000 원 0 원 0 원



			시재 입출금 나	역	×
		금액	번호	일자	입출금 금액
		450,000	1 2	24-05-16 18:15:28 24-05-16 18:18:09	500,000 10,000
		40,000			
		시재점검	검을 완료하시겠	습니까?	
		아니오			
		0	예상 금전함 /		490,000 원
		0	입력 금전함 /	시재	490,000 원
			시재 오차		0 원
① 금전함 내의 보유 현금을 입력하신 후 시재 점검 완료를 해주세요.			시재점검완료		

9 시재 오차 확인 후 이상이 없을 시 [시재점검완료]를 누르세요.

시재 점검			시재 입출금	내역	×
권종	수량	금액	번호	일자	입출금 금액
오만 원권 만 원권	9 4	450,000 40,000	1 2	24-05-16 18:15:28 24-05-16 18:18:09	500,000 10,000
오천 원권	0	0			
천 원권	0	0			
오백 원	0	0		시재 입	금 시재 출금
백원	0	0			
오십 원	0	0	예상 금전험	함 시재	490,000 원
십 원	0	0	입력 금전혐	<b>핰 시재</b>	490,000 원
	0 4 7 0 0	러신지 중 미제 저것	시재 오차		0 원
● 금신암 내의 모유 연금을 입억아진 후 시새 점검 완료를 해주세요.			시재점검완료		

96

2 좌측의 [메뉴판매집계]를 누르고 조회를 원하는 기간만큼 설정해 주세요. 해당 기간 동안 판매한 메뉴별 수량과 가격을 확인할 수 있습니다.

<b>캡스</b> 스마트오더	¢	<b>m</b> (	24-05-16 ~	24-05-16	৫৯ ~
공지사항	판매 1위 메뉴	BEST	총 판매 머	<b>  </b> 뉴	<mark>32</mark> 건
메뉴 관리 >	김치찌개	12 / 32 건	총 판매 금	금액	₩ 171,000
매출 관리 🛛 🗸 🗸	메뉴 이름		단위가격	수량	총 가격
매출 요약	김치찌개		5,000	12	60,000
주문 내역	냉면		7,000	2	14,000
카드 승인 내역	- 옵션: 보통		0	2	0
현금영수증 발행 내역	돈까스		7,000	5	35,000
단순 현금결제 내역	돈까스 세트		9,000	1	9,000
시재 점검	된장찌개		5,000	7	35,000
메뉴 판매 집계	물 주세요		0	1	0
테이블 설정	피자		9,000	2	18,000

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.



▶ 매장에서 판매된 메뉴별 판매수량을 확인할 수 있습니다.

### 출력을 원하는 프린터기를 선택하면 영수증 형태로 해당 내용이 출력 됩니다.

캡스 스마트오더	8	<u>ب</u>		23-10-27	오늘 ~
공지사항	шылы	🗇 출력 프린터		1-	270000 74
메뉴 관리 >	후리	● 카운터1 IP : 192.168.0.253	통 판매 금	শ শ ₩ 0,00	00,255,900
	메뉴 이		ŀ격	수량	총 가격
	띄어쓰		000	0000	00,000,000
	양념치		oc	2	32,000
	- 추가		5		
	치즈불		00	10	170,000
	후라이		00	3	48,000
	- 추가				
	- 소스	선택 완료			
테이블 설정	- 소스				

### 3 프린터기로 내용출력을 원할 시 [출력]을 누르세요.

캡스 스마트오더			24-05-16 ~	24-05-16	৫৯ ~
공지사항	판매 1위 메뉴	BEST	총 판매 미	11	<mark>32</mark> 건
메뉴 관리 >	김치찌개	12 / 32 건	총 판매 금	금액	₩ 171,000
매출 관리 🛛 🗸 🗸	메뉴 이름		단위가격	수량	총 가격
매출 요약	김치찌개		5,000	12	60,000
주문 내역	냉면		7,000	2	14,000
카드 승인 내역	- 옵션: 보통		0	2	0
현금영수증 발행 내역	돈까스		7,000	5	35,000
단순 현금결제 내역	돈까스 세트		9,000	1	9,000
시재 점검	된장찌개		5,000	7	35,000
메뉴 판매 집계	물 주세요		0	1	0
테이블 설정	피자		9,000	2	18,000

메뉴판매집계

캡스 스마트오더		0		×
공지사항		⊡		
메뉴 관리 >		매출 비밀번호	Σ	
매출 관리 🛛 🗸 🗸	*			
매출 요약	· · · ·			
주문 내역				
카드 승인 내역	1	2	3	
현금영수증 발행 내역		2	5	
단순 현금결제 내역	4	5	6	
시재 점검	-	0	0	
메뉴 판매 집계	/ 	8	У	
테이블 설정		0	←	

5 메뉴판매집계는 [설정]-[매출 총 금액 노출 여부] 비활성화를 통해 잠금이 가능합니다.

테이블 설정

테이블 추가

▶ 매장에서 사용 예정인 테이블을 신규로 생성할 수 있습니다.

					<b>캡스</b> 스마트오더
			1		성비
			☞ 빈테이블		주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김치찌개 1		기기
비 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블	5,000		관리
			3	<b>1</b>	
			며 비테이블		
					재수신
					종료

# 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더	고객	센터 상담		Email Tel	
공지사항	번호	상태	제목		일시
메뉴 관리 >	1	긴급	겨울철 태블릿 배터리 보호 모드 안내		24-12-21 22:34
매출 관리 >	2	일반	APP 신규 업데이트 안내		24-06-10 12:33
테이블 설정					
페이지 설정					
프린터 설정 >					
설정					
				K <u>1</u> / 1	< >





		<b>갭스</b> 스마트오더
		비야
	↗ 테이블 추가	
테라스1 4	테이블 이름	
빈테이블	7	
수정 삭제 수정	테이블 ID *임의 수정이 불가능합니다.	
	42	
	저장하기	
二룹	+ 테이블 + 나가기	

						1			<b>캡스</b> 스마트오더
							빈테이블		성교
						수정	삭제		
테라스1		4		테라스1		2			
	빈테이블		빈테이블		빈테이블		빈테이블		
수정	삭제	수정	삭제	수정	삭제	수정	삭제		
						3			
							빈테이블		
						수정	삭제		
		그룹	+	테	이블 + ((	나가	<u>'</u>		
<b>3</b> 하던	<u> </u>	비이블	+]를	누르서	지  요.				





1

5 테이블을 추가 할 위치를 선택하여 화면을 터치 하세요.

테이블 추가



테이블 설정

**캡스** 스마트오더

테이블 설정





✓ 테이블 이동을 원할 시 이동을 원하는 테이블 '꾹' 누르세요.

			1		<b>캡스</b> 스마트오더
			빈테이		성
			수정 삭제		
테라스1	4	테라스1	2		
빈테이블	빈테이블	빈테이블	빈테이		
수정 삭제	수정 삭제	수정 <mark>삭제</mark>	수정 삭제		
		7	3	_	
		빈테이블	빈테이	12	
		수정 삭제	수정 삭제		
	그룹 +	테이블 +	나가기		

(3) '꾹' 누른 상태로 드래그하여 원하는 위치에 테이블을 놓아 주시면 테이블이 이동 됩니다. 테이블 수정

#### ▶ 생성된 테이블 정보를 수정할 수 있습니다.

					1			<b>캡스</b> 스마트오더
								성미
						빈테이블		주문
단체석	4		5		2	15:14		매출
					김치찌개			7 7
· 빈테이블		빈테이블		빈테이블		5,000	6	관리
					3	]	V	
					•	빈테이블		
								재수신
								종료

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더	고객	백센터 상담		Email Tel
공지사항	번호	상태	제목	일시
메뉴 관리 >	1	긴급	겨울철 태블릿 배터리 보호 모드 안내	24-12-21 22:34
매출 관리 >	2	일반	APP 신규 업데이트 안내	24-06-10 12:33
테이블 설정				
페이지 설정 >				
프린터 설정 🛛 🔿				
설정				
				K <u>1</u> /1 < >





4 수정 할 테이블 이름을 수정 후 [저장하기]를 누르면 수정사항이 반영 됩니다.

			1		스마트오
				×	
		🥒 7 테이블 수정	!	~	
테라스1 4	테이블 이름				
빈테이블	1인석				
수정 삭제	수장 테이블 ID * 2	!의 수정이 불가능합니다.			
	42				
		저장하기 (			
	그룹 +	테이블 +	나가기		

**3** 수정을 원하는 테이블의 **[수정]**을 누르세요.

							캡스 스마트의
					1		÷
						빈테이블	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
					수정	삭제	
테라스1	4		테라스1		2		
	·				2		
빈테이블		빈테이블		빈테이블		빈테이블	
수정 삭제	수정	삭제	수정	삭제	수정	삭제	
		ſ	7		3		
				빈테이블		빈테이블	
			নি ব	삭제	수정	삭제	
		Ŷ	3				
			_				
	72		cil/	이브 .	1 1717	4	
		+		기글 +	-[/[/		







			1		<b>갭스</b> 스마트오더
					미아
			수정	삭제	
테라스1	4				
빈테이블		테이블명	병: 1인석		
수정 삭제	수정	테이블을 삭제	하시겠습니까?		
		아니오	네 ((		
	그룹	+   테이블 +	Liフレ	7	

삭제를 원하는 테이블의 **[삭제]**를 누르세요.







테이블 그룹추가

# 테이블 설정

▶ 매장내 테이블을 그룹별로 관리할 수 있는 그룹생성 기능을 제공 합니다.



### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더	고객	에 상담		Email Tel	
공지사항	번호	상태	제목		일시
메뉴 관리 >	1	긴급	겨울철 태블릿 배터리 보호 모드 안내		24-12-21 22:34
매출 관리 >	2	일반	APP 신규 업데이트 안내		24-06-10 12:33
테이블 설정					
페이지 설정 >					
프린터 설정 >					
설정					
				K <u>1</u> / 1	< >





			1		<b>끕스</b> 스마트오더
					10
테라스1	4	∥ 테이블 그	룹 추가	X	
빈테이블		테이블 그룹 이름			
수정 삭제	수정	테이블 그룹 이름			
		저장하			
	그룹 +	테이블 +	냐기	171	

# 3 하단의 [그룹 +]를 누르세요

테이블 그룹추가

			1	<b>캡스</b> 스마트오더
			빈테이	<u>Š</u>
			수정 삭제	
테라스1	4	테라스1	2	
빈테이블	빈테이블	빈테이블	빈테이	
수정 삭제	수정 삭제	수정 삭제	수정 삭제	
			3	
			빈테이	
			수정 삭제	
	<u> </u>			
X		테이블 +	나가기	



테이블 설정


# 테이블 설정

			<b>캡스</b> 스마트오더
			형
			별관
그룹 +	테이블 +	나가기	

5 새로 생성 된 그룹을 선택 후 앞의 **'테이블 +'** 챕터와 동일한 방법으로 테이블을 추가해 주세요. 테이블 그룹 수정

# 테이블 설정

▶ 생성된 테이블 그룹을 수정할 수 있습니다.

			1		<b>캡스</b> 스마트오더
			1		영제
					주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김지씨개 1		기기
□ 빈테이블	□ 빈테이블	□ 빈테이블	<b>—</b> 5,000		관리
			3	<b>1</b>	
			• 빈테이블		
					재수신
					종료

### 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더	고?	객센터 상담		Email Tel	
공지사항	번호	상태	제목		일시
메뉴 관리 >	1	긴급	겨울철 태블릿 배터리 보호 모드 안내		24-12-21 22:34
매출 관리 >	2	일반	APP 신규 업데이트 안내		24-06-10 12:33
테이블 설정					
페이지 설정					
프린터 설정 >					
설정					
				K <u>1</u> / 1	< >





1

3 수정을 원하는 테이블 [그룹] 확인 후 길게 '꾹' 누르세요.





테이블 설정

**캡스** 스마트오더

홈





		1		<b>캡스</b> 스마트오더
			빈테이블	미아
테라스1 4		∥ 포장 그룹 수정	×	별관
빈테이불	그룹 이름			
수정 삭제 수정	별관			
		저장하기		
그룹 +		테이블 +	나가기	

5 수정 할 그룹의 이름 수정 후 [저장하기]를 누르면 수정사항이 반영 됩니다.

						1		1		<b>캡스</b> 스마트오더
						-				미아
						수정	삭제			별관
테라스1		4		테라스1		2			v O	
	빈테이블		빈테이블							
수정		수정		수정		수정	삭제			
						3				
						수정	삭제			
		그룹			이블 +	나가기				

#### 6 삭제를 원하는 테이블 [그룹] 확인 후 길게 '꾹' 눌러 [삭제]를 누르세요.





		<b>캡스</b> 스마트오더
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	비아
	수정 삭제	별관
테라스1 4		
빈테이블	그룹명: 별관	
수정 삭제 수정	그룹을 삭제하시겠습니까?	
	아니오 네 @	
그륜 +	테이블 + 나가기	

🕖 [네]를 누르면 해당 그룹이 삭제 됩니다.

시작 페이지 설정

▶ 메뉴판 태블릿 시작 및 대기화면을 편집할 수 있습니다.

1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

						1			<b>캡스</b> 스마트오더
									성
						œ	빈테이블		주문
단체석		4		5		2	15:14		매출
						김치찌개			7 7
	빈테이블		빈테이블		빈테이블		5,000	6	관리
						3		V	
							빈테이블		
									재수신
									종료

캡스 스마트오	더			저장하기
공지사항		테마 설정		
메뉴 관리	>	Tanes Tanes		
매출 관리	>	IMAGE	IMAGE	IMAGE
테이블 설정			HAE RE AL MARK	Real HARM dia Reen Amarika
페이지 설정	~	● 밝은 테마	○ 어두운 테마	○ 전체 이미지
페이지 관리		로고 설정		
로고 설정				
프린터 설정	>		•	
설정			배경이 없는 이미지 권장 (권장 사이즈 175 X 48 px)	
		<ol> <li>밝은 테마 설정 시 상단에 노출</li> </ol>	들되는 로고입니다.	

### 2 좌측의 [페이지설정]-[페이지관리]를 누르세요.

시작 페이지 설정

## 화면 설정

캡스 스마트오더				저장하기
공지사항		테마 설정		
메뉴 관리	>	III Constant		
매출 관리	>	IMAGE	IMAGE	IMAGE
테이블 설정		and the second sec	4년스와 41일 41.6. 41일과과 2011년 11월 11월 11월 11월 11월 11월 11월 11월 11월	REAL FLUIDE OF REAL AREALING
페이지 설정	~	● 밝은 테마	○ 어두운 테마	💽 전체 이미지
페이지 관리 르고 성적		로고 설정		
포포 같중				
프린터 설정	>		* **	
설정			배경이 없는 이미지 권장 (권장 사이즈 175 X 48 px)	
		<ol> <li>밝은 테마 설정 시 상단에 노출되는</li> </ol>	로고입니다.	

#### **3** 테마 설정의 [밝은 테마], [어두운 테마], [전체 이미지] 중 한가지 테마를 선택해 주세요.

캡스 스마트오더	ł			저장하기
공지사항		테마 설정		
메뉴 관리	>	TA ARESOL Conce		
매출 관리	>	IMAGE	IMAGE	IMAGE
테이블 설정				
페이지 설정	~	♥ 밝은 테마	이 어두운 테마	이 선제 이미시
페이지 관리		로고 설정		
로고 설정				
프린터 설정	>		* 	
설정			배경이 없는 이미지 권	
		<ol> <li>밝은 테마 설정 시 상단에 노력</li> </ol>	출되는 로고입니다.	

#### 4 밝은 테마 설정 시 노출되는 로고 이미지를 선택해 주세요.

#### 시작 페이지 설정

### 화면 설정



5 좌측 사진항목을 눌러 메뉴판 시작 페이지에 노출될 사진을 선택해 주세요.

<b>캡스</b> 스마트오더	नखकेर (ग्रिक)
공지사항 이는 과리 >	배경이 없는 이미지 권장 (권장 사이즈 175 X 48 px)
매출 관리 >	<ol> <li>밝은 테마 설정 시 상단에 노출되는 로고입니다.</li> </ol>
<b>테이블 설정</b> 페이지 설정 ~ 페이지 관리	안녕하세요 스마트오더점을 찾아주셔서 감사합니다. wifi : skshieldus
로고 설정 <b>프린터 설정</b> >	에뉴 노출 전 시작 페이지 사진을 선택해 주세요. (권장 사이즈 752 X 800 px)
설정	+ 설명 페이지 추가하기

6 우측 소개 항목에 매장에 대한 간략한 소개 또는 설명을 작성 후 우측 상단의 [저장하기]를 누르세요. 안녕하세요

wifi : skshieldus PW:12341234



화면을 터치하면 주문 화면이 시작됩니다.

◀ 밝은테마



◀ 어두운테마

●전체이미지





7 설정한 페이지가 적용되어 메뉴판 태블릿 시작 시 첫 화면으로 노출 됩니다.

▶ 메뉴판 태블릿에서 주문 완료 시 원하는 이미지와 문구를 표시할 수 있습니다.

캡스 스마트오더	저장하기
공지사항	- 설명 페이지 추가하기
메뉴 관리 >	
매출 관리 >	주문 완료 페이지 사용하기
테이블 설정	타입설정
페이지 설정 🛛 🗸 🗸	이 기본 이 주문서
페이지 관리 로고 설정	주문 후 마지막 화면에 표시될 문구를 적어주 세요.
프린터 설정 >	대장 소개페이지에 노출될 사진을 선택해주세요. (권장 사이즈 930 X 800 px) (팝업형 800 X 800 px)

해당 기능은 아직 태블릿에서 지원하지 않는 기능으로 주문완료 페이지 편집이 필요할 경우 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요. 로고 설정

▶ 메뉴판 태블릿 시작페이지 및 주문페이지에 매장 로고를 노출할 수 있습니다.



## 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더	저장하기
공지사항	로고 설정
메뉴 관리 >	
매출 관리 >	배경이 없는 이미지 권장
테이블 설정	(권장 사이즈 240 X 100 px)
페이지 설정 🛛 🗸	<ol> <li>메뉴판에서 노출되는 로고입니다. (페이지 미리보기로 확인 권장)</li> </ol>
페이지 관리	
로고 설정	
프린터 설정	
설정	

#### 2 좌측의 [페이지설정]-[로고설정]을 누르세요.

▲ 메뉴 주문페이지 적용 예시





로고 설정

주방 프린터 설정

▶ 매장내 사용중인 주방프린터 설정을 변경할 수 있습니다.

1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

			1			<b>캡스</b> 스마트오더
			-			성고
			œ	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14		매출
			김치찌개			<b>기</b> 기
• 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블		5,000	6	관리
			3		ý	
			œ	빈테이블		
						재수신
						종료

#### 캡스 스마트오더 추가하기 공지사항 주방1 $\square$ 1 IP 192.168.0.235 PORT 9100 메뉴 관리 매출 관리 테이블 설정 페이지 설정 프린터 설정 포스 프린터 설정

2 좌측의 [프린터설정]-[주방프린터]를 누르세요.



<b>갭스</b> 스마트오디	H			추가하기
공지사항		주방1		
메뉴 관리	>	IP 192.168.0.235	PORT 9100	
매출 관리	>			Ų
테이블 설정				
페이지 설정	>			
프린터 설정	~			
주방 프린터				
포스 프린터				
설정				

3 설정 수정을 원하는 프린터의 우측 [수정] 버튼을 누르세요.

캡스					×	
		🗗 주방	프린터 등록		~	
공지사	<b>—</b> — · · · ·		<b>—</b> ———————————————————————————————————			Πī
메뉴 관	프린터 IP		프린터 PORT			ш
매출 관	192.168.0.235		9100		)	
테이블	출력 매수	글씨 크기	여백 설정			
페이지	1	2 ~	5	5		
프린터	프린터 번호 (미입력시 ㅈ	·동)	선택사항			
주방 프	1		✓ 분할 출력	< ✓ 배달주문(고객) 출력		
포스 프			✓ 배달주문(매장) 출력			
설정		5				
				_		

 4 출력 매수를 설정해 주세요.

 메뉴 주문 시 설정된 매수대로 프린터가 출력 됩니다.





캡스					×	
		🗗 주방 🗄	프린터 등록	,		
공지사			<b>—</b> ———————————————————————————————————			Πī
메뉴 관	프린터 IP		프린터 PORT			ш
매출 관	192.168.0.235		9100			
테이블	출력 매수	글씨 크기	여백 설정			
페이지	1	2 ~	5	5		
프린터	프린터 번호 (미입력시 지	동)	선택사항			
주방 I	1		✓ 분할 출력	<и ✓ 배달주문(고객) 출력		
포스프			✓ 배달주문(매장) 출력			
설정		등록하기				
				-		

5 프린터로 출력되는 글자의 크기를 입력 합니다. (ex. 1: 작음, 2: 큼)

		등록		
			< ✓ 배달주문(매장) 출력	
	1		✓ 분할 출력	<и ✓ 배달주문(고객) 출력
Ŧ	프린터 번호 (미입력시 자	동)	선택사항	
	1	2 ~	5	5
걸	출력 매수	글씨 크기	여백 설정	
	172.100.0.200		,100	
ſ	192 168 0 235		9100	
Ŧ	프린터 IP		프린터 PORT	
		읍 주방 1	프린터 등록	×

6 프린터 출력시 희망하는 상/하단 여백만큼 숫자를 입력 합니다. (ex. 1: 한줄 여백, 2: 두줄 여백)

8	일부 테이블의 주문만 출력을 원할 시 <mark>[선택된 테이블 출력]</mark> 을
	누르세요.

	🗇 주방 프린터 등록					
프린터 이름						
주방1						
연결 방식		선택 출력				
O LAN	Serial	● 모든 테이블 출력	○ 선택된 테이블 출력			
프린터 IP		프린터 PORT				
192.168.0.235	;	9100				
출력 매수	글씨 크기	여백 설정				
		드로하기				

7 모든 테이블의 주문 출력을 원할 시 [모든 테이블 출력]을 누르세요.

사 프린터 이름				
주방1				
·		선택 출력	]	
le o lan	<ul> <li>Serial</li> </ul>	◐ 모든 테이블 출력	💿 선택된 테이블 출력	
I지 프린터 IP		프린터 PORT		
I92.168.0.235		9100		
출력 매수	글씨 크기	여백 설정		
Ĩ				
1		등록하기		



캡스





			1	_	<b>캡스</b> 스마트오더
			· · · · · ·	-	년 아
			표 💦 빈테이		포장
단체석	4	5	2	_	
비테이블	비테이블	비테이블	비테이		
			3	-	
			표 빈테이		
	저장하기		나가기		

[선택된 테이블 출력] 선택 시 프린터 출력을 원하는 테이블 선택 후 (복수가능) 하단의 [저장하기]를 누르세요.

캡스				×	14
공지사		승수망 -	프린터 등록		
메뉴 관	프린터 IP		프린터 PORT		Ī
매출 관	192.168.0.235		9100		
테이블	출력 매수 등	글씨 크기	여백 설정		
페이지	1	2 ~	5	5	
프린터	프린터 번호 (미입력시 자동	)	선택사항		
주방 프	1		✔ 분할 출력	🔽 배달주문(고객) 출력	
포스 프		)	<ul><li>✓ 배달주문(매장) 출력</li></ul>	_	
설정		등록하기			

10 분할 출력 기능을 활성화 하면 주방프린터 출력 시 주문 메뉴별로 한 장씩 분할 출력 됩니다.





캡스						$\checkmark$	
			🛱 주방 🛛	프린터 등록		^	
공지사				<b>—</b> ———————————————————————————————————			m
메뉴 관	프린터 IP			프린터 PORT			
매출관	192.168.0.235			9100			
테이블	출력 매수	글씨 크기		여백 설정			
페이지	1	2	~	5	5		
프린터	프린터 번호 (미입력시	자동)		선택사항			
주방 프	1			✓ 분할 출력	<ul><li>✓ 배달주문(고객) 출력</li></ul>		
中 <b>一</b> 一 耳 人 耳				<ul><li>✓ 배달주문(매장) 출력</li></ul>			
설정			등록				

1 모든 설정 완료 후 [등록하기]를 누르세요.

*사용설명서에 안내된 옵션 외 임의로 옵션 수정 시 프린터가 정상동작 하지 않을 수 있습니다.

▶ 매장내 사용중인 POS프린터 설정을 변경할 수 있습니다.

			1		<b>캡스</b> 스마트오더
			1		영제
			때 빈테이블		주문
단체석	4	5	2 15:14		매출
			김치찌개 1		7 7
□ 빈테이블	□ 빈테이블	□ 빈테이블	5,000	6	관리
			3	<b>1</b>	
			메 빈테이블		
					재수신
					종료

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더				추가하기
공지사항		카운터1 [2번]		4
메뉴 관리 >		IP 192.168.28.82	PORT 9100	
매출 관리 >				
테이블 설정				
페이지 설정 🛛 👌				
프린터 설정 🛛 🗸				
주방 프린터				
포스 프린터				
설정				
2 좌측의 [프립	빈터설정]-	[포스프린터	]를 누르세요.	

메뉴 주문 시 설정된 매수대로 프린터가 출력 됩니다.

		승 포스 :	뜨린터 등독		
공지사	=판되 대				m
메뉴 관	192.168.28.82		9100		
매출 관 테이블	출력 매수 1	변경내역 글씨 크기	영수증 프린터 포스 번	년호 (0: 전체, 1: 메인, 2~: 서브)	
페이지	프린터 번호 (미입력시 자동	<b>।</b> ह)	선택사항		
프린터	프린터 번호		🔽 변경 내용 출력	✓ 배달주문(고객) 출력	
주방 프			✓ 주문서 상시 출력	✓ 배달주문(매장) 출력	
포스 프			🗸 영수증 출력		
설정		등	특하기		

3 설정 수정을 원하는 프린터의 우측 [수정] 버튼을 누르세요.

캡스 스마트오디	3			추가하기
공지사항		카운터1 [2번]		<b>4</b> 171
메뉴 관리	>	IP 192.168.28.82	PORT 9100	
매출 관리	>			Ų
테이블 설정				
페이지 설정	>			
프린터 설정	~			
주방 프린터				
포스 프린터				
설정				





POS 프린터 설정

	음 포스 :	프린터 등록	
프린닉 IF			
192.168.28.82		9100	
출력 매수	변경내역 글씨 크기	영수증 프린터 포스 번	호 (0: 전체, 1: 메인, 2~: 서브)
1		0	
프린터 번호 (미입력시 자동	5)	▲ 선택사항	
프린터 번호		🗸 변경 내용 출력	🔽 배달주문(고객) 출력
		✓ 주문서 상시 출력	<и ✓ 배달주문(매장) 출력
		✔ 영수증 출력	
	드리	로하기	

5 프린터로 출력되는 글자의 크기를 입력 합니다. (ex. 1: 작음, 2: 큼)

		음 <b>포스</b> :	프린터 등록	
ų ≖	프린터 이름			
	프린터 이름을 입력	해 주세요		
ę	변결 방식		선택 출력	
	LAN	<ul> <li>Serial</li> </ul>	Ο 모든 테이블 출력	💿 선택된 테이블 출력
Ĩ	프린터 IP		프린터 PORT	
	192.168.28.82		9100	
	출력 매수	변경내역 글씨 크기	영수증 프린터 포스 번호	호 (0: 전체, 1: 메인, 2~: 서브)
ſ				
		등특	록하기	
				-

6 모든 테이블의 주문 출력을 원할 시 [모든 테이블 출력]을 선택 하세요. 프린터 설정

POS 프린터 설정

캡스

	合 포스	프린터 등록		171
프린터 이름				Ū
프린터 이름을 입력	해 주세요			
연결 방식		선택 출력		
O LAN	Serial	○ 모든 테이블 출력	💽 선택된 테이블 출력	
프린터 IP		프린터 PORT		
192.168.28.82		9100		
출력 매수	변경내역 글씨 크기	영수증 프린터 포스 번	호 (0: 전체, 1: 메인, 2~: 서브)	

7	일부 테이블의 주문만 출력을 원할 시 <mark>[선택된 테이블 출력]</mark> 을
	선택 하세요.

등록하기

	<b>캡스</b> 스마트오더
	성고
이 사실	포장
단체석 4 5 2	
● 빈테이블 ● 빈테이블 ● 빈테이블 ● 빈테이블	
3	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
저장하기 나가기	

8 [선택된 테이블 출력] 선택 시 프린터 출력을 원하는 테이블 선택 후 (복수가능) 우측 상단의 [저장하기]를 누르세요.

프린터 설정

# 프린터 설정

	合 <b>포스</b> .	프린터 등록		121
프란닉 IF				т
192.168.28.82		9100		
출력 매수	변경내역 글씨 크기	영수증 프린터 포스 번	<u>!</u> 호 (0: 전체, 1: 메인, 2~: 서브)	
1		0		
프린터 번호 (미입력	시 자동)	선택사항		
프린터 번호		🔽 변경 내용 출력	< ✓ 배달주문(고객) 출력	
		☑ 주문서 상시 출력	✓ 배달주문(매장) 출력	
		🔽 영수증 출력		
	<u> </u>	록하기		

9 기타 아래 옵션 설명에 따라 추가 옵션을 설정해 주세요.

- ① 변경 내용 출력: 변경 되어진 내용물만 출력 (가격 미표시)
- ② 주문서 상시 출력: 주문시 추가 주문건 포함하여 모든 주문건의 주문서가 상시로 가격포함 출력 됩니다.
- ③ 영수증 출력: 금액 결제시 해당 프린터에서 결제 영수증을 출력 합니다.
- ④ 배달주문(고객) 출력: 메이트커넥트 설치 후 배달주문서를 고객용으로 출력 합니다.
- ⑤ 배달주문(매장) 출력: 메이트커넥트 설치 후 배달주문서를 매장(홀,주방)에서 확인 할 수 있도록 출력 합니다.
- ⑥ 프린터 번호: 웹관리자(ASP)내 생성된 주방프린터 번호로 기입됩니다.
- ⑦ 영수증 프린터 포스 번호: 오더 POS 모드에 해당하는 오더 POS 번호를 입력하면 해당 POS에서 결제시에만 출력됩니다.

# 프린터 설정

	合 <b>포스</b>	프린터 등록	
192.168.28.82		9100	
출력 매수 변	변경내역 글씨 크기	영수증 프린터 포스 번	호 (0: 전체, 1: 메인, 2~: 서브)
1	1 ~	0	
프린터 번호 (미입력시 자동)		선택사항	
프린터 번호		🗸 변경 내용 출력	<ul><li>✓ 배달주문(고객) 출력</li></ul>
		✓ 주문서 상시 출력	✓ 배달주문(매장) 출력
		✔ 영수증 출력	
	등	록하기 (၂))	

#### 10 모든 설정 완료 후 [등록하기]를 누르세요.

*사용설명서에 안내된 옵션 외 임의로 옵션 수정 시 프린터가 정상동작 하지 않을 수 있습니다.

기타 설정

#### ▶ 캡스 스마트오더 부가 기능을 설정할 수 있습니다.

						<b>캡스</b> 스마트오더
			1			성
			œ	빈테이블		주문
단체석	4	5	2	15:14		매출
			김치찌개	1		7 7
비 빈테이블	□ 빈테이블	- 빈테이블		5,000	6	관리
			3	]	<b>V</b>	
			æ	빈테이블		
						재수신
						종료

### 1 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

캡스 스마트오더		저장하기
공지사항 메뉴 관리 >	SKS TEST 로그아웃 SID 7222 skshieldus	온라인 포스 모드 사용중 <b>리셋</b>
매출 관리 > 이 >	버전 및 네트워크	
페이지 설정 >	현재 버전 2.0.002 최신 버전 2.0.	.002 Add On V1.3 업데이트
프린터 설정 >	네트워크 설정 🕡 네트워크 정보 SSID	자동 ~ 재설정 "caps"
	IP	192.168.0.25
	매장 환경	

2 좌측의 [설정]을 누르세요.

기타 설정

▶ 로그아웃 및 리셋, [버전 및 네트워크]기능을 설정할 수 있습니다.

캡스 스마트오디	4				저장하기
공지사항		SKS TEST 로그아	9 <u>×</u>		
메뉴 관리	>	SID 7222 skshieldus		온라인 포스 모드	사용중 리셋
매출 관리	>				
테이블 설정		버전 및 네트워크			
페이지 설정	>	현재 버전 2.0.002	최신 버전 2.0.002	Add On V1.3	
프린터 설정	>	네트워크 설정 🕕			자동 🗸
설정		네트워크 정보			재설정
		SSID			"caps"
		IP			192.168.0.25
		매장 환경			

기타 설정

3 다음 부가기능 설명에 따라 옵션을 설정해 주세요.

- ① 리셋: 태블릿 기초 데이터를 삭제하고 웹관리자(ASP) 데이터를 다시 다운로드 합니다.
- ② 버전: 현재 사용 중인 S/W 버전을 표시합니다. 최신 버전이 아닐 경우, 업데이트 버튼이 나타납니다.
- ③ 네트워크 설정: 네트워크 설정 기능 입니다. 임의로 변경하지 마세요.
- ④ 네트워크 정보 SSID: 네트워크 설정 기능 입니다.

임의로 변경하지 마세요.

▶ [매장 환경], [고객 관리 기능 설정] 기능을 설정할 수 있습니다.

기타 설정

캡스 스마트오더	nuxt öl2a	저장하기
고기사하	배영 환영	
5118	정산시간 (영업시간)	10:00 ~ 22:00
메뉴 관리 >	테이블 점유시간 표기	
매출 관리 >	메뉴판 타입	E.O Minus (설치형) 🛛 🗸
테이블 설정		
페이지 설정 >	고객 관리 기능 설정	^
프린터 설정 🛛 🔿	포인트 적립 사용	
설정	포인트 적립률 %	
	기념일 입력 사용	
	웨이팅 사용	
	메느파 기느 선전	$\mathbf{v}$

- 정산시간(영업시간): 매출 조회 시 설정한 영업시작 시간부터 마감시간까지 1일로 정산 합니다.
- ② 테이블 점유시간 표기: 고객이 테이블을 이용한 시간이 테이블 구성 영역의 개별 테이블에 표시됩니다.
- ③ 메뉴판 타입

- E.O Plus (회수형): 메뉴판 태블릿 주문완료시 메뉴판으로 돌아가는 버튼이 없는 주문완료 페이지가 노출 됩니다.

- E.O Minus (설치형): 메뉴판 태블릿 주문완료시 다시 주문할 수 있는 주문완료 페이지가 노출 됩니다.
- ④ 포인트 적립 사용: 고객이 메뉴 구매 시 휴대폰 번호를 입력하면 설정한 적립율에 따라 포인트를 적립합니다.
- ⑤ 포인트 적립율:고객 결제금액을 설정한 적립율만큼 포인트로 적립 합니다.
- ⑥ 기념일 입력사용: 메뉴판에서 포인트 적립 후 휴대폰 번호당 최초 1회 기념일 입력창이 노출 됩니다.
- ⑦ 웨이팅 사용: 관리자 태블릿 기능 설정 영역에 '웨이팅'탭이 노출 됩니다.

⑨ 메뉴판 관리 비밀번호(4자리): 메뉴판 태블릿에서 관리자 테이블 화면 진입 시 입력하는 비밀번호를 설정 합니다.

카테고리를 선택하지 않아도 스크롤을 통해 모든 메뉴가 노출 됩니다.

⑦ 주문완료 페이지 총 금액 노출 여부: 메뉴판에서 주문 완료 후 주문완료 페이지에서 주문 합계 금액이 노출 됩니다.

⑧ 단일 페이지 메뉴 사용: 기능 활성화시 메뉴판 주문화면 좌측

- ⑥ 주문서 합계 금액 노출 여부: 메뉴판 주문내역보기 화면에서 주문 합계 금액이 노출됩니다.
- 진입화면에서 객수 선택 화면이 노출 됩니다. ⑥ 주문서 합계 금액 노출 여부: 메뉴판 주문내역보기 화면에서 주문 합계
- 담아야 주문이 가능합니다. ⑤ 객수 사용: 관리자 태블릿 테이블 상세화면 진입 또는 메뉴판 첫 주문
- 메뉴를 장바구니에 담아야 주문이 가능합니다. ④ 첫 주문 금액: 고객이 처음 주문할 때, 일정 금액 이상을 장바구니에
- 비 활성화 시 고객이 메뉴판에서 주문이 불가하고 메뉴만 확인 가능 합니다. ③ 첫 주문 필수 카테고리 설정: 고객이 처음 주문 할 때, 특정 카테고리의
- **테이블 구성 영역과 기능 설정 영역**이 바둑판 배열로 표시 됩니다. ② 주문하기 사용: 기능 활성화 시 고객이 메뉴판에서 주문이 가능합니다.

① 테이블 커스터마이징 사용: 기능 비활성화 시 관리자 태블릿

	_		
<b>캡스</b> 스마트오더		메뉴판 기능 설정	저장하기
공지사항		테이블 커스터마이징 사용 테이블 수 <u>000</u> 테이블	
메뉴 관리 💦	>	조묘하기 사요	
매출 관리 💦	>	구근역기 사용	
테이블 설정		첫 주문 필수 카테고리 설정	카테고리 설정
페이지 설정 🛛 🔅	>	첫 주문 금액	₩ 000,000
프린터 설정 🛛 🔅	>	객수 사용	
설정		주문서 합계 금액 노출 여부	
		주문완료 페이지 총 금액 노출 여부	
		단일 페이지 메뉴 사용	
		메뉴판 관리 비밀번호 (4자리)	****

▶ [메뉴판 기능 설정] 기능을 설정할 수 있습니다.

기타 설정

▶ [메뉴판 기능 설정], [결제 및 매출 설정] 기능을 설정할 수 있습니다.

<b>캡스</b> 스마트오더	도난방지 알림 팝업	저장하기
공지사항	픽업메세지 사용	
메뉴 관리 >	브레이크 타임 사용	
매출 관리 >	영업 마감 안내 사용	
테이블 설정		
페이지 설정 >	결세 및 배출 실정 매장 결제방식	후불 결제 🗸
프린터 설정 >	카드 단말기	미사용 🗸
20	통화설정	₩(원) ∽
	봉사료율	0.0 %
	매출 총 금액 노출 여부	

- ① 도난방지 알림 팝업: 현재는 지원하지 않는 기능 입니다.
- ② 픽업 메시지 사용: 관리자 태블릿 테이블 화면에서 메뉴판 태블릿으로 픽업 메시지를 전송하는 기능이 활성화 됩니다.
- ③ 브레이크타임 사용: 기능 활성화 시 브레이크 타임이 적용 됩니다.
   브레이크타임 시간 및 안내 메시지는 기능 활성화 후 설정 가능 합니다.
- ④ 영업 마감 안내 사용: 기능 활성화 시 메뉴판에서 영업마감 전 안내 메시지를 노출 합니다. 알림 시간 및 안내 메시지는 기능 활성화 후 설정 가능 합니다.
- ⑤ 매장 결제방식: 스마트 오더 결제 방식에 따라 '후불 결제', '선불 결제'를 선택합니다. *선불결제 선택 시 별도 옵션 설정이 필요 합니다.
- ⑥ 카드단말기: 주문 후 결제 시 POS에서 사용할 결제 방식을 선택할 수 있습니다.
- ⑦ 통화설정: 메뉴판에서 선택한 통화로 가격이 표시 됩니다.
- ⑧ 봉사료율: 부가세 이외의 테이블당 기본으로 봉사료가 부과될 시 사용할 수 있습니다.
- ⑨ 매출 총 금액 노출 여부: 매출 총 금액을 관리자에서 노출하지 않도록 숨길 수 있습니다.

▶ [메뉴판 기능 설정], [결제 및 매출 설정] 기능을 설정할 수 있습니다.

<b>갭스</b> 스마트오더		베뉴판 기등 실성	저장하기
고지사학		결제 및 매출 설정	^
에뉴 관리	>	매장 결제방식	선불 결제 🗸 🗸
매출 관리	>	선불 VAN	이지카드 🗸
테이블 설정		ID	
페이지 설정	>	선결제 더치페이 사용	
프린터 설정	>	선물형 후물결제 사용	
설정		선물형 자동초기화 사용	
		현금결제 유도 팝업 사용	
		선불형 현금결제 사용	
		카드 단말기	스마트로 VCAT 🗸

- 선결제 더치페이 사용: 메뉴판 태블릿에서 결제 시 더치페이가 가능한 버튼이 생성 됩니다.
- ② 선불형 후불결제 사용: 메뉴판 태블릿에서 결제 시 후불결제가 가능한 버튼이 생성 됩니다. 고객이 후불결제 선택 시 결제 없이 주문이 완료 되며 카운터에서 결제를 진행해야 합니다.
- ③ 선불형 자동초기화 사용: 고객이 결제하는 즉시 관리자 태블릿 주문서 화면에서 자동으로 식사완료(빈테이블) 처리 됩니다.
- ④ 현금결제 유도 팝업 사용: 고객이 현금결제 선택 시 카운터로 안내하는 화면이 노출됩니다.
- ⑤ 선불형 현금결제 사용: 카드결제 외 현금결제를 선택할 수 있는 버튼이 생성됩니다.

▶ [출력 관리] 기능을 설정할 수 있습니다.

<b>갭스</b> 스마트오더	출력 관리	저장하기
공지사항	포스 프린터 영수증 상시 출력	
메뉴 관리 >	중간 계산서 사업자 정보 출력	
매출 관리 >	주문서에 테이블 그룹 출력 사용	
테이블 설정	사업자 정보	
페이지 설정 >	상호	연락처
프린터 설정 >	식당이름	02-0000-0000
설정	주소 서울특별시 강남구	
	사업자 번호	대표자명
	00-000-00000	홍길동
	하단 문구	

- 포스 프린터 영수증 상시 출력: 기능활성화 시 결제 영수증이 상시로 출력 됩니다.
- ② 중간 계산서 사업자 정보 출력: 중간 계산서에 영수증처럼 사업자 정보를 노출시켜 출력 합니다.
- ③ 주문서에 테이블 그룹 출력 사용: 그룹으로 생성된 테이블을 주문서에 노출시켜 출력 합니다. (예시: 1층, 2층 그룹 생성 → 해당 그룹이 주문서 상단에 노출되어 출력)
- ④ 사업자 정보: 결제 시 나오는 영수증에 출력되는 사업자 정보 입력 기능 입니다.

기타 설정

▶ [메뉴판 화면 설정] 기능을 설정할 수 있습니다.

캡스 스마트오디	4	결제 및 매출 설정	저장하기
공지사항		출력 관리	~
메뉴 관리	>	메뉴판 화면 설정	^
매출 관리	>	다크모드	
테이블 설정		템플릿 선택	가로형 기본메뉴판 🔷
페이지 설정	>	메뉴판 3열 배치	
프린터 설정	>		
설정		연동 관리	~
		언어	×
		광고 현황	~

- ① 다크모드: 다크모드로 적용된 테마가 메뉴판 화면에 노출됩니다.
- ② 메뉴판 3열 배치: 메뉴판 화면의 메뉴가 3열로 노출됩니다.
- ③ 템플릿 선택: 선택한 템플릿에 따라 메뉴판 화면이 노출됩니다.

* 가로 팝업, 세로 사전, 세로 텍스트를 선택 시 별도 옵션 설정이 필요합니다.

캡스 스마트오더	<b>중식</b> 중식		<b>주문서 ^{테이블1}</b> 메뉴를 선택해주세요.
한식	*** BEST	냉면 ₩ 7.000	
중식		새콤한 양념이 들어간 냉면	
양식			
직원호출			
경양식	NEW Solution	<b>짬뽕</b> ₩ 8,000 매콤한 짬뽕	함계 ₩ 0 주문내역 보기 주문하기
	_1 _		

<가로 기본>



- ④ 메뉴판 포인트 색상: 메뉴판 실행시 포인트 색상이 입력한 색상코드로 적용됩니다.
- ⑤ 메뉴판 배경 이미지: 메뉴판 실행시 설정한 배경 이미지로 노출 됩니다.
- ⑥ 메뉴판 폰트 사이즈: 메뉴판 실행시 메뉴 이름 등이 설정한 폰트 크기로 적용 됩니다.

▶ [연동 관리]기능을 설정할 수 있습니다.

<b>캡스</b> 스마트오더	출력 관리	저장하기
공지사항	메뉴판 화면 설정	~
메뉴 관리 >	연동 관리	^
매출 관리 >	스마트 워치 사용	
테이블 설정	POS 주문연동	미연동 🗸
페이지 설정 >	로봇 연동	미연동 🗸
프린터 설정 >	배달 연동	에이전트 설치 미연동 🗸
설정	캡스 뷰가드 연동	
	언어	~
	광고 현황	~

- 스마트 워치 사용: 고객이 주문 시 연동된 스마트 워치로 푸쉬 메시지를 전달 합니다.
- ② POS 주문연동: 매장내 사용중인 POS와 실시간으로 주문을 연동하는 기능 입니다. 연동가능 POS확인 및 연동방법은 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의 하시기 바랍니다.
- ③ 로봇연동: 매장에 서빙 로봇을 연동하는 기능입니다. 연동방법은 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의 하시기 바랍니다.
- ④ 배달 연동: 배달앱 메이트커넥트 연동 및 설치 가능한 기능입니다.
   기능 활성화 후 연동 완료 시 사용 가능합니다.
- ⑤ 캡스 뷰가드 연동: 매장 내 키즈존 등의 CCTV 영상을 메뉴판 태블릿에서 실시간 확인 가능한 기능입니다. 캡스 뷰가드(CCTV)를 설치한 고객 대상으로만 지원 가능합니다. 연동방법은 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의 하시기 바랍니다.

▶ [언어], [광고 현황] 기능을 설정할 수 있습니다.

	건충 컨디	
	언어	서장아기
공지사항	ଆତା ଖଧ	하국어 🗸
메뉴 관리 >		
매출 관리 >	다국어 사용	
테이블 설정	◇ 한국어 ◇ 영어 ◇ 중국어 ◇ 일본어	
페이지 성정	✓ 주문 전 언어 선택	
프린터 설정 >	광고 현황	^
설정	진행 타입 매장 광고 A -	
	종료 타입 매장 광고 B 2024-05-16 00:00:00 ~ 진행중	
	종료 타입 매장 광고 C 2024-05-02 00:00:00 ~ 진행중	

- 메인 언어: 한국어, 영어, 중국어, 일본어 중 선택한 언어가 관리자 및 메뉴판 기본 언어로 지정됩니다.
- ② 다국어 사용: 메뉴판 메뉴리스트 우측 하단에 LANGUAGE(언어선택) 화면이 노출 됩니다. 설정 가능한 언어는 영어, 중국어, 일본어이며 [주문 전 언어 선택] 설정을 활성화 하면 메뉴판 메뉴화면 진입 시 언어선택 화면이 노출 됩니다.
- ③ 광고 현황: 메뉴판에서 송출되고 있는 광고에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.



캡스 스마트오더	매장 환경	저장하기
공지사항	정산시간 (영업시간)	10:00 ~ 22:00
메뉴 관리 >	테이블 점유시간 표기	
매출 관리 >	메뉴판 타입	E.O Minus (설치형) 🛛 🗸
테이블 설정		
페이지 설정 >	고객 관리 기능 설정	^
프린터 설정 🛛 🚿	포인트 적립 사용 포인트 적립률 2.0 %	
설정		
<u> </u>	기념일 입력 사용	
	웨이팅 사용	
	메뉴펀 기능 열성	$\sim$

### 기능 설정 영역에서 [관리]를 누르세요.

					1			<b>캡스</b> 스마트오더
								성말
					æ	빈테이블		주문
단체석	4		5		2	15:14		매출
					김치찌개			기기
□ 빈테이블		빈테이블		빈테이블		5,000	6	관리
					3	]	ý	
					•	빈테이블		
								재수신
								종료

▶ 메뉴판 태블릿을 웨이팅 모드로 변경하여 입장대기 인원을 관리할 수 있습니다.

웨이팅 모드


				ſ	1		<b>갭스</b> 스마트오더
					-		성
						빈테이블	웨이팅
단체석	4	5			2	15:14	주문
		- 1			김치찌개		매출
□ 빈테이블		빈테이블	■ 빈테	이블		5,000	フリフ
					3	]	관리
					(	빈테이블	
				,			
							재수신
							종료

## **3** 설정 중 [웨이팅 사용]을 선택하여 기능을 활성화 시켜 주세요.

캡스 스마트오더	매장 환경	저장하기
공지사항	정산시간 (영업시간)	10:00 ~ 22:00
메뉴 관리 >	테이블 점유시간 표기	
매출 관리 >	메뉴판 타입	E.O Minus (설치형) 🛛 🗸
테이블 설정		
페이지 설정 >	고객 관리 기능 설정	^
프린터 설정 >	포인트 적립 사용	
서저	포인트 적립률 %	
20	기념일 입력 사용	
	웨이팅 사용	Clim
	메뉴판 기능 설정	~

웨이팅 모드





## 5 녹색 알림이 표시되면 [웨이팅] 탭을 누르세요.

웨이팅 모드





I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I    I						<b>캡스</b> 스마트오더
1 전원 2 명 2 년 전 2 년 전 2 년 전 4 제 2 2 년 전 9 1 1 년 웨이팅을 호출하시겠습니까? 1 년 웨이팅을 호출하시겠습니까? 1 년 웨이팅을 호출하시겠습니까? 1 년 웨이팅을 호출하시겠습니까? 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	010 1234 5678	2 010 9876 5432				
색제      호준      색제      호준      • 웨이팅        1 번 웨이팅을 호출하시겠습니까?      대출        아니오      비      기기        관리      관리      전수신	인원 2명 5분 전	인원 3 명 2분 전				
1 번 웨이팅을 호출하시겠습니까?    매출      아니오    비      관리      재수신      종료	삭제 호출	삭제 호축				• 웨이팅
대출 아니오 네 () 관리 재수신 중료			버 웨이티응 ㅎ	축하시겠스니까?		
아니오 네 <b>()</b> 관리 관리 재수신 중료			근 데이징을 포			매출
관리 전 전 종료			아니오	비	N	
					<b>Ď</b>	관리

## 7 [네]를 누르면 등록된 고객 핸드폰 번호의 카카오톡 메신저로 호출 메시지가 전송 됩니다.



8 대기정보 삭제를 원하시면 고객정보 확인 후 해당 대기 정보의 [삭제]를 누르세요.



# 9 [네]를 누르면 해당 대기정보가 삭제 됩니다.

웨이팅 모드

				<b>캡스</b> 스마트오더
1	2			
010 1234 5678	010 9876 5432			
인원 2명 5분 전	인원 3 명 2분 전			
삭제 호출	삭제			• 웨이팅
		1 번 웨이팅을 삭	제하시겠습니까?	
		☑ 노쇼 (선택시 -	취소 알림톡 발송)	매출
		아니오	ч (M	관리

캡스 스마트오더 관련 기기를 오류 없이 사용하기 위한 관리 방법 입니다. 장비 관리 방법을 참고해 주세요.

## 공유기

- 1. 캡스 스마트오더 전용 공유기로 타사 서비스(ex. CCTV, IPTV, 웨이팅 시스템, 배달 대행 시스템 등)는 이용 하실 수 없습니다.
- 매장을 이용하는 고객에게 캡스 스마트오더 전용 와이파이 비밀번호가 노출되지 않도록 해주세요.
- 공유기 아답터는 주변 전자기기의 영향을 받지 않도록 전자파 차단기에 꽂혀 있습니다.
- 4. 주 1회 일정한 요일에, 매장 공유기/모뎀과 캡스 스마트오더의 전용 공유기 전원을 껐다 켜주세요.
- 5. 공유기와 모뎀 주변은 과열되지 않도록 공기순환이 잘 되는 곳에 위치시켜 주세요.

## 관리자 태블릿

- 매장 운영 중 관리자 태블릿이 꺼지지 않도록 반드시 전용 아탑터를 사용하여 상시 전원을 공급해 주세요.
- 관리자 태블릿이 캡스 스마트오더 전용 와이파이가 끊기지 않도록
  매장 외부반출 불가 및 다른 공유기의 와이파이를 연결하지 마세요.
- 원활한 사용을 위해 가급적 매일 매장 오픈 전 또는 마감 전 관리자 태블릿을 재부팅 해주세요.
- 관리자 태블릿은 캡스 스마트오더 시스템에서 가장 중요한 역할을 합니다. 타사 프로그램 또는 기타 어플리케이션을 설치하지 마세요.
- 5. 타사 프로그램 또는 기타 어플리케이션 설치 시 메뉴판 태블릿의 주문을 정상적으로 수신할 수 없습니다.

## 메뉴판 태블릿

- 메뉴판 태블릿은 관리자 태블릿에서 실시간으로 데이터를 동기화 하여 주문/ 메뉴관리 등의 작업을 진행하기 때문에, 반드시 관리자 태블릿과 메뉴판 태블릿은 스마트오더 전용 와이파이에 연결되어 있어야 합니다.
- 태블릿의 액정은 인체에서 흐르는 미세전기에 반응하는 정전식 터치 방식으로, 기름/액체 등으로 오염물질이 묻은 경우 터치가 정상적으로 이뤄지지 않을 수 있으니 항상 청결 상태를 유지해 주세요.
- 메뉴판 태블릿은 화면이 상시로 켜져 있습니다. 보조배터리를 사용하는 경우 배터리 소모를 줄이기 위해서는 화면밝기를 50~70%로 유지해 주세요.
- 4. 메뉴판 태블릿이 멈추는 증상이 발생 시, 전원버튼을 30초~1분 이상 눌러 강제종료 후 재부팅 해주세요.
- 메뉴판 태블릿이 완전방전의 상태에서는 전원이 켜지지 않을 수 있으니, 10~30분 이상 충전 후 전원을 켜주세요.

- 1. 주 1회 일정한 요일에, 프린터 전원을 재부팅 해주세요.
- 용지 부족 또는 용지 끼임이 있을 시 프린터 출력이 되지 않으니
  프린터 용지가 부족하지 않도록 미리 준비해 주세요.
- 프린터 출력이 안될 경우, 관리자 태블릿 화면에 프린터 연결 에러 문구가 표시 됩니다. 해당문구가 표시될 경우, 프린터 전원을 끄고 다시 켜신 후 프린터 출력을 시도해 주세요.
- 프린터 용지 걸림 현상 발생 시, 프린터기기 상단의 커버 버튼을 꾹 눌러 프린트를 열어준 후 남아있는 내부 용지를 제거해 주세요.

## 보조 배터리

- 메뉴판 태블릿의 충전량이 100% 충전이 되면 보조 배터리는 슬립모드로 자동 전환됩니다.
- 메뉴판 태블릿 배터리 잔량은 관리자 태블릿에서 확인이 가능 하며, 보조 배터리의 슬립모드를 해제하려면 보조 배터리 상단의 전원 버튼을 눌러 충전모드로 전환해 주세요.

▶ 캡스 스마트오더 관련 기기 점검방법 안내 입니다.
 A/S문의 전 자가점검을 진행해 주세요.

## 공유기

- 1. 캡스 스마트오더 전용 공유기의 전원선을 빼고 다시 연결해 주세요.
- 2. 다시 연결한 후에도 사용이 안되면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 접수해 주세요.

카드 리더기

- 1. 카드 리더기에 전원이 제대로 공급되고 있는지 확인해 주세요.
- 2. 카드리더기에 전원 연결 시 비프음이 발생하며, 초록색 불이 점멸 됩니다.
- 3. 신용카드 마그네틱 및 IC 카드로 결제가 안되면, 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 접수해 주세요.

## 프린터

[출력 오류]

- 1. 인쇄물이 흐릿하거나 일부만 출력 되는 경우가 있습니다.
- 2. 그런 경우 아래 그림처럼 확인해 주세요.



① 프린터 우측 'POWER'에 초록색 불이 들어와 있는지 확인해 주세요.



② 프린터 후면의 랜포트에 주황색, 초록색 불이 각각 들어와 있는지 확인해 주세요 프린터





③ 공유기 또는 허브에 프린터 연결선이
 잘 접속되어 있는지 확인해 주세요.



④ 프린터 용지가 걸려있는 상태인지 확인해 주세요.
 용지 부족으로 빨간불 점멸 시, 용지를 넣어 주세요.



프린터



 프린터 우측의 레버를 아래로 꾹 당겨눌러 프린터 커버를 열어 주세요.



② 끼어있는 종이를 제거 또는 새 용지로 교체해 주세요.(그림과 같은 방향으로 안착 시켜야 합니다.)

## 태블릿

## 문의: 8번 테이블에서 주문 했는데 프린터 출력은 6번 테이블로 나와요.

답변: 8번 테이블에 설치된 메뉴판 태블릿 주문서 화면의 왼쪽 상단 로고를 빠르게 3번 터치하여 관리자 비밀번호 4자리를 입력 후 테이블 선택화면에서 8번 테이블로 변경해 주세요.

### 문의: 태블릿 화면을 터치 하지 않았는데 자동으로 터치가 됩니다.

답변: 거치대와 상시 충전기를 이용하시는 매장의 경우 충전기에서 나오는 전류가 거치대에 머물러 태블릿 화면이 저절로 터치 되는 증상이 발생될 수 있습니다. 해당 증상 발생시에는 태블릿에서 충전기 케이블 연결을 해제 해주시고 30분 후에 충전기 케이블을 다시 연결하여 동일 증상이 발생되는지 확인해 주세요. 이후에도 동일 증상이 발생된다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요. FAQ



### 문의: 태블릿 화면 터치가 잘 되지 않습니다.

- 답변: 거치대와 태블릿 화면 사이에 기름때와 같은 이물질이 생겨서 터치가 안되는 경우가 있습니다. 아래의 방법으로 테스트를 진행해 주세요.
  - 1. 깨끗한 헝겊으로 태블릿 화면에 묻어있는 이물질을 깨끗하게 닦아내 주세요.
  - 태블릿을 거치대와 충전기에서 분리하여 태블릿을 재부팅 해주세요. (전원버튼을 10~20초 정도 길게 누르고 있으면 강제 재부팅이 됩니다.)
  - 화면 터치 테스트를 진행해 주세요.
    이후에도 동일 증상이 발생된다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

### 문의: 태블릿 액정이 깨졌어요.

답변: 고객과실로 인하여 태블릿 액정이 파손된 경우 고객에게 실비 청구가 됩니다. 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.



### 문의: 거치대에서 태블릿을 분리 하려고 하는데 빠지질 않아요.

답변: 태블릿에 연결된 선을 모두 분리 하신 후 태블릿을 거치대 왼쪽으로 밀어주시면 거치대에서 태블릿이 분리가 됩니다. 태블릿 뒷면에 유격방지용 스폰지가 부착되어 있어 거치대에서 잘 분리되지 않는 경우가 있으니 다시 한 번 시도해 주세요.

문의: 관리자 태블릿에서 테이블에 표시되는 배터리 색은 각각 무엇을 의미 하나요?

답변: 테이블 배터리 색상을 통하여 메뉴판 태블릿 충전 잔여량을 확인할 수 있습니다. 색상별 충전 잔여량은 다음과 같습니다.

> 빨간색 : 배터리 잔량 0% 이상 ~ 15% 미만 노란색 : 배터리 잔량 15% 이상 ~ 30% 미만 검정색 : 배터리 잔량 30% 이상 ~ 100% 초록색 : 충전 중

#### 문의 : 태블릿 전원이 들어오지 않아요.

답변: 태블릿 화면 왼쪽 측면에 2개의 C타입 단자가 있습니다. 2개의 단자 중 아래쪽이 충전 단자이고 위쪽은 선불형 카드리더기를 연결하는 단자입니다. 위아래가 바뀌어 충전 케이블이 연결된 것은 아닌지 확인해 주세요.



### 문의: 웨이팅 모드는 어떻게 사용하나요?

답변: 웨이팅 모드는 관리자 태블릿과 메뉴판 태블릿에서 모두 설정이 필요합니다. 아래의 설정 순서에 따라 기능 활성화 후 사용해 주세요.

### [웨이팅 설정]

- · 관리자 태블릿 ▶ 관리 ▶ 설정 ▶ 웨이팅 사용 활성화
  ▶ 저장하기
- · 웨이팅 기기로 사용할 메뉴판 태블릿
  - ▶ 주문서 좌측상단 로고를 빠르게 3번 누르세요.
  - ▶ 관리자 비밀번호 입력 ▶ 관리 ▶ 설정
  - ▶ 웨이팅 모드 사용 활성화 ▶ 저장하기
  - ▶ 좌측상단 로고를 누르세요.

### [웨이팅 해제]

- ・웨이팅 태블릿 ▶ 화면 좌측 대기팀 숫자를 5번 누르세요.
  ▶ 관리자 비밀번호 입력 ▶ 웨이팅 모드 비활성화
  - ▶ 저장하기 ▶ 좌측상단 로고를 빠르게 3번 누르세요.
  - ▶메뉴판을 사용할 테이블 번호를 누르세요.

이미지 등록

- 문의: 시작페이지에 동영상 또는 여러 개의 이미지 등록이 가능한가요?
- 답변: 시작페이지에 동영상 또는 여러 개의 이미지 등록은 가능하지만 매장에서 직접 등록은 어렵습니다. 영상 또는 이미지를 준비하셔서 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.



### 문의: 관리자 태블릿에서 스마트오더 프로그램 실행이 되지 않아요.

답변: 스마트오더 서비스는 인터넷 연결이 필수 입니다. 스마트오더 전용 공유기 및 통신사 인터넷이 정상인지 확인해 주세요. 인터넷이 정상 작동 되지 않는다면 통신사에서 조치가 필요합니다. 통신사 인터넷이 정상임에도 프로그램이 실행되지 않는다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

### 문의: 관리자 태블릿 화면 터치가 되지 않아요.

- 답변: 관리자 태블릿 화면에 기름때와 같은 이물질이 묻어 터치가 안되는 경우가 있습니다. 아래의 방법으로 테스트를 진행해 주세요.
  - 1. 관리자 태블릿 화면에 이물질 또는 물기가 있는지 확인 후 묻어있는 이물질을 깨끗하게 닦아내 주세요.
  - 전원선을 분리 후 다시 연결한 후 부팅을 하여 다시 확인해 주세요.

위 조치에도 증상이 동일하다면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의해 주세요.



### 문의: 프린터의 전원이 들어오지 않아요.

- 답변: 아래의 방법으로 테스트를 진행해 주세요.
  - 1. 프린터 좌측 측면의 전원 버튼이 ON으로 되어 있는지 확인해 주세요.
  - 2. 프린터 전원선을 재 연결해 주세요.

위 조치 후에도 정상 작동되지 않는다면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의해 주세요.

### 문의: 프린터 용지가 백지로 출력 됩니다.

- 답변: 아래의 순서로 프린터를 확인해 주세요.
  - 1. 프린터 외부에 있는 버튼 또는 레버를 눌러 프린터 커버를 열어주세요. (프린터 모델 별로 상이할 수 있음)
  - 2. 프린터 용지의 안착상태를 확인해 주세요.
  - 용지가 반대로 삽입된 건 아닌지 확인해 주세요.
    (인쇄면이 프린터 출력 시 전면을 향하게 삽입)
  - 4. 용지 조각이나 이물질이 있는지 확인해 주세요.
  - 위 조치에도 증상이 동일하다면 스마트오더 고객센터 (1644-7760)로 문의해 주세요.



### 문의: 프린터 출력이 되지 않습니다.

- 답변: 1. 프린터 측면 전원 스위치가 ON으로 되어 있는지 확인해 주세요.
  - 2. 프린터 뒷면의 랜선을 분리 후 재 연결해 주세요.
  - 3. 랜포트에 LED(녹색, 주황색)가 점등 되는지 확인 후 프린터 출력을 진행해 주세요.

위와 같은 조치 이후에도 정상 작동되지 않는다면 스마트오더 고객센터(1644-7760)로 문의해 주세요.

**캡스** 스마트오더 일반 문의는 **채팅상담** 고장 접수는 **1644-7760** 





